



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานรับ-ส่งหนังสือราชการ

นางสาวก้องกาญจน์ กิติติย
ลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5



คำนำ

ปัจจุบันช่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้า และมีความหลากหลายเป็นอย่างมาก ส่วนราชการต่างๆ จึงได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ระบบงานเกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานสาร บรณและการรับ – ส่งหนังสือราชการ ระหว่างส่วนราชการโดยใช้เว็บแอปพลิเคชัน(สพฐ.- สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ ใช้ระบบ Smart OBEC สพฐ.) (สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ – โรงเรียนในสังกัด ใช้ระบบ AMSS++ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕) (งานทะเบียนหนังสือราชการ ใช้ระบบAMSS++ สพป. เชียงใหม่ เขต ๕) คู่มือการปฏิบัติงาน งานรับ –ส่งหนังสือราชการฉบับนี้ได้รวบรวมวิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงาน ของระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการ

กิงกาญจน์ กิตติ์ย
ลูกจ้างชั่วคราว

สารบัญ

คำนำ

การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

- ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)
- ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ (AMSS++ CAM๕)
- ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ แบบ Walk in (AMSS++ CAM๕)

การลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ

- ขั้นตอนการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)
- ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือส่งราชการ (AMSS++CMM ๕)

Flow Chartd

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า

ก

๑-๖

๖-๑๐

๑๑-๑๒

๑. การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ

๑.๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)

๑.๑.๑ การรับหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)

เข้าระบบด้วยโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง Address พิมพ์ <https://smart.obec.go.th/index.php>

ชื่อผู้ใช้ : anthika รหัสผ่าน : ๓๐๑๒๓๐๑๒



๑.๑.๒ เลือกรายการหนังสือเข้าใหม่

คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการรับในรายละเอียด

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
1	ศส 04008/2829	ประชุมสัมมนาโครงการ The Educators Thailand ๒๐๒๔ ภายใต้ธีม "มหานครเพื่อการศึกษาที่เท่าเทียม"		10 มีย 2567	สนก.	10 มีย 2567 09:01:00 น.
2	ศส 04111/1820	ประชุมสัมมนาองค์ความหมายข่าวออนไลน์ สพป.ภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๗		7 มีย 2567	สพป.ภูเก็ต	8 มีย 2567 11:54:59 น.
3	ศส 04188/2473	การสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย : พิธีไหว้ครู		7 มีย 2567	สกก.	7 มีย 2567 17:45:33 น.
4	ศส 04001/23411	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพวิทยากรมืออาชีพเพื่อจัดการความปลอดภัยทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน (Thailand Road Safety Team)		7 มีย 2567	สอ.	7 มีย 2567 17:15:52 น.
5	ศส 04130/ว 1752	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา		7 มีย 2567	สพม.ลพบุรี	7 มีย 2567 17:15:01 น.
6	ศส 04001/3410	ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ		7 มีย 2567	สอ.	7 มีย 2567 17:04:59 น.

๑.๑.๓ คลิกที่ไฟล์แนบเพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร คลิกปุ่ม “ลงทะเบียนรับ” เพื่อกำการรับทำเอกสาร

smart.obec.go.th/index.php?option=book&task=main/bookdetail_other_saraban_new&id=1469589

Smart OBEC

หน้าหลัก ตั้งค่าระบบ หนังสือรับ / หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ ค้นหาหนังสือ คู่มือ อื่นอีกา อินต๊ะ (สพป.เชียงใหม่ เขต 5) ออกจากระบบ

รายละเอียดหนังสือ

รายละเอียดหนังสือ :	ศส 04008/ว829
เรื่อง :	ประชาสัมพันธ์โครงการ The Educators Thailand ๒๐๒๔ ภายใต้िम “มหานครเพื่อการศึกษาที่เท่าเทียม” ❌
เลขทะเบียนหนังสือรับ :	
หนังสือลงวันที่ :	10 มิย 2567
ส่งโดย :	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
วันที่เวลาที่ส่ง :	10 มิย 2567 09:01:00 น.
เนื้อหาโดยสรุป :	
ไฟล์แนบ	1. เอกสารแนบ 📎
ส่งถึง	
1.สพป.เชียงใหม่ เขต 5	ลงทะเบียนรับ ❌ ยังไม่ลงทะเบียนรับ

ข้อมูล ณ 10 มิย 2567 09:31:08 น.

📄 ปิด

๑.๑.๔ หน้าจอจะกลับมาที่หน้าจอหนังสือรับ

smart.obec.go.th/index.php?option=book&task=main/receive

Smart OBEC

หน้าหลัก ตั้งค่าระบบ หนังสือรับ / หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ ค้นหาหนังสือ คู่มือ

อินต๊ะ อินต๊ะ (สพป.เชียงใหม่ เขต 5) ออกจากระบบ

ระดับความสำคัญ 🟡 ต่ำ 🟠 ธรรมดา 🔴 สูง
คำอธิบาย 🟢 ลงทะเบียนรับแล้ว ❌ ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ 🟡 ยังไม่ได้ส่งต่อ 📄 มีไฟล์เอกสาร

แสดง 10 📄 เร็วสุด ค่อยๆ

ค้นหาข้อมูล :

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันที่เวลาที่ส่ง
1	ศส 04111/1820	ประชาสัมพันธ์องค์มาข่าวออนไล์ สพป.ภูเก็ต ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 📄	📄	7 มิย 2567	สพป.ภูเก็ต	8 มิย 2567 11:54:59 น.
2	ศส 04010/ว 1577	การขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ปีการศึกษา 2567 📄	📄	7 มิย 2567	สวก.	7 มิย 2567 16:06:29 น.
3	ศส 04003/382 ❌	สำรวจความคิดเห็นต่อการถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนขนาดเล็กฯ 📄	📄	7 มิย 2567	สคณ.	7 มิย 2567 16:01:30 น.
4	ศส 04007/ว3584 ❌	เชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมเทคนิคการสอนอ่าน เขียน และคิดคำนวณ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อการเรียนรู้ (ผ่านระบบออนไลน์) 📄	📄	7 มิย 2567	สคศ.	7 มิย 2567 15:00:06 น.
5	ศส 04289/2591	โครงการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระยะหลังการพัฒนา(Post - Training) 📄	📄	7 มิย 2567	ศบศ.	7 มิย 2567 14:23:41 น.
6	ศส 04009/ว 3496	แก้ไขคำสั่ง (เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. รุ่นบรรจุ 2 เม.ย. 67) 📄	📄	7 มิย 2567	สพร.	7 มิย 2567 14:20:35 น.

๑.๑.๕ จบขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)

๑.๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ แบบออนไลน์ ผ่านระบบ (AMSS++ CAM๕)

๑.๒.๑ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (AMSS++ CAM๕)

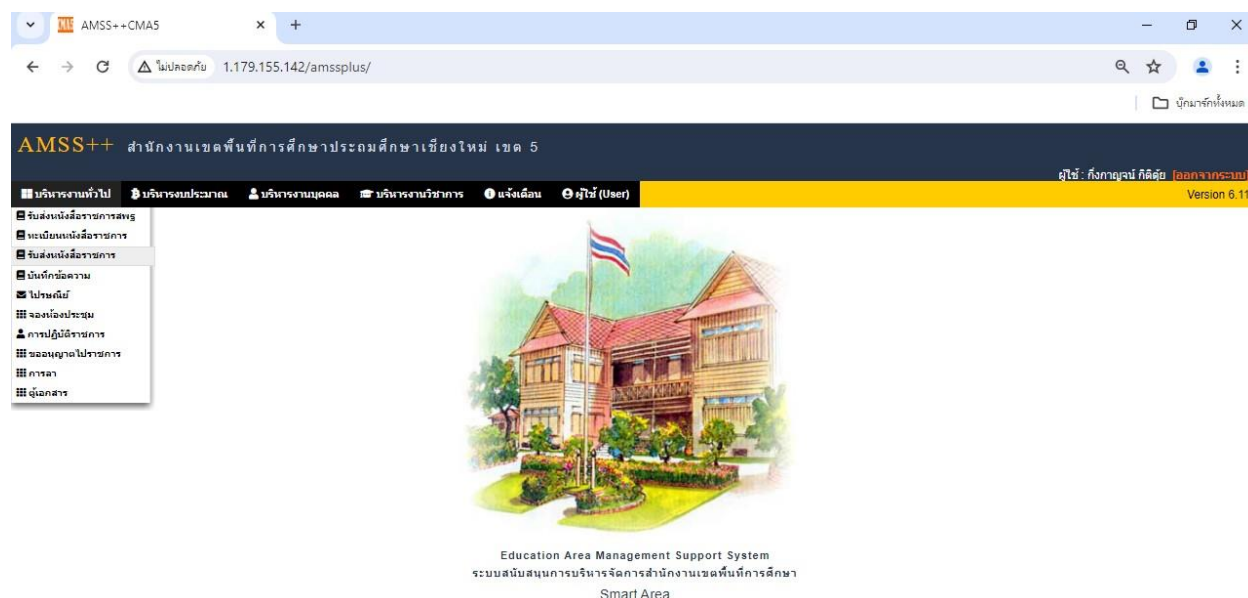
เข้าระบบด้วยโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง Address พิมพ์ <http://๑.๑๗๙.๑๕๕.๑๔๒/amssplus/index.php>

ชื่อผู้ใช้ : ซ้อย รหัสผ่าน : ๒๐๘๐



๑.๒.๒ เลือกเมนู -บริหารงานทั่วไป - เลือกเมนู รับ-ส่งหนังสือราชการ



๑.๒.๓ เลือกเมนู -หนังสือรับมา - หนังสือรับมา

ที่ช่องรายละเอียด คลิกที่ “คลิก” เพื่อเปิดรายละเอียดการรับหนังสือ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ผู้ใช้: กิ่งกาญจน์ กิตติย (ออกจากระบบ)
วันจันทร์ 10 มิถุนายน 2567

หนังสือรับมา

หน้าแรก <หน้าก่อน [579][580][581][582][583][584][585][586][587][588][589][590][591][592][593][594]

ค้นหาหนังสือจาก [เรื่อง] ด้วยคำว่า [] ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
47217	ศธ 04289/ว591	โรงเรียนพัฒนาศึกษาในเขตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระยะหลังการพัฒนา(Post - Training) (2024-06-07 14:23:41)	คลิก	7 มิย 2567	สพช.อื่นๆ	7 มิย 2567 14:45:35 น.
47252	ศธ 04007/ว3584	เชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมเทคนิคการสอนอ่าน เขียน และคิดคำนวณ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อการเรียนรู้ (ผ่านระบบออนไลน์) (2024-06-07 15:00:06)	คลิก	7 มิย 2567	สศศ.	7 มิย 2567 16:11:47 น.
47253	ศธ 04003/382	สำรวจความคิดเห็นต่อการถ่ายโอนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนขนาดเล็ก (2024-06-07 16:01:30)	คลิก	7 มิย 2567	สศศ.	7 มิย 2567 16:11:47 น.
47254	ศธ 04010/ว 1577	การขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ปีการศึกษา 2567 (2024-06-07 16:06:29)	คลิก	7 มิย 2567	สวก.	7 มิย 2567 16:11:47 น.
47273	ที่ ศธ 04051.020111/55	ส่งเอกสารประกอบการขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษ (เพิ่มเติม) [ส่งคืนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา] 10 มิย 2567 10:03:19 น.	คลิก	7 มิย 2567	บ้านห้วยพลูดอก	10 มิย 2567 09:33:38 น.

👍 ลงทะเบียนรับแล้ว 🚫 ยังไม่ได้ลงทะเบียน * ยังไม่ได้ส่งต่อ 📄 มีไฟล์เอกสาร

๑.๒.๔ จะมีหน้าต่างขึ้นมา คลิกไฟล์แนบเพื่อโหลดเอกสาร หรือ และคลิกไฟล์เลือกส่งไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ

1.179.155.142/amssplus/modules/book/main/bookdetail_saraban.php?b_id=47280 - Google Chrome

1.179.155.142/amssplus/modules/book/main/bookdetail_saraban.php?b_id=47280

รายละเอียดหนังสือ ที่ ศธ 04055/

เรื่อง : แก้ไขประกาศ (2024-06-07 16:46:47) [] ปกติ

เลขทะเบียนหนังสือรับ : 7432

หนังสือลงวันที่ : 7 มิย 2567

ส่งโดย : สพป.ตาก เขต 1 []

วันเวลาที่ส่ง : 7 มิย 2567 16:46:47 น.

เนื้อหาโดยสรุป

แก้ไขประกาศ

ไฟล์แนบ

1. หนังสือแนบส่ง

ส่งถึง

1. สารบรรณกลาง

2. สารบรรณกลาง

ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 10 มิย 2567 10:35:17 น.

ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 10 มิย 2567 10:35:17 น.

ข้อมูล ณ 10 มิย 2567 10:36:26 น.

กรุณาเลือกกลุ่มงานหนังสือไปดำเนินการ

☐ กลุ่มงานช่วยการ
☐ กลุ่มงานนโยบายและแผน
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
☐ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
☐ กลุ่มบริหารการเงิน (เก่า)
☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ กลุ่มกฎหมายและคดี

เลือก

รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือไปแล้ว จำนวน 0 กลุ่ม

1.179.155.142

๑.๒.๕ จบขั้นตอนขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการแบบออนไลน์ (AMSS++ CAM๕)

๑.๓ ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ แบบ Walk in (AMSS++ CAM๕)

๓.๓.๑ การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (AMSS++ CAM๕)

เข้าระบบด้วยโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง Address พิมพ์ <http://๑.๑๗๙.๑๕๕.๑๔๒/amssplus/index.php>

ชื่อผู้ใช้ : ซ้อย รหัสผ่าน : ๒๐๘๐



สวัสดิ์ปีใหม่ 2567 อย่างดีกำหนดค่าปีปฏิทิน ทะเบียนหนังสือราชการ นะครับ (ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ปี พ.ศ. 2567)

กันหนังสือก่อน พ.ศ. 2564 ที่
ติดต่อผู้ดูแลระบบ
โทร. 053-461089 ต่อ 105



๑.๓.๒ การลงทะเบียนรับหนังสือ

ที่เมนูทะเบียนหนังสือรับ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนหนังสือรับ”

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ผู้ใช้ : กิ่งกาญจน์ กิตติชัย [ออกจากระบบ]
วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหลัก | ลงทะเบียน | ทะเบียนหนังสือรับ | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนค่าส่ง | ทะเบียนเกียรติบัตร | คู่มือ

ทะเบียนหนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [2533][2534][2535][2536][2537][2538][2539][2540][2541][2542][2543][2544][2545][2546][2547] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>

ลงทะเบียนหนังสือรับ ค้นหาหนังสือจาก เรื่อง ด้วยคำว่า ค้นหา ทุกกลุ่ม(งาน) เลือก

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
7283	2567	ที่./100	6 มิย 2567	บ้านวังลุง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เบิกค่าจ้างนักเรียนการโรง	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		เอกสารกระดาษ	6 มิย 2567	คลิก		
7284	2567	ที่./99	6 มิย 2567	บ้านวังลุง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เบิกค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		เอกสารกระดาษ	6 มิย 2567	คลิก		
7285	2567	สร 04051.050409/096	5 มิย 2567	บ้านดินดก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เบิกค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		เอกสารกระดาษ	6 มิย 2567	คลิก		
7286	2567	สร 04051.050409/097	5 มิย 2567	บ้านดินดก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เบิกค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		เอกสารกระดาษ	6 มิย 2567	คลิก		
7287	2567	ที่๐๔๐๕๑.๐๓๐๒๑๖/50	6 มิย 2567	บ้านแม่ลอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่งเอกสารการจัดจ้างประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านแม่ลอง	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		เอกสารกระดาษ	6 มิย 2567	คลิก		
7288	2567	ที่ สร 04022/ว1718	15 มิย 2567	สพป. กาทิสันธุ์ เขต 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (2024-06-06 14:19:08)	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวปฤถดี จุแวน		6 มิย 2567	คลิก		
7289	2567	สร 04128/ว2022	6 มิย 2567	สพป. ราชบุรี เขต 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567) (2024-06-06 14:54:25)	กลุ่มนโยบายและแผน	นางสาวปรีณ ปันทันท		6 มิย 2567	คลิก		

๑.๓.๓ กรอกรายละเอียดของหนังสือรับ

คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการรับหนังสือ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ผู้ใช้ : กิ่งกาญจน์ ภักดิ์สุข [ออกจากระบบ]

หน้าเขียนหนังสือราชการ วันที่จันทร์ 10 มิถุนายน 2567

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตร คู่มือ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรุณารายละเอียด

จาก เลือก ค้นหาโรงเรียน

ระดับความสำคัญ ☒ ปกติ ☐ด่วน ☐ด่วนมาก ☐ด่วนที่สุด

เลขที่หนังสือ ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2024

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่อง

กลุ่มปฏิบัติ เลือก

บุคคลปฏิบัติ

หมายเหตุ เอกสารกระดาษ

แนบไฟล์(ถ้ามี)			คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ตกลง Reset

๑.๓.๔ จบขั้นตอนขั้นตอนการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ แบบ Walk in (AMSS++ CAM๕)

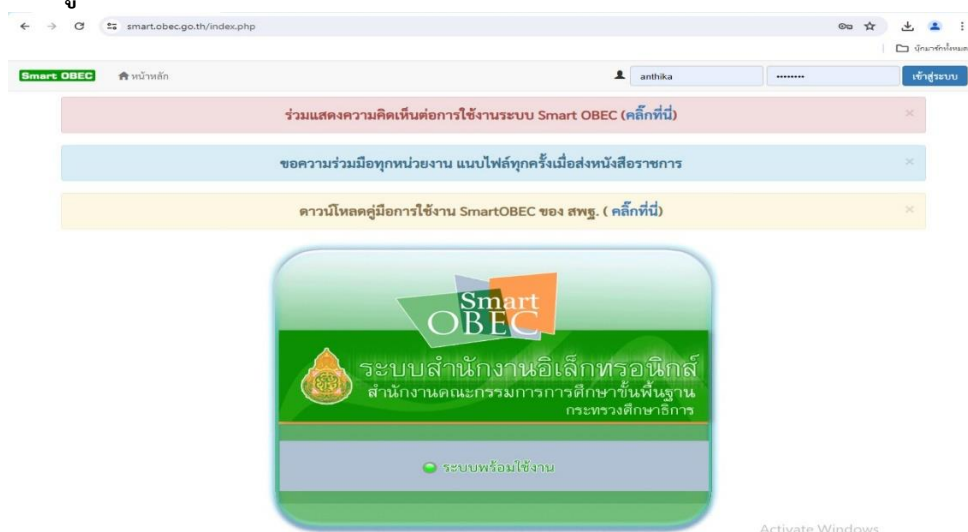
๒. การลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ

๒.๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ (SMAT OBEC สพฐ.)

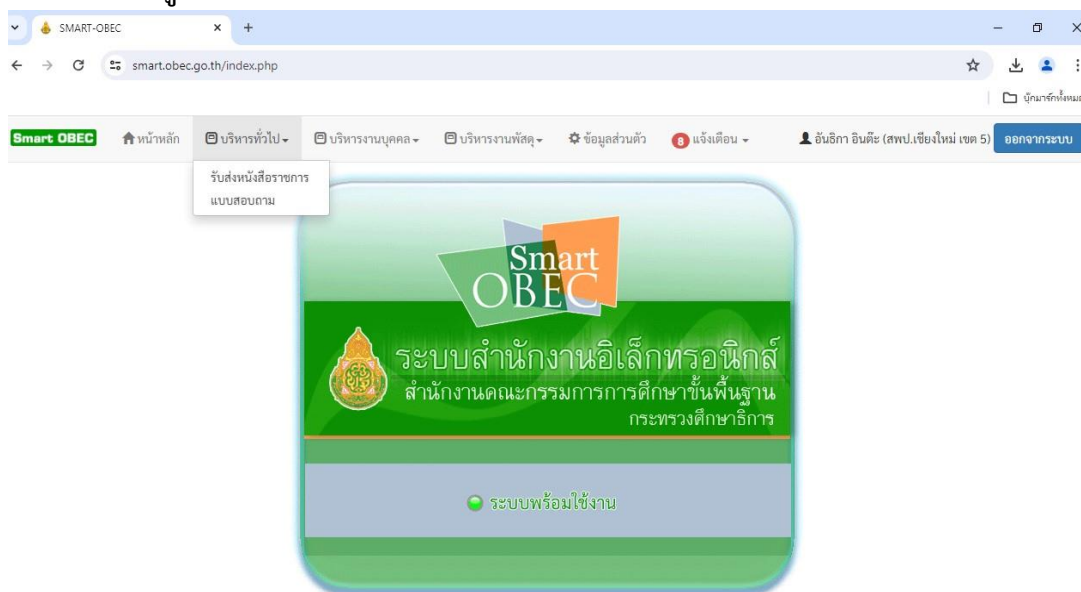
๒.๑.๑ เข้าระบบด้วยโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง Address พิมพ์ <https://smart.obec.go.th/index.php>

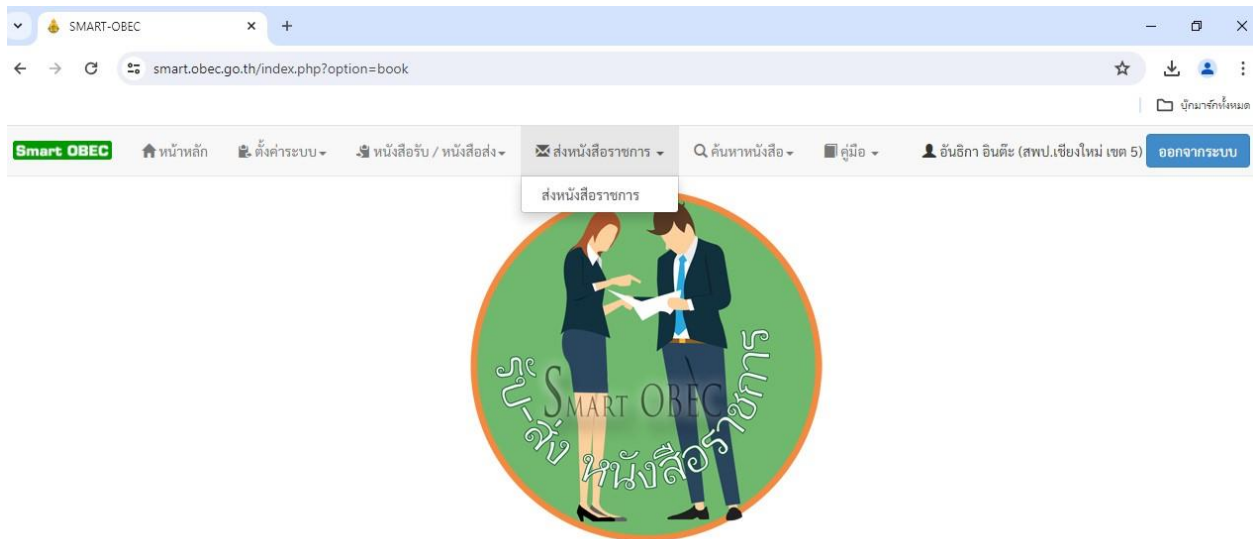
ชื่อผู้ใช้ : anthika รหัสผ่าน : ๓๐๑๒๓๐๑๒



๒.๒.๒ เลือกเมนู- บริหารทั่วไป – รับส่งหนังสือราชการ



๒.๑.๓ เลือกเมนู – ส่งหนังสือราชการ



๒.๑.๔ กรอกรายละเอียดหนังสือส่ง ทำการแนบไฟล์เอกสาร คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการส่งหนังสือ

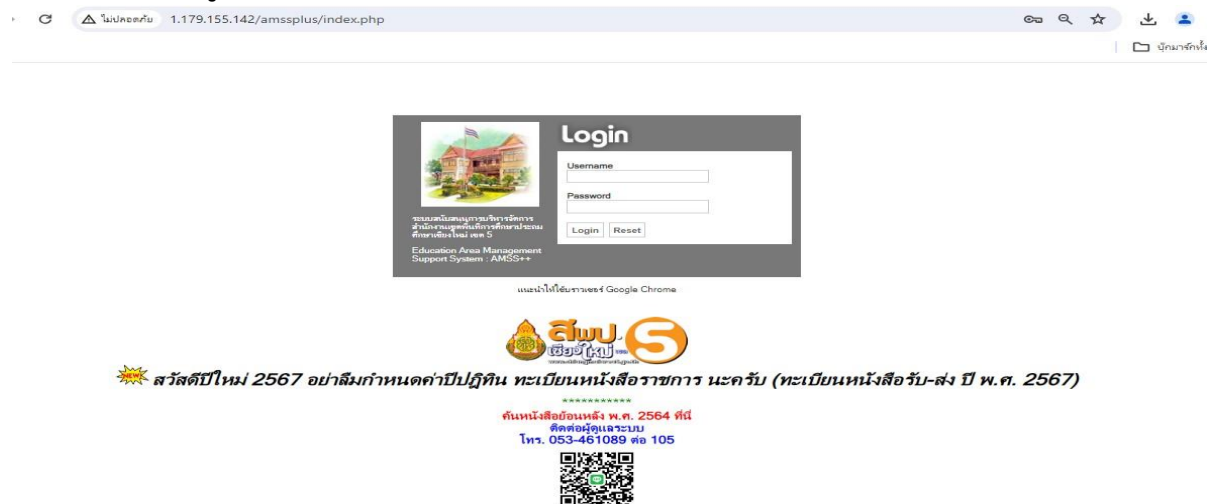
๒.๑.๕ จบขั้นตอนการส่งหนังสือราชการของ (SMAT OBEC สพฐ.)

๒.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือราชการ (AMSS++CMM ๕)

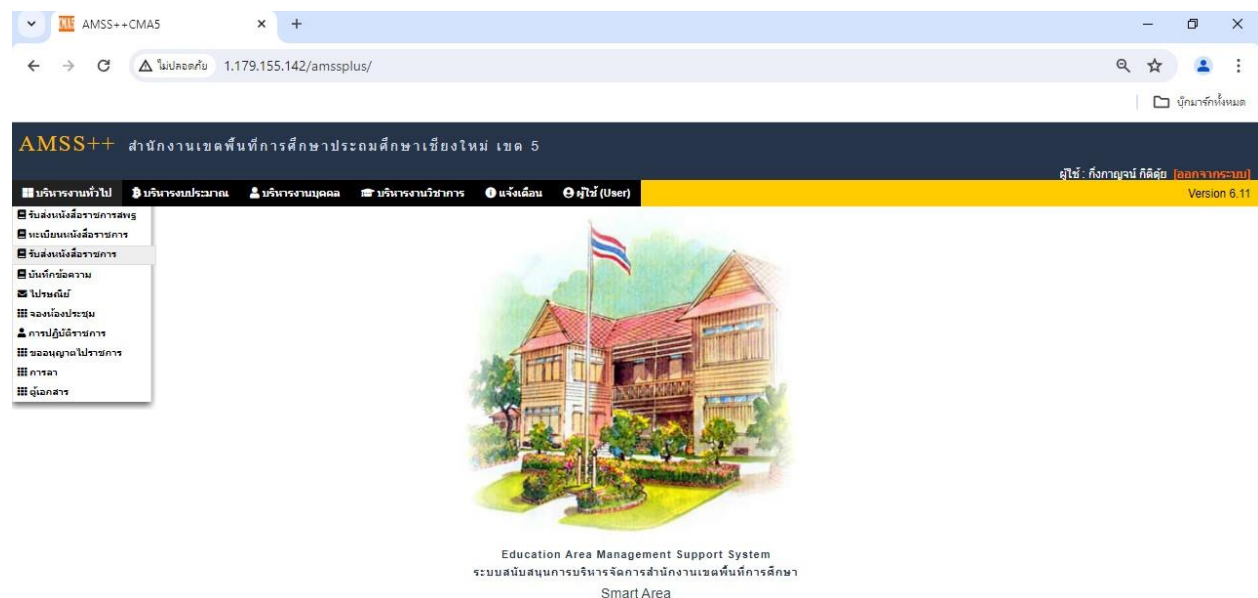
๒.๒.๑ เข้าสู่ระบบด้วยโปรแกรมบราวเซอร์ Google Chrome

ในช่อง Address พิมพ์ <http://๑.๑๗๙.๑๕๕.๑๔๒/amssplus/index.php>

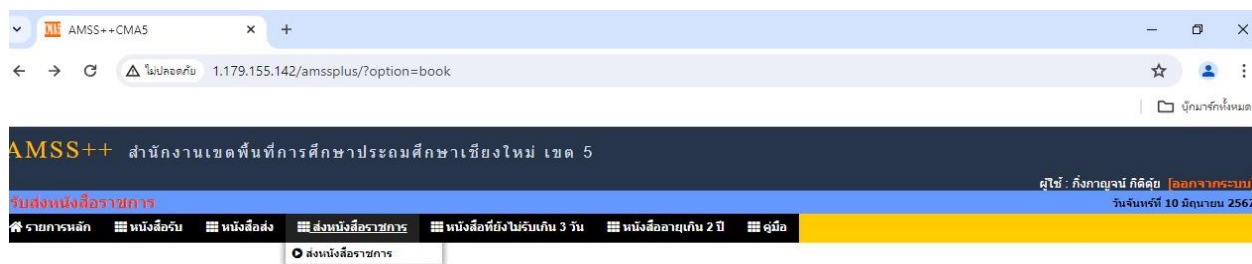
ชื่อผู้ใช้ : ซ้อย รหัสผ่าน : ๒๐๘๐



๒.๒.๒ ล็อกเมนู - บริหารงานทั่วไป เลือกเมนู - รับส่งหนังสือราชการ



๒.๒.๓ เลือกเมนู – ส่งหนังสือราชการ



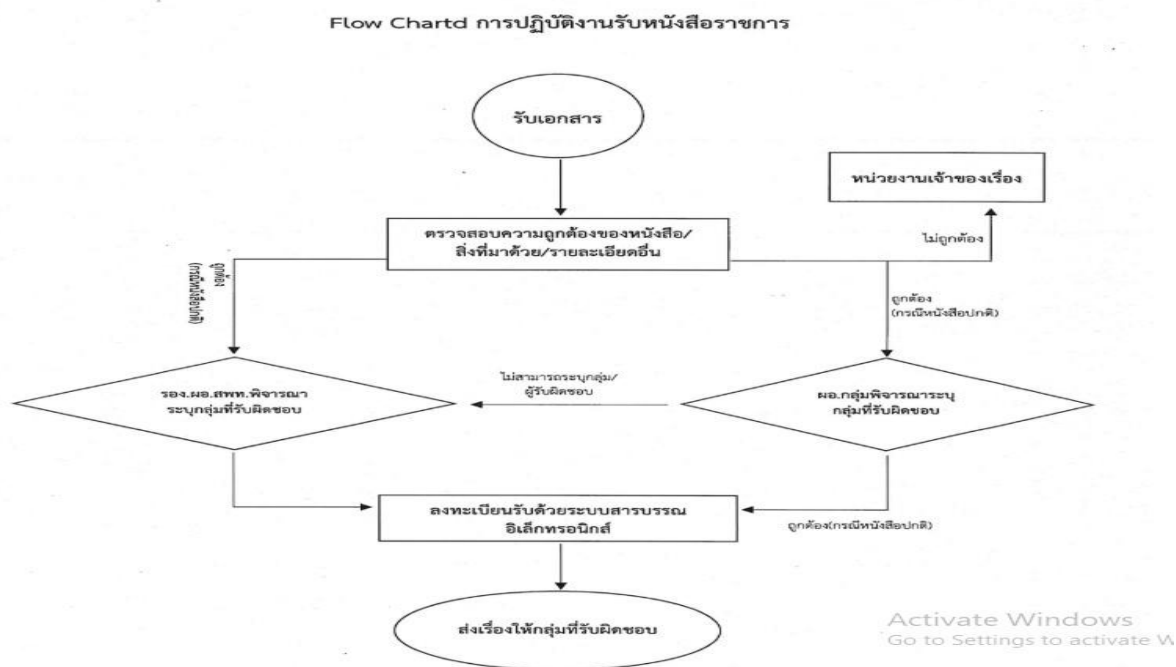
๒.๒.๔ กรอกรายละเอียดหนังสือส่ง ทำการแนบไฟล์เอกสาร คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการส่งหนังสือ

กรอกรายละเอียดเอกสาร		
จาก	☐	กลุ่มสำนักงาน
	☐	กลุ่มบริหารการเงิน (เกา)
	☐	กลุ่มนโยบายและแผน
	☐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
	☐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	☐	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
	☐	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
	☐	หน่วยตรวจสอบภายใน
	☐	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
	☐	กลุ่มกฎหมายและคดี
ถึง	☐	สถานศึกษา/หน่วยงาน/องค์กร
	☐	สถานศึกษาบางแห่ง
ระดับความสำคัญ	☒ ปกติ	☐ ด่วน
ความลับ	☒ ไม่ลับ	☐ ลับ
เลขที่หนังสือ	ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2567	
เรื่อง		
เนื้อหาโดยสรุป		
แนบไฟล์(ถ้ามี)		
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
หมายเหตุ: doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น ตกลง Reset		

๒.๒.๕ จบขั้นตอนขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือส่งราชการ (AMSS++CMM ๕)

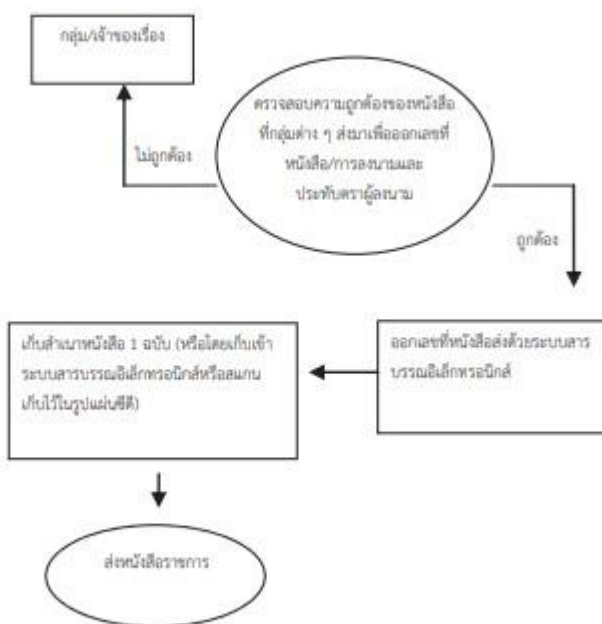
๓.๘ Flow Chartd

๓.๘.๑ การรับหนังสือราชการ



๓.๘.๒ การส่งหนังสือราชการ

Flow Chartd การปฏิบัติงานส่งหนังสือราชการ



๓.๙ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางรับหนังสือราชการและตรวจสอบความถูกต้องในระบบ AMSS และ Smart Obec ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ หรือ ณ กลุ่มอำนวยการ สพป. เชียงใหม่ เขต ๕	๒ นาที/เรื่อง	
๒	เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางนำเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เพื่อจำแนกประเภทของหนังสือราชการในระบบ AMSS และ Smart Obec ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ หรือ ณ กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๓ นาที/เรื่อง	
๓	เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มต่าง ๆ	๓ นาที/เรื่อง	
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนำเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๑๐ นาที/เรื่อง	

๓.๑๐ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.

๒๕๔๘ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

