



คู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ประจำปี 2566



นางสาวเจนจิรา ปัญญาเหล็ก

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานและภารกิจงานฉบับนี้ จัดทำเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักโดยเติมเต็มในส่วน รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการ ปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติ ใ้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำและมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ ภาระงานมีความสมบูรณ์ ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวเจนจิรา ปัญญาเหล็ก
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑
งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	๔
งานส่งเสริม สนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๖
งานโครงการติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนพักนอน	๑๐
งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒

1. ชื่อกระบวนการ

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอันดีงามของท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา
- 2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.5 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ในวัฒนธรรม

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 มีหน่วยงาน องค์กรรับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในทุกระดับ
- 3.2 มีแผนงาน/โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ
- 3.4 มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง
- 3.5 มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในระดับเขตพื้นที่ และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

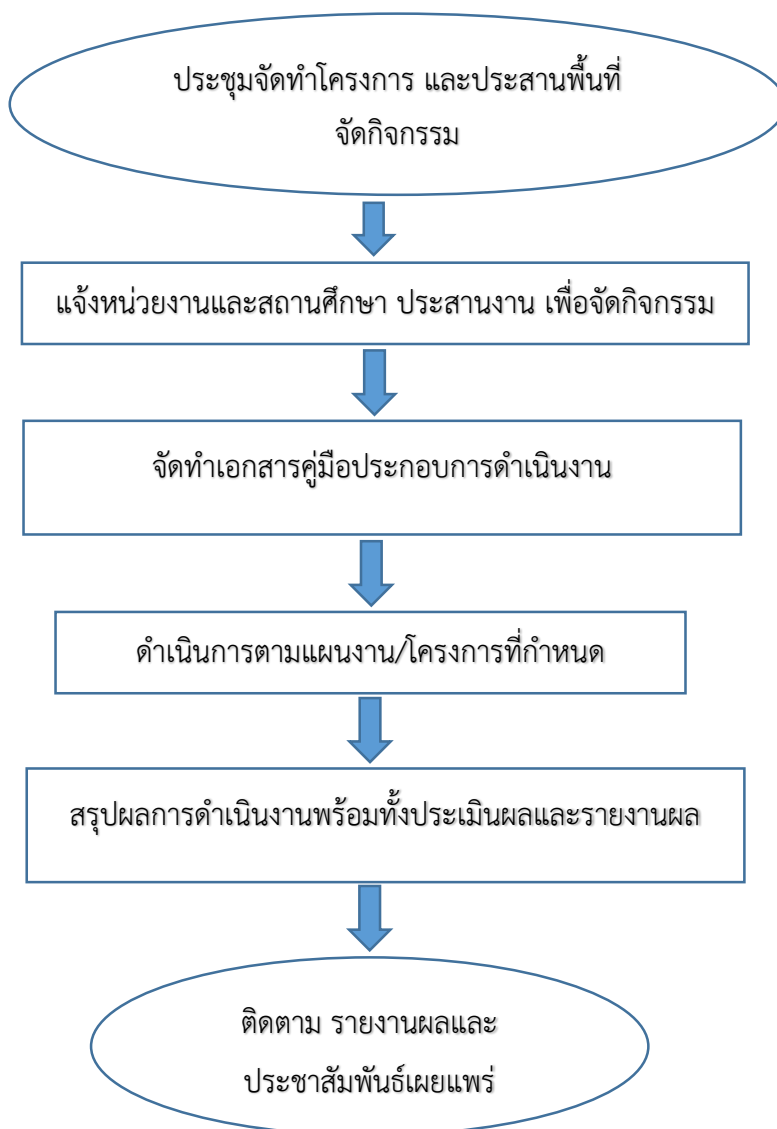
4. คำจำกัดความ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546 ดังนี้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึงโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใดๆที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริ ทั้งนี้ เป็นโครงการที่สนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯสยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม
- 5.2 แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษา ประสานงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย
- 5.3 จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด
- 5.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- 5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป
- 5.6 ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน					
ชื่องาน		งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			
วัตถุประสงค์		เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริได้บรรลุวัตถุประสงค์			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบาย	ตุลาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
		ของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม			ศึกษา
2		แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงาน	ตุลาคม - ธันวาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
		วิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย			ศึกษา
2		จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม	ตุลาคม - ธันวาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
		ตามแผนงานโครงการที่กำหนด			ศึกษา
4		ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด	มกราคม - สิงหาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
					ศึกษา
5		เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน			
		พร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงทราบเพื่อปรับปรุง และแก้ไข	สิงหาคม - กันยายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
		ปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป			ศึกษา
		ติดตาม รายงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	กันยายน - ตุลาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
					ศึกษา

1. ชื่อกระบวนการ

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่างๆ
- 3.2 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ครู ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- 3.4 ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

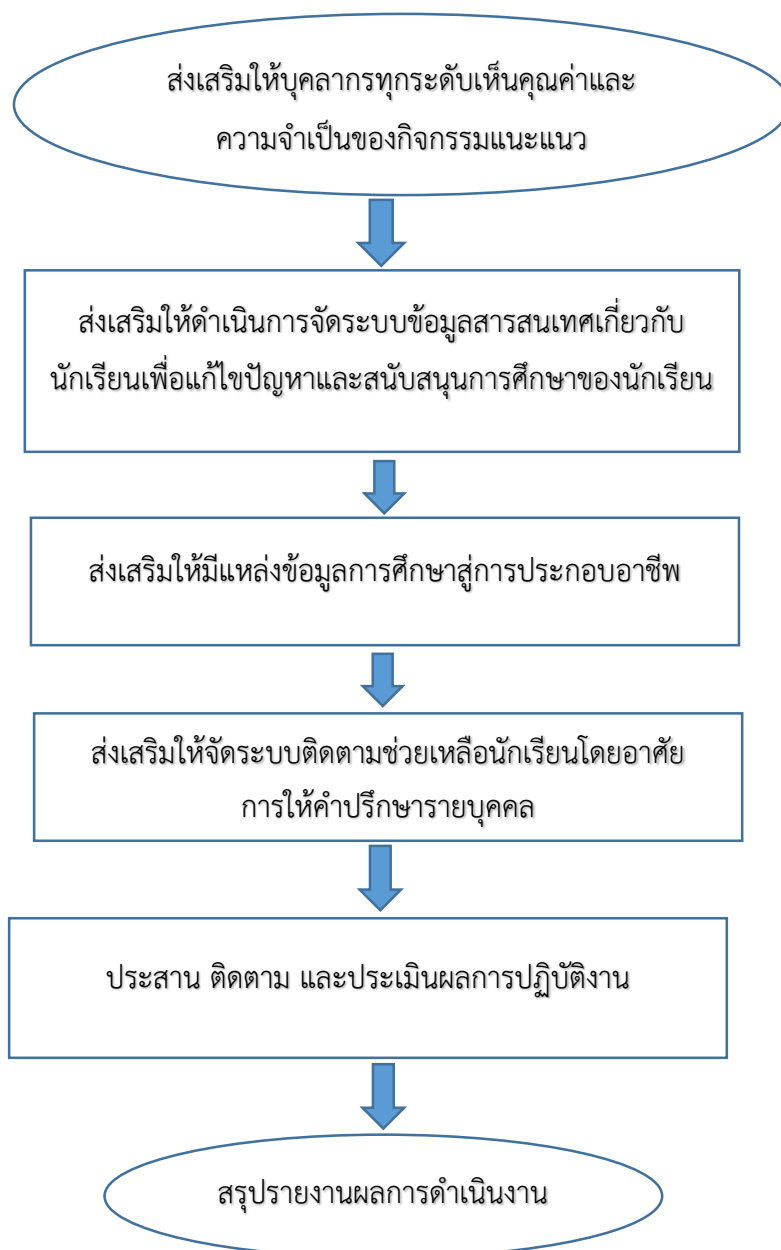
4. คำจำกัดความ

กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
2. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน	พ.ค. – มิ.ย	สถานศึกษา
3. ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
4. ส่งเสริมให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ และสถานศึกษา
5. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดทั้งปี	สพป.เชียงใหม่ เขต 5
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ

6. Flow Chart



7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 7.2 พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ.2540
- 7.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2521
- 7.4 คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ.2545
- 7.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

1. ชื่อกระบวนการ

งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
- 3.2 หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 3.3 พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
- 3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆบริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีอยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียนการศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

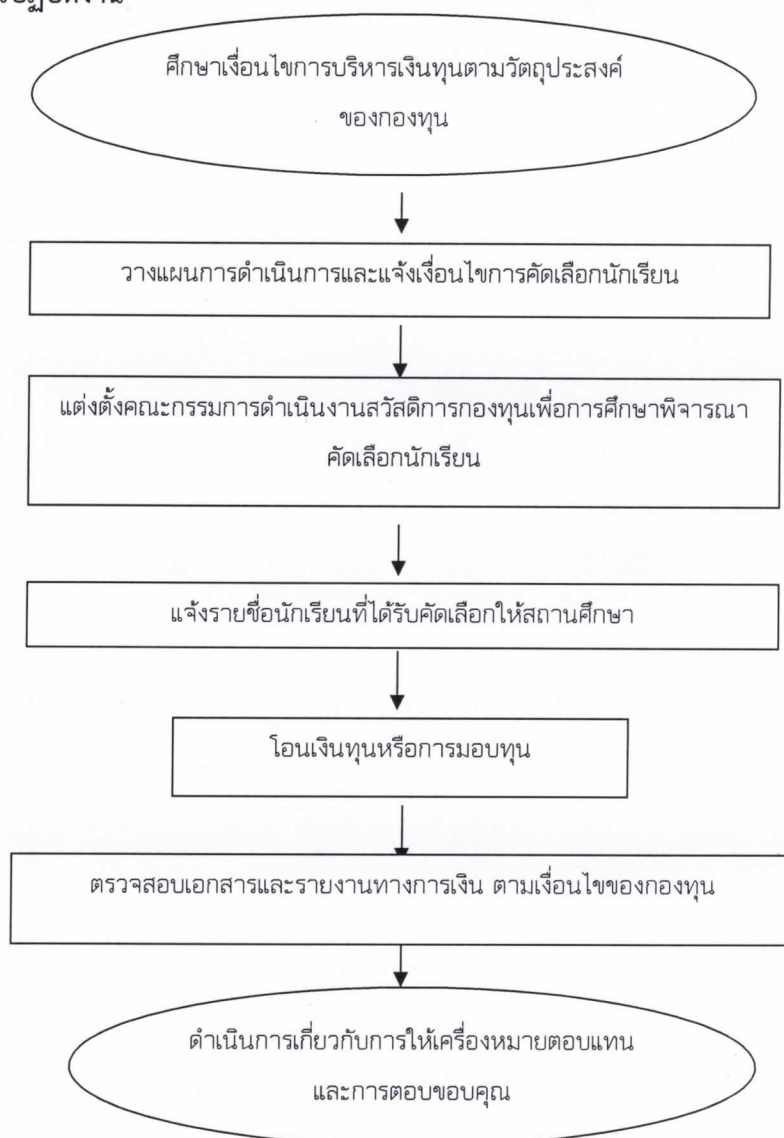
4.2 ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ทรัพยากรที่ไม่มีใช้เงิน (Non-Financial Resources) และทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรก ทรัพยากรที่มีใช้การเงินครอบคลุม ปัจจัยหลักๆ คือ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการผสมผสานการใช้ปัจจัยต่างๆ เข้าด้วย และยังให้ความหมายในวงแคบที่ว่า ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทภายในสังคม ปัจจัยนำเข้านี้ส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำ เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์กับรายจ่ายด้านการลงทุน

4.3 ระดมทุน หมายถึง การรวบรวม เงิน สิ่งของ วัสดุ ต่างๆที่ได้รับจากการบริจาคขอซื้อในราคาถูกกว่าต้นทุน มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 5.2 วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
- 5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ
- 5.4 โอนเงินทุนหรือมอบทุนการศึกษา
- 5.5 จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน
- 5.6 ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
- 5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

8.1 แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2531

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน					
ชื่องาน	งานทุนการศึกษาและระดมทุนการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีการให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา				
ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([ศึกษาเงื่อนไข]) --> B[วางแผนการคัดเลือก] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือก] C --> D[แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ] D --> E[โอนเงินทุนหรือมอบทุน] E --> F[รายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของ] F --> G([ตรวจสอบ/]) </pre>	ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	เมษายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน/แจ้งโรงเรียน	พฤษภาคม	1.รูปแบบขอรับทุนตามเงื่อนไข	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือก	พฤษภาคม	2.มีเอกสารอ้างอิง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ	มิถุนายน		คณะกรรมการ
5		โอนเงินทุนหรือมอบทุน	มิถุนายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/กลุ่มสินทรัพย์
6		รายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของ	กรกฎาคม	มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7		ตรวจสอบ/	กรกฎาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. ชื่อกระบวนการ

งานโครงการติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนพักนอน ปีการศึกษา 2561

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้โรงเรียนพักนอนในโรงเรียน มีการบริหารจัดการระบบหอพักนอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้ดูแลรับผิดชอบ ทราบถึงสภาพปัญหา และสามารถหาวิธีการป้องกันแก้ไขได้อย่างถูกต้องอย่างเป็นระบบ
- 2.3 ส่งเสริมให้นักเรียนพักนอนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ในหอพักนอนที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีทักษะในการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 มีแผนงาน/โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.2 มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการหอพักนอนในโรงเรียนอย่างแพร่หลาย และทั่วถึง
- 3.5 มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการหอพักนอนในโรงเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่ และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

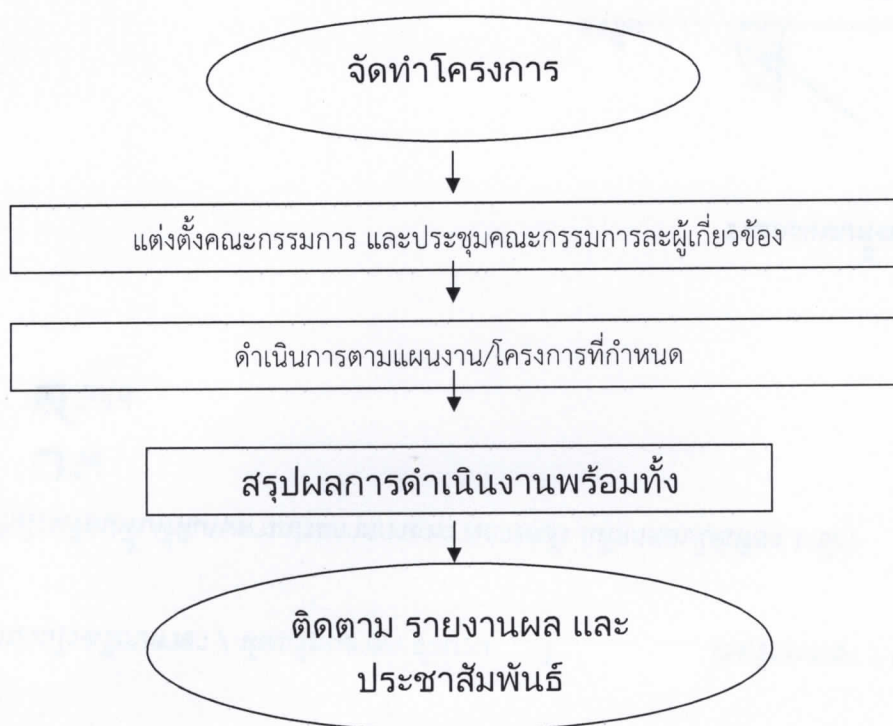
4. คำจัดความ

โครงการให้โอกาสทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนพักนอน เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 จนถึงปัจจุบัน มุ่งเน้นในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา รวมถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนที่พักอาศัยในหอพักนอนในโรงเรียน เป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและครอบคลุมในเขตพื้นที่บริการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอนแบบโรงเรียนพักนอนอย่างเต็มศักยภาพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านอาชีพ ซึ่งนักเรียนสามารถนำไปพัฒนาทักษะฝีมือของตนเองในอนาคต ตามกระแสพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงมุ่งหวังให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่สูงห่างไกลในถิ่นทุรกันดารได้มีสถานที่พักในโรงเรียน โดยให้โรงเรียนจัดหอพักนอนสำหรับนักเรียนและสามารถให้บริการแก่เด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านสุขภาพอนามัย สุขภาพบาล ด้านทักษะอาชีพ และด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 จัดทำโครงการ
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง
- 5.3 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- 5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้โรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป
- 5.5 ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

6. Flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์ม

-

8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- เกณฑ์การประเมินหอพักนอน

1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การสำรวจ การจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

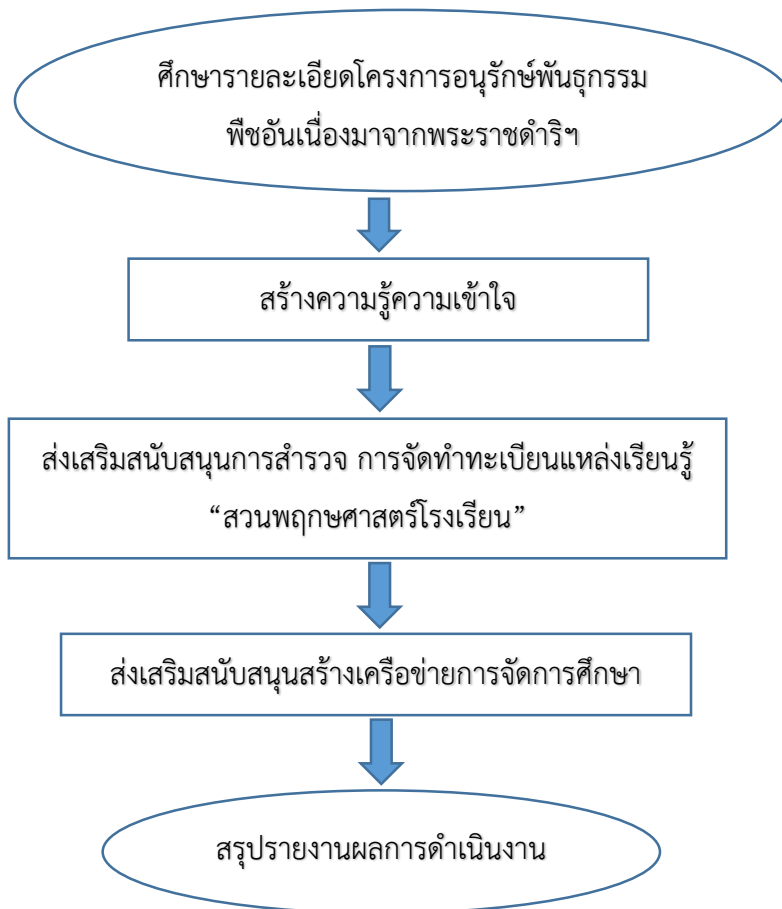
4. คำจำกัดความ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หมายถึง การสร้าง จิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าวเป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้อง กับสภาพท้องถิ่น ไม้พื้นถิ่นธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการ โดยความสมัครใจ ไม่ให้เกิดความเครียด

5. ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษารายละเอียดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครสมาชิก การดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการ	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ/ สถานศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ การจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ/ สถานศึกษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษา	ตลอดทั้งปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคมของทุกปี	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ

6. Flow Chart





คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
ประจำปี 2566

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ