

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน

งานนโยบายและแผน

นางสาวอมลวรรณ กบกันทา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

คำนำ

งานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ร่วมทั้งการวิเคราะห์และนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำมาเป็น แนวทางในการดำเนินงานวางแผนพัฒนาการศึกษา ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานนโยบายและแผน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่ม นโยบายและแผนต่อไป ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ ได้นำไปศึกษาเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
ภารกิจ / หน้าที่	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
ตารางวิเคราะห์งาน	๒
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
- งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๖
- งานแผนการจัดชั้นเรียน	๑๑
ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง	๑๕

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอมลวรรณ กบกันทา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภารกิจ / หน้าที่

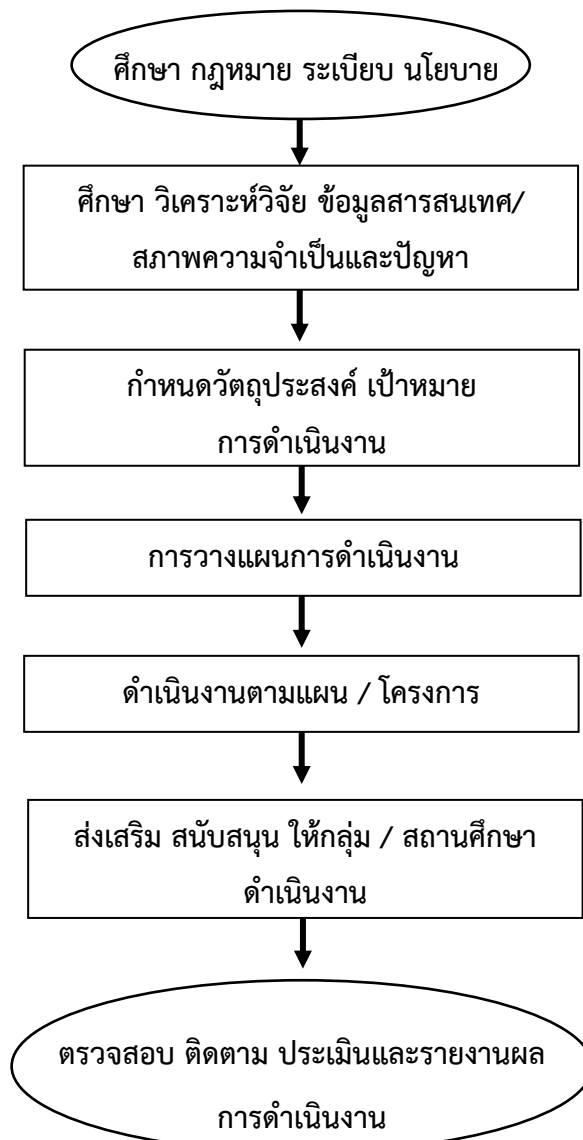
งานนโยบายและแผน

๑. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. งานแผนการจัดชั้นเรียน
๓. งานโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ”

งานวิเคราะห์งบประมาณ

๔. โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ตารางวิเคราะห์งาน
“กลุ่มนโยบายและแผน”

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๑. สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕ วัน	น.ส.อมลวรรณ กบกันทา
	๒. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการนโยบายรัฐบาล นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๕ วัน	
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก		๓ วัน	
	๔. จัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก		๓ วัน	
	๕. ประชุมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อกำหนดเป็นกรอบทิศทางพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก		๑ วัน	
	๖. นำเสนอแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา		๑ วัน	
	๗. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะชนและผู้มี		๑ วัน	

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ๘. สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็กให้ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๙. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน		ตลอดปี ตลอดปี	
๒. งานแผนการจัดชั้นเรียน	๑. สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโน ประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบ การศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจาก การศึกษานอกระบบ ๒. รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนด เป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ๓. จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน ร่วมกับสถานศึกษา ๔. ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับ สถานศึกษา ๕. รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ๒. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	๒ เดือน ๑ เดือน ๑๕ วัน ๑๕ วัน ทุก ๓/๖/๙ และ ๑๒ เดือน	น.ส.อมลวรรณ กบกันทา
๓. โครงการโรงเรียนคุณภาพ ตาม นโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน คุณภาพ”	๑. คัดเลือกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น	นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลดภาระ	๕ วัน ๑ เดือน	น.ส.อมลวรรณ กบกันทา

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนที่มีรายชื่อของโรงเรียนคุณภาพตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ๕. จัดทำแผนโรงเรียนคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษา ๖. ประชุมชี้แจงโรงเรียนคุณภาพ เพื่อมอบภารกิจ พร้อมแนะนำโรงเรียนปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ๗. ลงพื้นที่ประเมิน SCHOOL GRADING ของโรงเรียนตามแบบแผนที่กำหนด ๘. รายงานผลผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	นักเรียนและผู้ปกครอง (ข้อที่ ๔) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอ	๕ วัน ๑ วัน ๑ เดือน ๑ วัน ๓ วัน ๑ วัน	

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	๑. แจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน ๑ ปีงบประมาณ รายงานข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ๒. ดำเนินการให้คำปรึกษา กำชับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัด ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน ๓. กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลัง ด้านที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน	๑ วัน ตามระยะเวลาที่ สพฐ. เปิดระบบ ตามระยะเวลาที่ สพฐ. เปิดระบบ	น.ส.อมลวรรณ กบกันทา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีแผนในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
- ๒.๒ เพื่อใช้กำหนดเป้าหมาย รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ๒.๒ เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารจัดการ ร่วมพัฒนาและสนับสนุนสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวบรวมข้อมูล ระเบียบฯ นโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป้าหมายการรวม เลิก สถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา
- ๓.๓ รวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และกฎหมายที่กำหนด
- ๓.๔ สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา และติดตามผลการดำเนินงาน

๔. คำจำกัดความ

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา

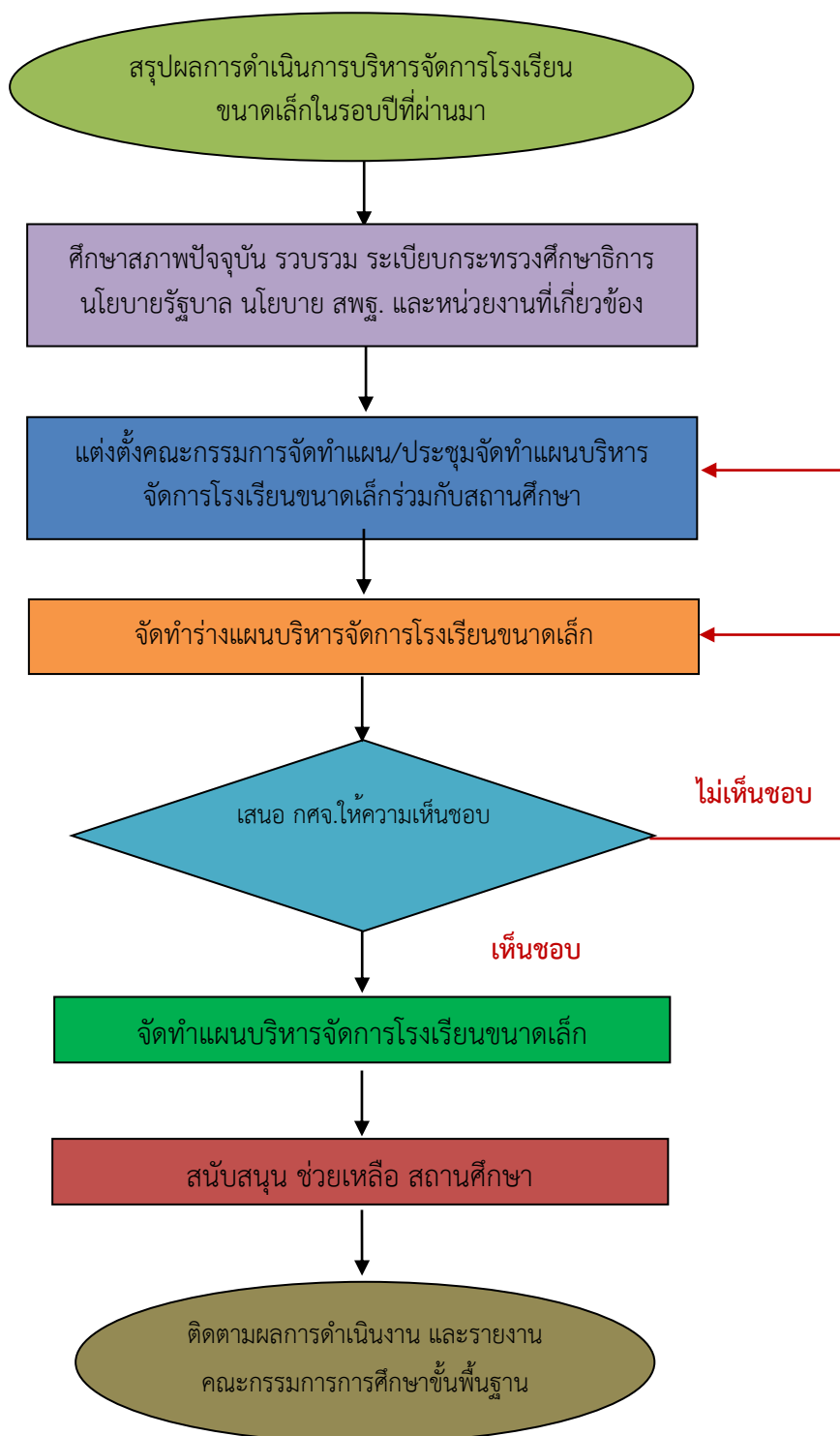
กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

กพฐ. หมายถึง คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในปีที่ผ่านมา
- ๕.๒ ศึกษาสภาพปัจจุบัน รวบรวม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จัดประชุมทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กร่วมกับสถานศึกษา
- ๕.๔ จัดทำร่างแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๕ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๕.๖ จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนอย่างทั่วถึง
- ๕.๗ สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.๑)
- ๒) แบบสรุปปรับปรุงความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.๒)
- ๓) แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.๓)
- ๔) ประกาศรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.๔)

๒. การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๑)
- ๒) แบบกรอกข้อมูลประกอบพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๒)
- ๓) แบบสรุปปรับปรุงความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๓)
- ๔) บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๔)
- ๕) ประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.๕)

๓. เอกสารประกอบการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้อง

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ นโยบายรัฐบาล

๘.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๔ คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ

กระทรวงศึกษาธิการ

๘.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๘.๖ แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้น

พื้นฐาน

๘.๗ แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก		สพท.....กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นไปตามระเบียบ/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติทำให้เกิดประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	๕ วัน		น.ส.อมลวรรณ กบกันทา
๒		ศึกษาสภาพปัจจุบัน รวบรวม นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน		
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๗ วัน		
๔		จัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	๗ วัน		
๕		นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒ เดือน		
๖		จัดทำเอกสารแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนอย่างทั่วถึง	๗ วัน		
๗		สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษา จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ตลอดปี		
๘		ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี		
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. นโยบายรัฐบาล ๒.นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ๓. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่เกี่ยวข้อง ๔. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ๖. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗. คำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ				



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานแผนการจัดชั้นเรียน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานแผนการจัดชั้นเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นแผนในการรับนักเรียนรายปี
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนรายปี

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ สำรวจ รวบรวมข้อมูลนักเรียน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน
- ๓.๒ จัดทำแผน เป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน

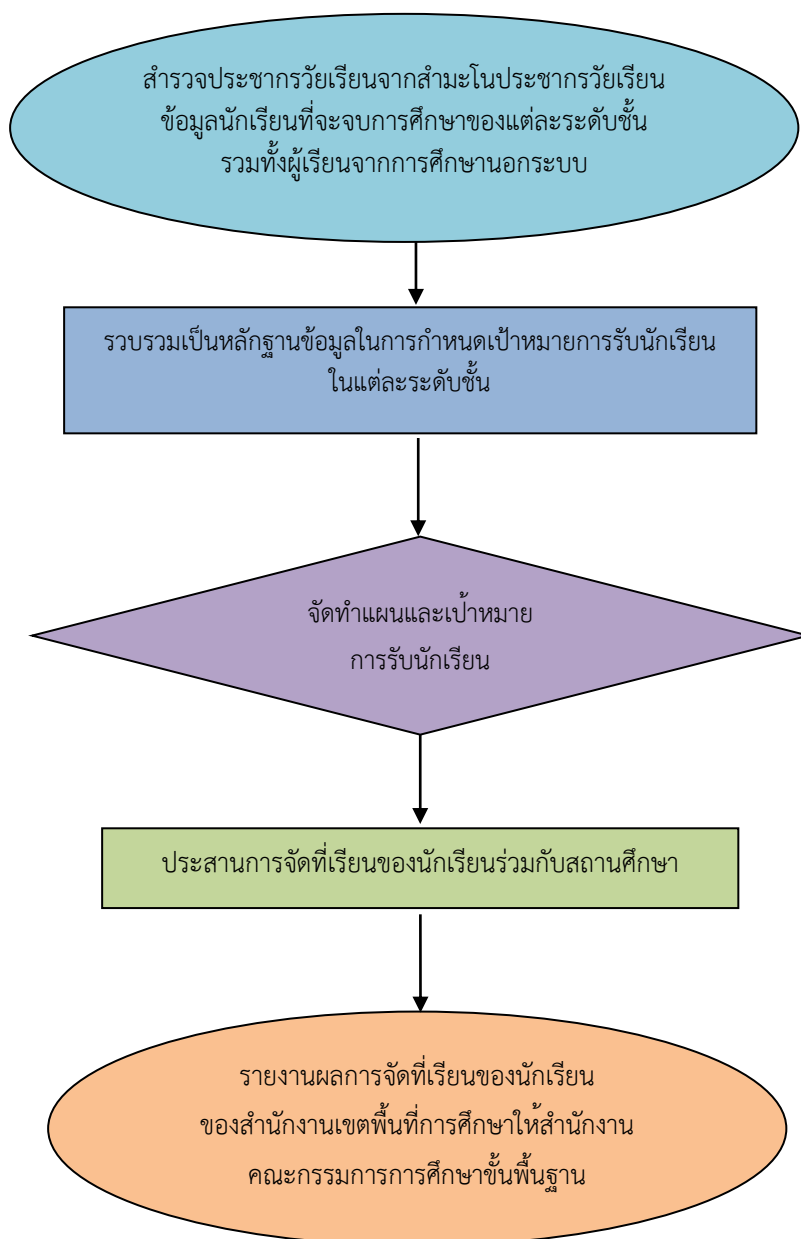
๔. คำจำกัดความ

แผนการจัดชั้นเรียนรายปี หมายถึง แผนที่กำหนดว่าสถานศึกษาใดจะเปิดรับนักเรียนชั้นใด ที่ห้องเรียน/กี่คนในแต่ละปี โดยที่สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ
- ๕.๒ รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
- ๕.๓ จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
- ๕.๔ ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
- ๕.๕ รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๕๕

๘.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งานแผนการจัดชั้นเรียน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานแผนการจัดชั้นเรียน		สพท.....กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนการจัดชั้นเรียนที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ]) --> B[รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย การรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น]; B --> C{จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน}; C --> D[ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา]; D --> E([รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน]);</pre>	สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ	๒ เดือน ภายในเดือนพฤศจิกายนของปี		น.ส.อมลวรรณ กบกันทา
๒		รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	๑ เดือน		
๓		จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา	๑๕ วัน		
๔		ประสานการจัดชั้นเรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา	๑๕ วัน		
๕		รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทุก ๓/๖/๙ และ ๑๒ เดือน		
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม				

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ◊ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

- ◆ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ◆ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ◆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ◆ พระราชบัญญัติการกำหนดชั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ◆ กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙
- ◆ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขในการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙
- ◆ ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- ◆ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
- ◆ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ◆ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ◆ ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ◆ คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- ◆ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
- ◆ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ◆ แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ◆ คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สพฐ.
- ◆ แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓
- ◆ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ◆ แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ◆ หนังสือราชการจากหน่วยต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

