



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

นายพิชิต ตุ่นดีบ

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดตั้งกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ สามารถบริหารจัดการภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

ข้าพเจ้า นายพิชิต ตุ่นดีบ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ซึ่งรับผิดชอบภารกิจงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กลุ่มบริหารงานบุคคล” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายพิชิต ตุ่นดีบ
นักทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๕
แบบฟอร์มที่ใช้	๖
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๖
งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	๘
ขอบเขตของงาน	๘
คำจำกัดความ	๘
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๑๐
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๐
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๐

๑. ชื่อกระบวนงาน : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. คำจำกัดความ

โอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามท ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ นำอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ตามประกาศสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘.๓ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการโอนเงินเดือน (ยกเว้น ผอ.สพท./รก.ผอ.สพท./ผู้ไปช่วยราชการ สพฐ.และต่างสังกัด สพฐ./หน่วยงานพิเศษ)

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามงบประมาณ ดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
 - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

(๒) ใช้แบบประเมินฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงานก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ระดับ ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ระดับ ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
ระดับ พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ระดับ ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

(๓) ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

(๔) เมื่อดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ ดีเด่น และ ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ โดยจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๕.๕ การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๑) การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารการเงินให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย,คศ.๑,คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๒) การบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามขอ ๘.๑ กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ กลุ่ม รอง.ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนของตำแหน่งเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริหารวงเงิน ๓% ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวม และจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล	
(๓) ผู้อำนวยการกมลนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นทางไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานหน่วยงานการศึกษาขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

๕.๘ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน มี ๒ ระดับ

๑. คณะกรรมการระดับ สพท.

ผอ.สพท.พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผอ.อำนาจสั่งโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๒. คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๕.๙ การพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและวงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๑๐ การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๒. ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๔. ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕. ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติให้ส่งเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยต้องเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

๖. ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้
- สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา ต้องไม่ลาเกิน ๖ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
 - สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน ต้องไม่ลาเกิน ๘ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๙ ครั้ง

ทั้งนี้ กรณีที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาอาจเสนอผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เงินเดือนได้

๗. มีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาที่ กฎ ก.ค.ศ. ยกเว้น

๕.๑๑ การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการ ระหว่างครึ่งปี ให้นำผลการประเมินที่คาบเกี่ยวทั้งสองทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการ หรือครบครึ่งปี มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณา ไป สพท.ต้นสังกัดเป็นผู้ส่งเงินเดือน

๕.๑๒ การไม่ส่งเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล

๕.๑๓ ให้จัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. โดยสรุปผล การปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ ไปยัง สพฐ.

๕.๑๔ สถานศึกษา/ สพท. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเงินเดือนของคณะกรรมการแยกตามกลุ่ม พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเงินเดือน

๕.๑๕ สพท. ตรวจสอบการดำเนินการเงินเดือน ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สพท. นำผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา และรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

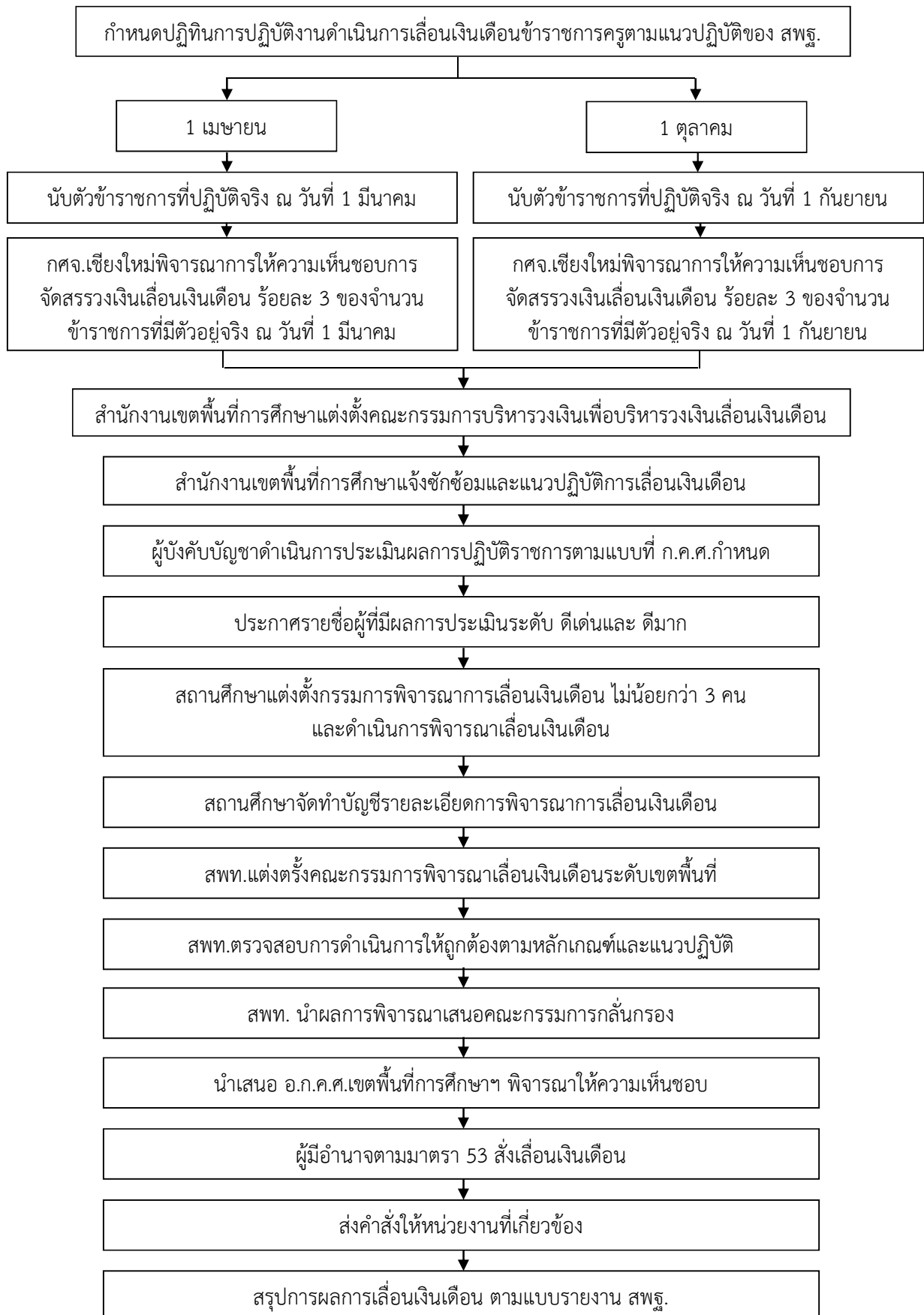
๕.๑๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑๗ แจ้งผลการเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเงินเดือน

๕.๑๘ ส่งคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

*ออกคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. รูปแบบที่ใช้

เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๘. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๑๓๓

๒. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒

- คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๐๖๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๗. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แจ้งฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับฯ)

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๔๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๙๗๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีถึงแก่ความตาย

๑๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๕๗๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ชื่อกระบวนงาน : การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรดำเนินการ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

ค่าจ้างเป็นไปตามอัตราค่าจ้าง ประเภท ตำแหน่ง ลูกจ้างที่ถือปฏิบัติสำหรับลูกจ้างส่วนราชการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งประกาศและชักซ้อมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ดำเนินการนับตัวลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติจริง ณ วันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. เพื่อดำเนินการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย) หรือครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.)

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจัดสรรโควตา โดยการใช้โควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นฯ แยกเป็นดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ให้เลื่อน ๑ ชั้นได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำที่มีตัว อยู่จริง (ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริง) ณ ๑ มีนาคม

- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง (ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริง) ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยนำเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้วเมื่อ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนฯ) ที่เหลือใช้เป็นเงินเลื่อนขึ้นฯ

ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒ ชั้น(รวมทั้งปี) ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน)

๕.๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบประเมินฯ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐-๑๐๐ % อยู่ในข่ายอาจได้รับ การพิจารณาเลื่อน ๑ ชั้น

- ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐-๘๙ % อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ชั้น

- ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนต่ำกว่า ๖๐ % ไม่ควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๕.๖ จัดส่งบัญชีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการพิจารณา

๕.๗ การไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล

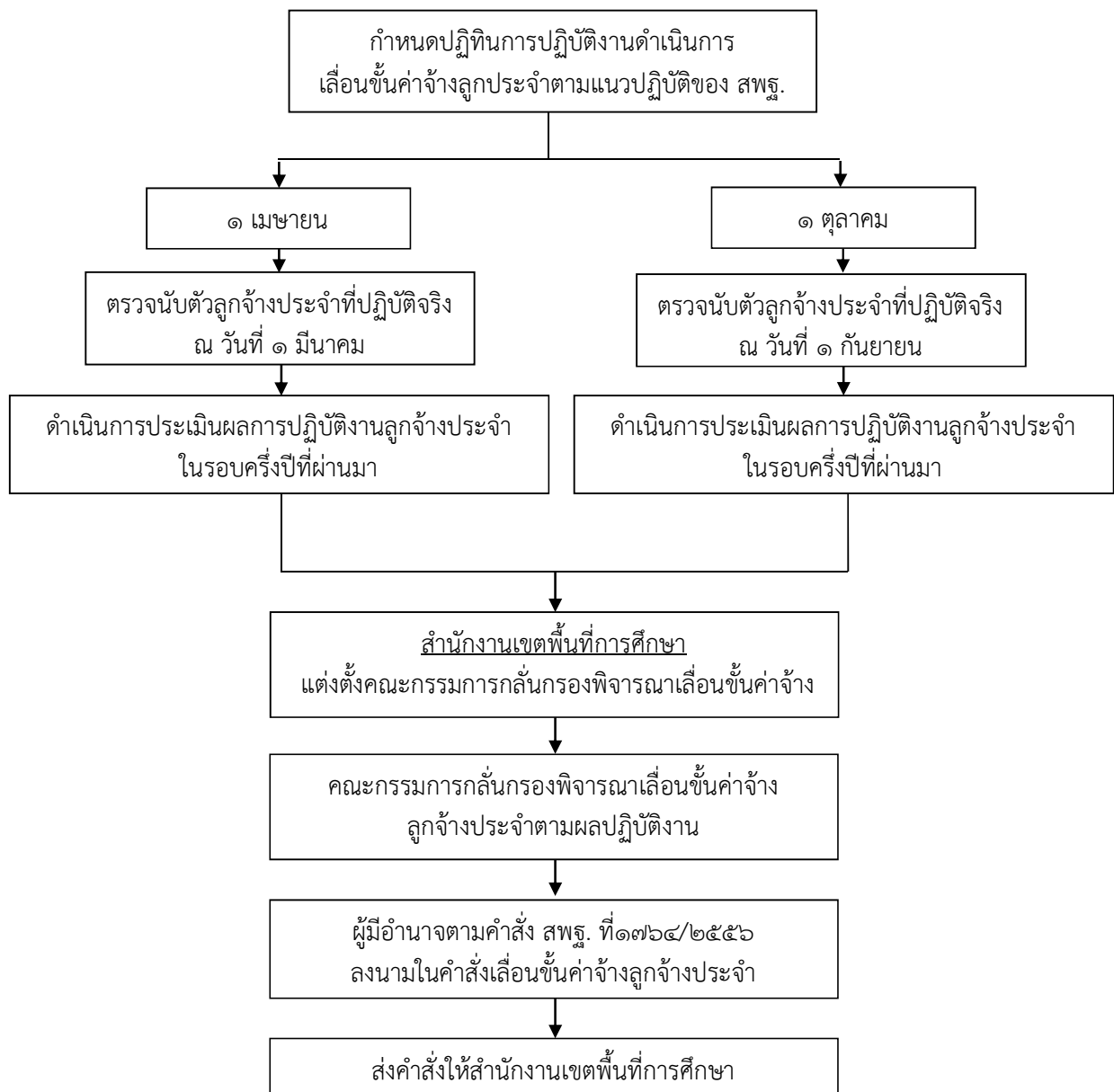
๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๕.๙ คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๕.๑๐ เสนอคำสั่งฯให้ ผู้มีอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงนามในออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ

๕.๑๑ นำส่งคำสั่งฯไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. รูปแบบที่ใช้

เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๘. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๑๓๓

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘