

»»

# คู่มือการปฏิบัติงาน

««

**การออกหนังสือรับรองให้แก่เด็ก  
ที่มีอายุไม่ครบ 16 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนต่อ  
ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้**

**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5



# คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักโดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำและมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

	หน้า
ชื่องาน	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	3
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4

๑. ชื่องาน : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๒. วัตถุประสงค์ : งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๒. เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และสถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการศึกษา
๓. เพื่อเป็นการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันทาง ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

#### ๓. ขอบเขตของงาน

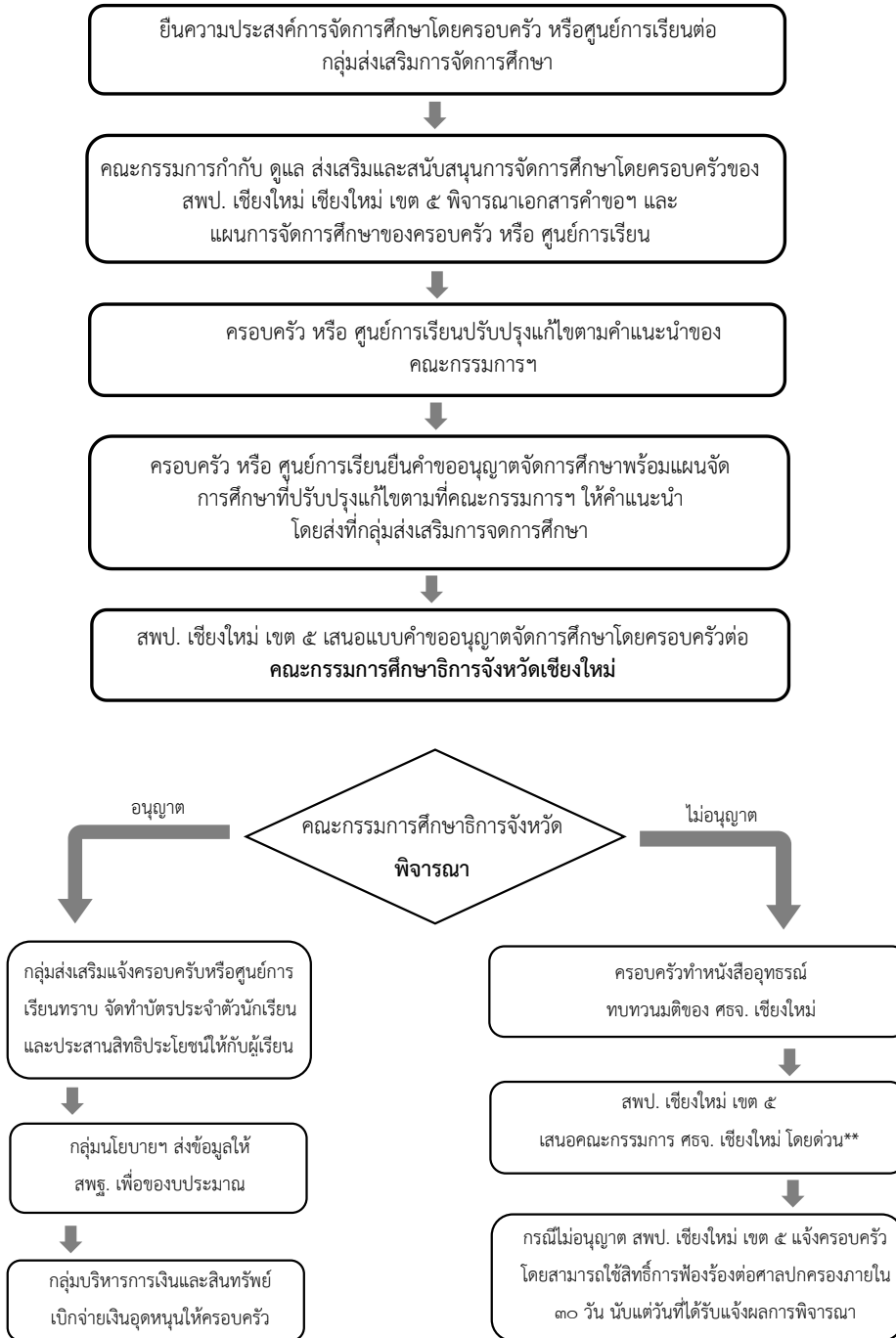
๑. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒. การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๓. การจัดทำแผนการจัดการศึกษา
๔. การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๕. การตัดสิน และรับรองผลการศึกษา
๖. การกำกับ และติดตามการจัดการศึกษา
๗. การยกเลิกการจัดการศึกษา

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ
๒. ผู้จัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ
๓. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ
๔. ขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตในการอนุญาตการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัวชุมชน สถาบัน ทางศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ
๕. การจัดการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชนสถาบัน
๖. การตัดสินและรับรองผลการศึกษา
๗. กำกับ ติดตาม การจัดการศึกษา และรายงานผล

## ๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### สรุปขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕



๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสารเพื่อเตรียมการจัดทำแผน	ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ - คำขอจัดทำแผน - คำขอจัดการศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา	ครึ่งวัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
๒.	การจัดทำแผนประกอบคำขอจัดการศึกษา	ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา (กรณีครอบครัวยื่นความประสงค์จัดทำแผนโดยครอบครัวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	๑๔ วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ กลุ่มนิเทศฯ	
๓.	การยื่นคำขออนุญาต	เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัวต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ครึ่งวัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
๔.	การพิจารณาอนุญาต	<b><u>กรณีได้รับอนุญาต</u></b> - จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แจ้งครอบครัวหรือผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ - จัดทำบัตรนักเรียน และประสานสิทธิประโยชน์การศึกษาให้กับผู้เรียน - ส่งข้อมูลให้ สพฐ. - เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้บ้านเรียน	๓๐ วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	
		<b><u>กรณีไม่อนุญาต</u></b> - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ - ผู้ยื่นคำขอฯ ทำหนังสืออุทธรณ์ขอทบทวนมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด - สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เสนอคณะกรรมการฯ โดยด่วน - กรณีไม่รับคำร้อง สำนักงานเขตพื้นที่ฯ แจ้งผู้ยื่นคำขอสามารถใช้สิทธิการฟ้องต่อศาลปกครองภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล		กลุ่มส่งเสริมฯ และ กลุ่มกฎหมายฯ	

รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๕ วัน

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
๕. กฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗๙.

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

---