



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวิทยฐานะ

นางกรรณิการ์ ศิริเจริญ

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดตั้งกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ สามารถบริหารจัดการภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

ข้าพเจ้า นางกรรณิการ์ ศิริเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ซึ่งรับผิดชอบภารกิจงานวิทยฐานะ จึงได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน “กลุ่มบริหารงานบุคคล” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางกรรณิการ์ ศิริเจริญ
นักทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|---------|
| คู่มือการปฏิบัติงานวิทยฐานะ | |
| คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ๖๑๗ | ๒ - ๓ |
| ขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ | ๔ - ๗ |
| ขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๘ - ๑๖ |
| หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๑ - ๒๔ |
| หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว PA ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ๒๕ - ๓๙ |

คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิทยฐานะ

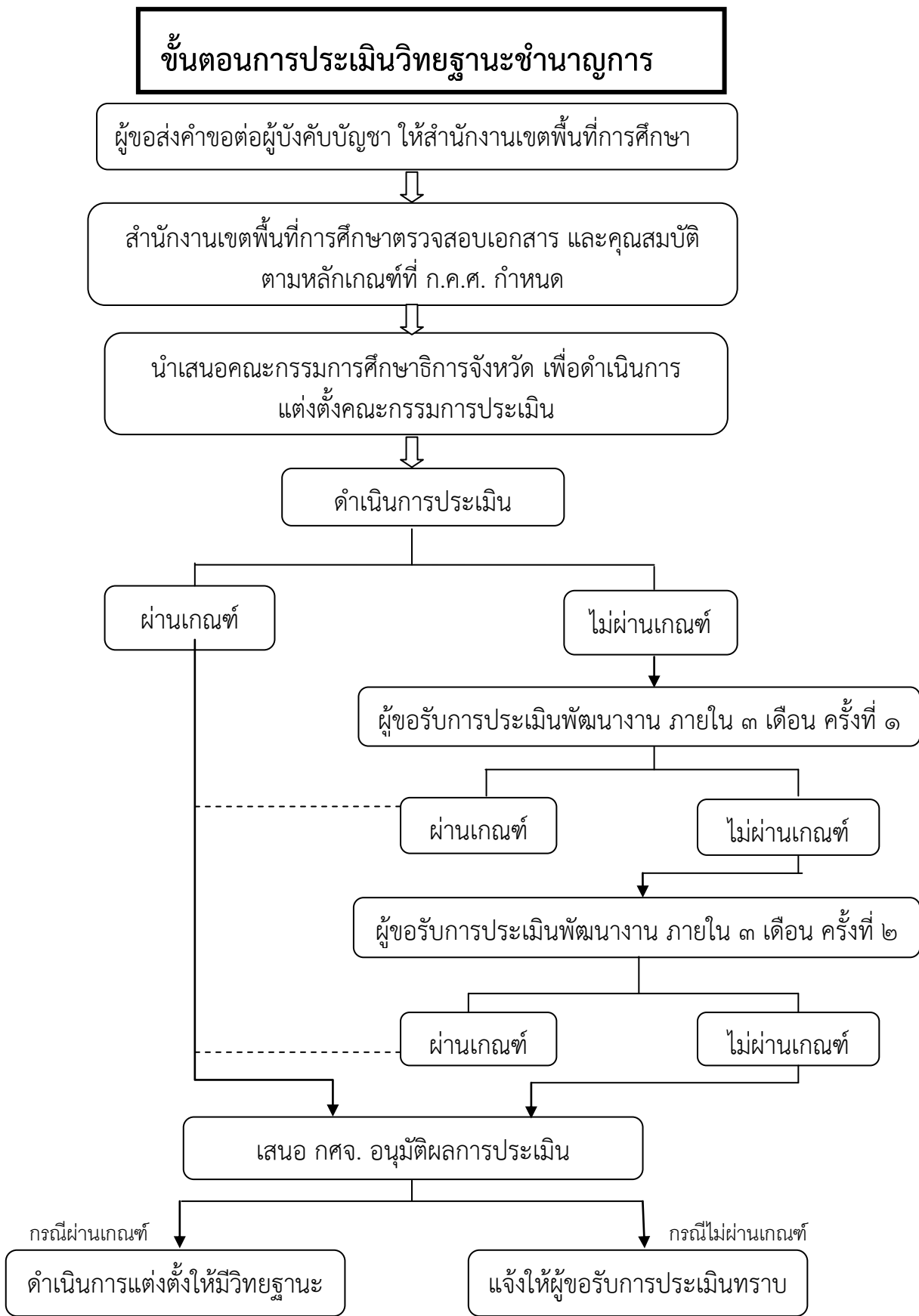
นางกรรณิการ์ ศิริเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒



๑. ชื่อกระบวนการ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๒. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจรับหนังสือคำขอ

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง และดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร และข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - ๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ.๑) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๒) จำนวน ๔ ชุด
 - ๒.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓) จำนวน ๔ ชุด
 - รายงานการสอน
 - รายงานบริหารสถานศึกษา
 - รายงานนิเทศการศึกษา
 - ๒.๔ รายงานการสังเคราะห์ฯ จำนวน ๔ ชุด
 - ๒.๕ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๓. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๒ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๑.๑ การดำรงตำแหน่งครู สำหรับวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๑.๒ ภาระงาน ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ , ก.ค.ศ.๑ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

 - กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงในแบบ ก.ค.ศ.๑ และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
 - กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ ๑.๑-๑.๓ ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล
- ๒.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๒)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล
- ๒.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓) และรายงานการสังเคราะห์ฯ
 - การรายงานข้อมูล ต้องครบถ้วนทุกข้อตามที่แบบ ก.ค.ศ. กำหนด
 - รายงานการสังเคราะห์ฯ ต้องตรงกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล

ทั้งนี้ กรณีที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครู

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

๔. ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประเมินวิทยฐานะ

เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้ตั้งคณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย
๒. จัดเตรียมเอกสารในการประเมิน ให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
 - ๓.๑ กรอบการประเมินด้านที่ ๑, แบบบันทึกประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)
 - ๓.๒ กรอบการประเมินด้านที่ ๒, แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑- ๖/๑.๓, ก.ค.ศ. ๖/๒ และก.ค.ศ.๖/๔ แล้วแต่กรณี)
 - ๓.๓ กรอบการประเมินด้านที่ ๓ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๑- ๑๑/๑.๓, ก.ค.ศ. ๑๑/๒ และก.ค.ศ. ๑/๔) แล้วแต่กรณี)
 - ๓.๔ เอกสารรายงานการสังเคราะห์
 - ๓.๕ แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๗/๑, ก.ค.ศ.๗/๒ และก.ค.ศ.๗/๔ แล้วแต่กรณี)

๓.๖ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑, ก.ค.ศ.๘/๒ และก.ค.ศ. ๘/๔ แล้วแต่กรณี)

๓.๗ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑-๑๔/๑.๓, ก.ค.ศ.๑๔/๒ และก.ค.ศ. ๑๔/๔ แล้วแต่กรณี)

๓. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมิน และการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคน ให้ครบถ้วน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง ๓ ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ. ๑๕/๑, ก.ค.ศ. ๑๕/๒ และ ก.ค.ศ.๑๕/๔ แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

๔.๓ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ โดยการพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๔ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีผลสิ้นสุดแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

ให้จัดทำคำสั่ง เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการได้ ต้องมีเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ ไม่เกิน ๑ ชั้น

ขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอส่งคำขอต่อผู้บังคับบัญชา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน ๖ เดือน ครั้งที่ ๑

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้ขอรับการประเมินพัฒนางาน ภายใน ๓ เดือน ครั้งที่ ๒

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

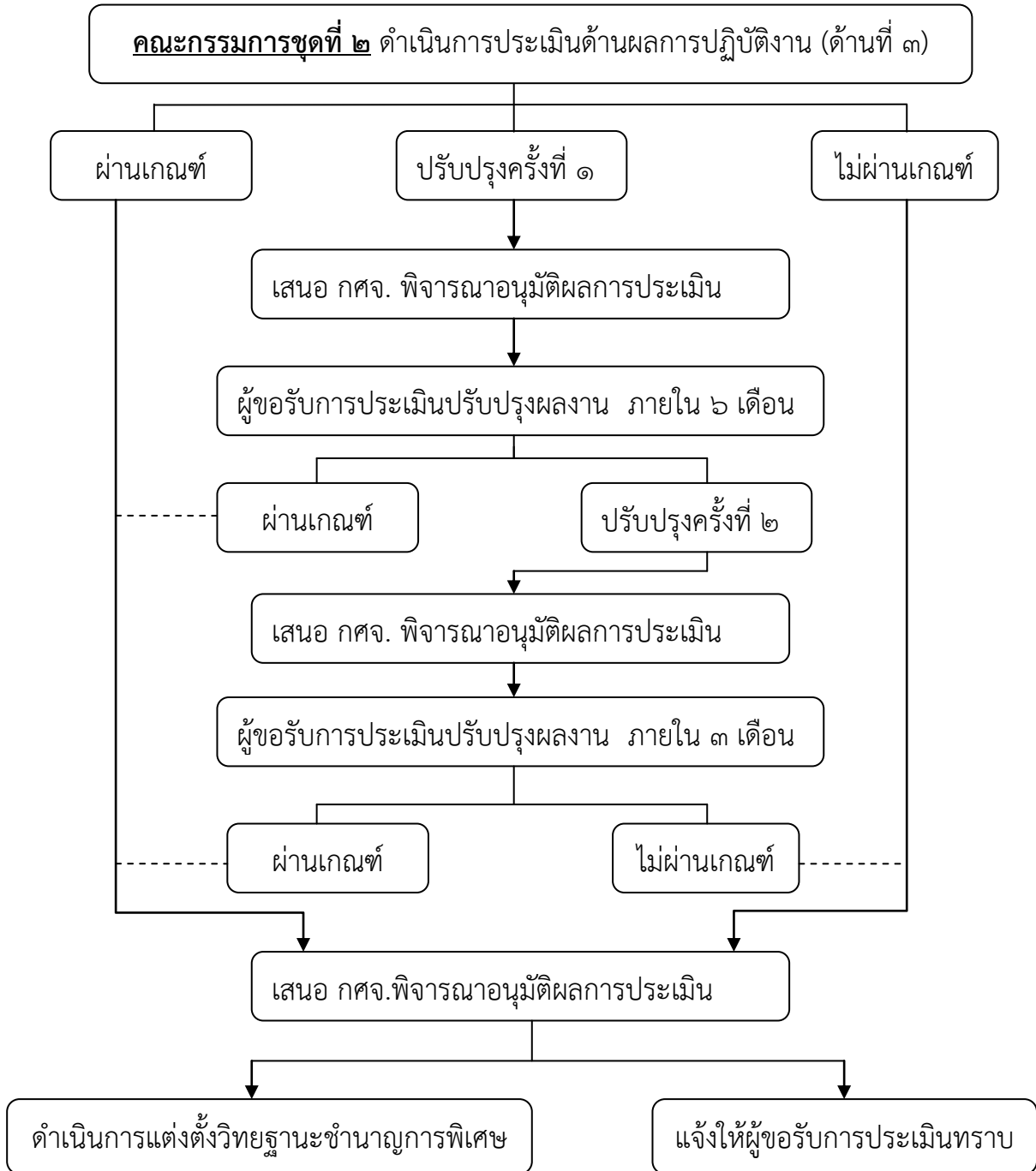
เสนอ กศจ.อนุมัติผลการประเมิน

กรณีผ่านเกณฑ์

กรณีไม่ผ่านเกณฑ์

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒

แจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ



การประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจรับหนังสือคำขอ

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง
๒. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - ๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑/๑) สำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๒) จำนวน ๔ ชุด
 - ๒.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด
 - รายงานการสอน (ก.ค.ศ.๓/๑)
 - รายงานบริหารสถานศึกษา (ก.ค.ศ.๓/๒)
 - รายงานบริหารการศึกษา (ก.ค.ศ.๓/๓)
 - รายงานนิเทศการศึกษา (ก.ค.ศ.๓/๔)
 - ๒.๔ ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด
 - ๒.๕ สำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๓. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๒ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- ๑.๑ ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ ภาระงาน ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ , ก.ค.ศ.๑ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้บันทึกข้อมูลและลงชื่อผู้ตรวจสอบคุณสมบัติลงในแบบ ก.ค.ศ.๑ และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
- กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในข้อ ๑.๑-๑.๓ ให้เสนอศึกษาธิการจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานและเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.๑/๑)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล
- ๒.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๒)
 - ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองการรายงานข้อมูล
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองการรายงานข้อมูล
- ๒.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓/๑-๓/๕ แล้วแต่กรณี) และเอกสารผลงานทางวิชาการ
 - การรายงานข้อมูล ต้องครบถ้วนทุกข้อตามที่แบบ ก.ค.ศ. กำหนด
 - จำนวนและชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่เสนอมา

- ผลงานทางวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว
- กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ได้จัดทำแต่เพียงผู้เดียว ต้องมีการชี้แจงว่าผู้ขอรับการประเมินจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และผู้ร่วมจัดทำทุกคนได้รับรองและระบุว่าได้ร่วมจัดทำในส่วนตัวบ้าง
- ผู้ขอรับการประเมินต้องลงชื่อรับรองรายงานข้อมูล
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องลงชื่อตรวจสอบและรับรองรายงานข้อมูล
- แผนการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับสายงานการสอน

ทั้งนี้ กรณีที่รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)

เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานแล้ว หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครู

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

๒. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

- ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๕. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประเมินวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้ตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย
๒. แจ้งวัน เวลาที่กรรมการจะไปประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ
๓. จัดเตรียมเอกสารในการประเมินให้กรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
 - ๓.๑ กรอบการประเมินด้านที่ ๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔) และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๕)
 - ๓.๒ กรอบการประเมินด้านที่ ๒ และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑-๖.๑.๓ และ ก.ค.ศ. ๖/๒-๖/๕ แล้วแต่กรณี)
 - ๓.๓ แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๗/๑-๗/๕ แล้วแต่กรณี)
 - ๓.๔ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี)
๔. เมื่อกรรมการประเมินเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ ตรวจสอบการให้คะแนนผลการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๔.๒ กรณีผลการประเมินของกรรมการผ่านทั้ง ๒ ด้าน ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๙ แล้วนำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
 - ๔.๓ กรณีด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการผู้ประเมินเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ
 - ๔.๔ การพัฒนาด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน
 - ๔.๕ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ มีผลสิ้นสุดแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ การตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ (ประเมินด้านที่ ๓)

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะชุดที่ ๒ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตั้งคณะกรรมการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้สำหรับกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ
๒. จำนวนกรรมการและคณะกรรมการประเมินให้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาจากจำนวนคำขอรับการประเมิน โดยกำหนดให้มีจำนวนกรรมการ/คณะกรรมการและสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

| คำขอแต่ละสาขา (ราย) | จำนวนกรรมการ/ ๑ คณะ | สัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ |
|---------------------|-------------------------------|---|
| ๑-๑๐ | ๖ คน | ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอ จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ จำนวน ๒ คน |
| ๑๑-๕๐ คน | ๙ คน | ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอ จำนวน ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ จำนวน ๓ คน |
| ตั้งแต่ ๕๑ คนขึ้นไป | ๙ คน (ตั้งได้สาขาละ ๒ คณะ) | |

กรณีที่บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ / สาขาใด มีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิไม่เพียงพอที่จะตั้งเป็นคณะกรรมการได้ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

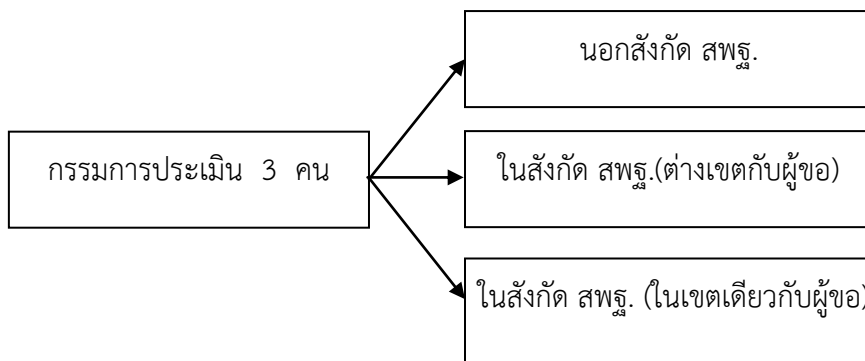
๑) การตั้งคณะกรรมการประเมิน ที่มีกรรมการจำนวน ๖ คน / ๑ คณะ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะตั้งคณะกรรมการประเมิน คือ จำนวน ๒ คน ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันเป็นกรรมการประเมินแทน หรือ กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่จะตั้งได้เพียงพอ ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการประเมินแทนได้

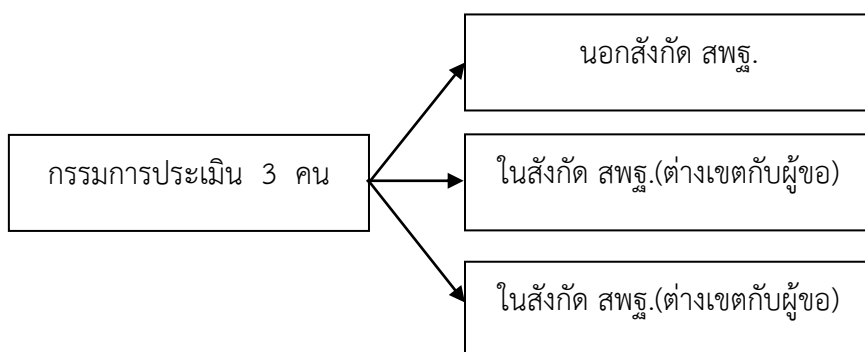
๒) การตั้งคณะกรรมการประเมิน ที่มีกรรมการจำนวน ๙ คน / ๑ คณะ

กรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะตั้งเป็นกรรมการประเมินได้ครบตามสัดส่วนที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ คือ จำนวน ๓ คน ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันแทนได้ หรือกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่จะตั้งได้เพียงพอ ให้ตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการประเมินแทนได้

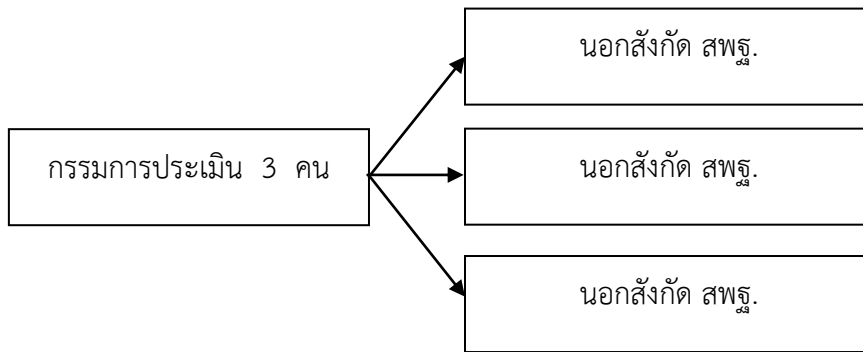
การกำหนดผู้ประเมินต่อคำขอ ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน ดังนี้



กรณีที่ไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ขอ ให้กำหนดผู้ประเมินดังนี้



กรณีที่ไม่มีการรวมผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันกับผู้ขอและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้กำหนดผู้ประเมินดังนี้



ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

เมื่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้ตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการชุดที่ ๒ ให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการประเมินฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อผู้ขอรับการประเมิน และชื่อผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุมกำหนดผู้ประเมิน ๓ คนต่อผู้ขอ ๑ ราย สัดส่วนกรรมการเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้จัดทำหนังสือส่งผลงานด้านที่ ๓ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถึงกรรมการผู้ประเมินของผู้ขอแต่ละราย ดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพฯ (ก.ค.ศ.

๑๑/๑.๑-

๑๑/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๑๑/๒-๑๑/๕ แล้วแต่กรณี)

๒.๒ แบบประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (ก.ค.ศ.๑๒/๑.๑-๑๒/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๑๒/๒-๑๒/๕ แล้วแต่กรณี)

๒.๓ รายการเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และชื่อผลงานทางวิชาการ

๒.๔ ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ (แบบ ก.ค.ศ.๕ พร้อมทั้งแบบแบบ ก.ค.ศ.๘/๑-๘/๕ แล้วแต่กรณี และแบบ ก.ค.ศ.๙ ด้วย)

๒.๕ เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพฯ และผลงานทางวิชาการ

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อพิจารณาด้านที่ ๓ โดยฝ่ายเลขานุการต้องตรวจสอบการให้คะแนนการประเมิน และข้อสังเกตในการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการแต่ละคนให้ครบถ้วนตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งคะแนนการประเมินของกรรมการต้องสอดคล้องกับข้อสังเกตที่ให้ไว้

๔. เมื่อคณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินแล้ว มีผลการประเมิน ดังนี้

๔.๑ กรณีมีผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน ผ่านเกณฑ์เอกฉันท์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๓/๑-๑๓/๕ แล้วแต่กรณี (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้สรุปข้อสังเกตแนบด้วย) เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ส่งผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. อนุมัติแต่งตั้งต่อไป

๔.๒ กรณีที่มีผลการประเมินจากกรรมการผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน และที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงผลการพัฒนาคุณภาพฯ และหรือผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) สรุปผลการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๑๓/๑-๑๓/๕ แล้วแต่กรณี และสรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
- ๒) กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้แจ้งมติและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๓) เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งกรรมการคนเดิมตรวจและประเมิน และหากคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้ว เห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

ขั้นตอนที่ ๗ แจ้งผลการประเมิน

กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีมีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

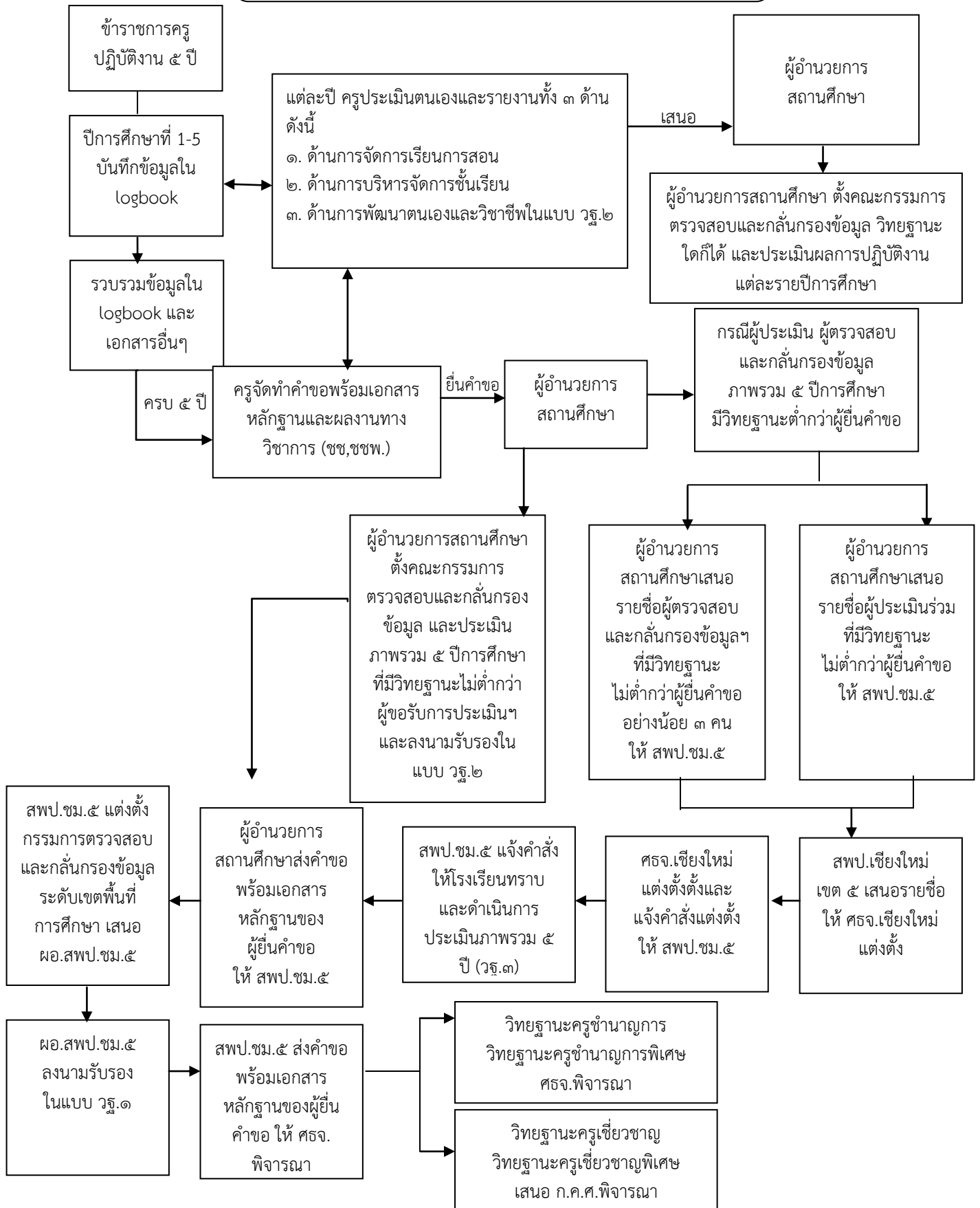
ขั้นตอนที่ ๘ การดำเนินการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้

- ๑) ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรา ๘๐
- ๒) ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๓ ไม่เกิน ๑ ขั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐**



สรุปหลักเกณฑ์และวิธี

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐)

องค์ประกอบของการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ (ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐)

๑. อำนาจและหน้าที่
๒. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน
๓. วิธีการประเมิน
๔. เกณฑ์การตัดสิน
๕. การอนุมัติและแต่งตั้ง
๖. แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. อำนาจและหน้าที่

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ขอประเมิน มีหน้าที่ ดังนี้

- เป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้ขอประเมินทุกระดับวิทยฐานะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลผู้ยื่นขอประเมินแต่ละราย

หากผู้อำนวยการโรงเรียน มีวิทยฐานะต่ำกว่าผู้ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเป็นผู้ร่วมประเมิน และหากผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่สามารถทำการประเมินผลงานให้ผู้ขอได้ในปีการศึกษาใด ก็ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด เป็นผู้ประเมินแทน

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผู้ยื่นขอประเมิน เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและ กลั่นกรองข้อมูลตามที่ผู้ขอรายงานในแต่ละปีการศึกษา แล้วเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาต่อไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินของผู้ขอ ตามที่โรงเรียนส่งมา แล้วให้ความเห็นในแบบคำขอ (ฐธ.๑) ก่อนจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินของผู้ขอ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งมา แล้วเสนอ กศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ
- แต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๕ คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

(๑) ดำรงตำแหน่งครู (ไม่นับครูผู้ช่วย) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC ๕๐ ชม.) และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำกว่าที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ ๑

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ ปี ย้อนหลัง

(๔) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๐ ชม. และรวม ๕ ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ ๑๐๐ ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน ๕๐ ชม. มานับรวมได้)

(๕) ผลการประเมินผลงาน ๕ ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

๒.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC ๕๐ ชม.) และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำกว่าที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ ๑

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ ปี ย้อนหลัง

(๔) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนา ปีละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๐ ชม. และรวม ๕ ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ ๑๐๐ ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่ เกิน ๕๐ ชม. มานับรวมได้)

(๕) ผลการประเมินผลงาน ๕ ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

๒.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

(๑) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC ๕๐ ชม.) โดยต้องมี ชั่วโมงสอนในสาขาวิชาที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ ๑

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง

(๔) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนา ปีละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๐ ชม. และรวม ๕ ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ ๑๐๐ ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่ เกิน ๕๐ ชม. มานับรวมได้)

(๕) ผลการประเมินผลงาน ๕ ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

๒.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) มีชั่วโมงปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี (นับรวมชั่วโมง PLC ๕๐ ชม.) โดยต้องมี ชั่วโมงสอนในสาขาวิชาที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น และมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังตารางที่ ๑

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ ปีย้อนหลัง

(๔) ผ่านการพัฒนาหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง (ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐) โดยต้องเข้ารับ การพัฒนา ปีละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๐ ชม. และรวม ๕ ปีต่อเนื่อง ต้องพัฒนาครบ ๑๐๐ ชม. (สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่ เกิน ๕๐ ชม. มานับรวมได้)

(๕) ผลการประเมินผลงาน ๕ ปีการศึกษา(ต่อเนื่อง) ย้อนหลัง นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวัน ยื่นคำขอ ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนชั่วโมงสอนชั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐)

| ระดับการศึกษา | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |
|--|---------------------------|
| ๑. ปฐมวัย | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์ |
| ๒. ประถมศึกษา | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ |
| ๓. มัธยมศึกษา | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ |
| ๔. การศึกษาพิเศษ -เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์ |

๓. วิธีการประเมิน

๓.๑ ครูต้องจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ วฐ. ๒ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๓.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผลงานของครู โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองตลอด ๕ ปี การศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน สรุปผลประเมินให้ครูทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง กรณีที่ครูไม่เห็นด้วยกับผลประเมิน ให้ เปิดโอกาสปรึกษา/ชี้แจง และหากยังเห็นต่าง ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการประเมินในปีการศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เมื่อครูมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอประเมิน สามารถยื่นคำขอต่อ สถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสาร ดังนี้

๓.๔.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา

ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา

๓.๔.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา

ผ่านการรับรองจาก ผอ.ร.ร. พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) ผลงานทางวิชาการ และเป็นผลงานในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ

(๕) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา

๓.๕ เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับคำขอรับการประเมินจากครูในสังกัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของครูผู้ขอประเมิน

๓.๕.๒ สรุปผลการประเมินในแต่ละปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา จาก วฐ.๒ เพื่อบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๓.๕.๓ ส่งเอกสารทั้งหมดของครูผู้ขอประเมิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ความเห็นในแบบ วฐ.๑ แล้วส่งต่อไปยัง ศจจ.

๓.๗ ศจจ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐาน เพื่อเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ และเมื่อมีมติอนุมัติผลแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

- กรณี ผ่าน ให้ ศจจ. ส่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

- กรณี ไม่ผ่าน ให้ ศจจ. แจ้งผลพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๓.๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

- กรณี มีคุณสมบัติ ให้ ศจจ. ส่งเอกสารทั้งหมดพร้อมทั้งมติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด ไปยัง ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการต่อไป

- กรณี ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ ศจจ. แจ้งผลพร้อมข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานจำนวน ๓ ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ครูผู้ขอประเมินต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา รายละเอียด ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ

| การประเมิน ที่ วิทยฐานะ ขอประเมิน | ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการ เรียน การสอน | ด้านที่ ๒ ด้านบริหาร จัดการ ชั้นเรียน | ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนา ตนเองฯ | ผลงาน ทางวิชาการ |
|--|--|---|---|---|
| ชำนาญการ | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ทุกตัวชี้วัด | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด | - |
| ชำนาญการพิเศษ | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ ทุกตัวชี้วัด | ผลประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ รวมกัน อย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด | | - |
| เชี่ยวชาญ | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ ทุกตัวชี้วัด | ผลประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ รวมกัน อย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด | | ผลคะแนน จาก กรรมการ แต่ละ คน ไม่ต่ำ กว่า ๗๕% |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | ผลประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕ ทุกตัวชี้วัด | ผลประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ รวมกัน อย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด | | ผลคะแนน จาก กรรมการ แต่ละ คน ไม่ต่ำกว่า ๘๐% |

หมายเหตุ รายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัดต้องเป็นไปตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕

ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐

๕. การอนุมัติ และแต่งตั้ง

๕.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศธจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ศธจ. ได้รับคำขอรับการประเมินพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๕.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศธจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ศธจ. ได้รับคำขอรับการประเมินพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๕.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้ ศธจ. ส่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ. ได้รับคำขอรับการประเมินหรือวันที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุง พร้อมทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔

๕.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว ให้เลขาธิการ สพฐ. สั่งบรรจุ และเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ค.ศ. ได้รับคำขอรับการประเมินหรือวันที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุง โดยให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๕

๖. แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน

๖.๑ การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒)

(๑) ผู้ที่ยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม ไว้ก่อนวันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

- กรณีผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ในวิทยฐานะ ระดับถัดไปได้
ได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งผล หรือวันที่มีคุณสมบัติครบ (แล้วแต่กรณี)

- กรณีไม่ผ่านการประเมิน สามารถขอประเมินในระดับวิทยฐานะนั้น ตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้อีก ๑ ครั้ง นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งผล

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ หากมีคุณสมบัติครบทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ ให้เลือกยื่นขอประเมินได้เพียงหลักเกณฑ์เดียว และกรณีที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ไว้ก่อนวันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ แต่ต้องการเปลี่ยนไปประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ก็ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอเดิมไปยัง สพท. และ ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต่อไป

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งครูและมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗ /๒๕๕๒) อยู่ก่อนวันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้ภายใน ๑ ปี (ภายในวันที่ ๔ ก.ค. ๖๑)

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งครู และจะมีคุณสมบัติสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗ /๒๕๕๒) ตั้งแต่วันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ เป็นต้นไป สามารถยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒) ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งครูตั้งแต่วันที่ ๕ ก.ค. ๖๐ เป็นต้นไป ให้ขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ เว้นแต่กรณีตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙ (ปรับปรุงมาตรฐาน วิทยฐานะครูชำนาญการ) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีคุณวุฒิ ป.โท/ป.เอก ที่เป็นไปตามเกณฑ์สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าว มาลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ จะยังสามารถนำมาขอประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗ /๒๕๕๒) ได้ ๑ ครั้ง นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๖) ผู้ที่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์เดิม (ว ๑๗ /๒๕๕๒) ในช่วงเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือไม่ได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น หากจะยื่นคำขอจะต้องยื่นขอประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ เท่านั้น

๖.๒ การยื่นคำขอประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

(๑) ในช่วงเปลี่ยนผ่าน หากครูมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน /การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ สามารถนำคุณสมบัติดังตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔ ไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ตารางที่ ๓ คุณสมบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน (เฉพาะที่เกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน /การพัฒนา และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่)

| วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน | คุณสมบัติ | ภาระงานสอนสะสม ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน | การพัฒนา | ผลงาน ที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ |
|--------------------------|--|--|---|--|
| ชำนาญการ | ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชม. และมีภาระงานสอน ขั้นต่ำ ดังตารางที่ ๔ | ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชม. และมีภาระงานสอน ขั้น ต่ำ ดังตารางที่ ๔ | ผ่านการพัฒนาหลักสูตร ที่ สถาบันคุรุพัฒนามีรับรอง ครบ ๒๐ ชม. | มีการปฏิบัติหน้าที่ สายงาน การ สอน ต่อเนื่อง ๕ ปีการศึกษา ย้อนหลัง (รายงาน วฐ.๒ รายปี) |
| ชำนาญการพิเศษ | | | | |
| เชี่ยวชาญ | ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชม. และมีภาระงานสอน ขั้น ต่ำ ดังตารางที่ ๔ | ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชม. และมีภาระงานสอน ขั้น ต่ำ ดังตารางที่ ๔ | ผ่านการพัฒนาหลักสูตร ที่ สถาบันคุรุพัฒนามีรับรอง ครบ ๒๐ ชม. | มีการปฏิบัติหน้าที่ สายงาน การ สอน ต่อเนื่อง ๕ ปีการศึกษา ย้อนหลัง (รายงาน วฐ.๒ รายปี) |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | | | | |

ตารางที่ ๔ จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือ ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๓)

| ระดับการศึกษา/ประเภท ที่ทำหน้าที่ สอน | จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน | จำนวนชั่วโมง ภาระงานสอนขั้นต่ำ |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| - ระดับปฐมวัย /การศึกษาพิเศษ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ |
| - ระดับประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชม./สัปดาห์ |

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ คือ จำนวนชั่วโมงในภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อนับรวมกับชั่วโมงสอนตามตารางสอนแล้ว

(๒) เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมิน และการอนุมัติแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ทั้งนี้ การจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอให้ได้รับการยกเว้นในส่วนของบริษัทประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอประเมิน สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ที่จะขอประเมิน (ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือ ว ๒๑/๒๕๖๐) ตามลำดับบังคับบัญชา โดยส่งถึง ศธจ. หรือ ก.ค.ศ. (แล้วแต่ ระดับวิทยฐานะ) ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณา ว๒๑/๒๕๖๐

๑. วิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) แบบ วฐ.๑ ประกอบด้วย

- แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี (ช่วงเปลี่ยนผ่าน)
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง
- ตารางสอน (ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรอง)
- เกียรติบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง/บันทึกข้อความ/คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน
- บันทึกสรุปรายงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา เอกสารหลักฐานประกอบด้วย หลักฐาน ร่องรอย ตามตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด (ตามคู่มือการประเมินฯ ว๒๑/๒๕๖๐)

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน (แผ่นงานที่ ๑ แผ่นงานที่ ๙-๑ และแผ่นงานที่ ๙-๒) พร้อมแนบไฟล์ Logbook ใส่แผ่นซีดี

๒. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) แบบ วฐ.๑ ประกอบด้วย

- แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี (ช่วงเปลี่ยนผ่าน)
- ตารางสอน (ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรอง)
- ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง
- เกียรติบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง/บันทึกข้อความ/คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน
- บันทึกสรุปรายงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา เอกสารหลักฐานประกอบด้วย หลักฐาน ร่องรอย ตามตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด (ตามคู่มือการประเมินฯ ว๒๑/๒๕๖๐)

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) มีข้อมูลชั่วโมงปฏิบัติงาน และการอบรม พัฒนา ผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน (แผ่นงานที่ ๑ แผ่นงานที่ ๙-๑ และแผ่นงานที่ ๙-๒) พร้อมแนบไฟล์ Logbook ใส่แผ่นซีดี

(๔) ผลงานทางวิชาการ และเป็นผลงานในช่วง ๕ ปีย้อนหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ PA
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่
ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ตำแหน่งครู
ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ PA
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่
ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ตำแหน่งครู

**สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ๖๙
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)**

-หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

หมวด ๑ นิยาม

หมวด ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ
ครู ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

หมวด ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทย
ฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หมวด ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

หมวด ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หมวด ๑ นิยาม

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร
ทางการศึกษาด้วย

“รอบการประเมิน” หมายถึง ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงซึ่ง
กำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณหมายความว่า ประเมินตาม
ปีงบประมาณ คือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ยื่นข้อตกลงพัฒนางาน เมื่อสิ้น ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ก็จะต้องได้รับ
ประเมิน

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ
คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่
ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” หมายความว่า ข้อตกลงที่ครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแสดง
เจตจำนงว่า ภายในรอบ การประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดย
สะท้อนให้เห็นระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามวิทยฐานะ และสอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทของสถานศึกษาโดย
ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” Digital Performance Appraisal เรียกว่า ระบบ
DPA หมายความว่า ระบบการประเมินวิทยฐานะแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ
ประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการ
พิจารณาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครู
ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๑. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
๒. การพัฒนางาน มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับโทษลดเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์ที่ผู้ขอทำขึ้นและนำไปใช้จริงไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ได้แก่ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่สอดคล้องกับแผน โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นสภาพปัญหาที่มาแรงบันดาลใจ

ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานนักเรียนที่เกิดขึ้นหลังการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ไฟล์ภาพ หรือ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือ ข้อมูลหลักฐานตามที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๕. ให้ศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๖. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมินการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๘. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. ให้ กศจ. พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๙. การแต่งตั้ง
 - ๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
 - ๙.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครู
ชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๑. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
๒. การพัฒนางาน มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับโทษลดเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์ที่ผู้ขอทำขึ้นและนำไปใช้จริงไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ได้แก่ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่สอดคล้องกับแผน โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นสภาพปัญหาที่มาแรงบันดาลใจ

ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานนักเรียนที่เกิดขึ้นหลังการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ไฟล์ภาพ หรือ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนางานก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลหลักฐานตามที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๕. ให้ศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ รายโดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๖. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓
 - ๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมินและคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
 - ๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓ เห็นควรปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์ โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ภายใน ๖ เดือน
 - ๖.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์
๗. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. ให้ กศจ. พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๘. การขอมติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๙. การแต่งตั้ง
 - ๙.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
 - ๙.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้ส่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๑. การขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือในวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับโทษลดเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลหลักฐานตามที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอให้ กศจ. เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ รายโดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๖. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมินและคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมิน เสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๘. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. ให้ กศจ. พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๙. การแต่งตั้ง
 - ๙.๑ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
 - ๙.๒ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ**

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๔. การขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
๕. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือในวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๖. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับโทษลดเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง จำนวน ๑ รายการ

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑๐. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๑๓. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ
๑๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA .
๑๕. ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๑๖. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ. ให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๑๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๑๘. การแต่งตั้ง
 - กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๔

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๑. การขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับทะลาเลศเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานการศึกษานำข้อมูลเข้าระบบ DPA พร้อมหลักฐานต่อไป
๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๓. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือ ข้อมูลหลักฐานตามที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๔. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอให้ กศจ. เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ รายโดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมินและคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมิน เสนอ กศจ. พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ
๖. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อ สถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๗. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. ให้ กศจ. พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน ระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๘. การแต่งตั้ง
 - ๘.๑ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
 - ๘.๒ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๓

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
และเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ**

๑. คุณสมบัติของผู้ขอประเมิน

๑. การขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินโดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓. วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หากปีใดถูกลงโทษไม่ให้นำระยะเวลาปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ

เงื่อนไขการลดระยะเวลา กรณีมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการลดระยะเวลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาเหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางาน ๒ รอบการประเมิน และเกณฑ์คุณธรรมต้องไม่ได้ รับโทษลดเหลือ ๓ ปี

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร พิจารณาจาก

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา

๒. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานวิชาการ

๑. วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ รายงาน

๒. วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ รายงาน โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน โดยประเมินผ่าน DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับ วิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.จ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำ ข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอัน สิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานศึกษานำข้อมูลเข้าระบบ DPA พร้อมหลักฐานต่อไป
๒. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด
๓. ให้สำนัก ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ
๔. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอให้ กศจ. เห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ รายโดยดำเนินการผ่านระบบ DPA
๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมินและคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมิน เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
๖. การพิจารณาดำเนินการ ของ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติ อนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจกมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
๗. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอต่อ สถานศึกษา โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน
๘. การแต่งตั้ง
 - ๘.๑ วิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
 - ๘.๒ วิทยาลัยนาระผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕