



ความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ได้การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อสรุปและรายงานผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป อันเป็นเป็นการสะท้อนการให้บริการของหน่วยงานที่ได้รับทราบคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้นและนำผลการสอบถามที่ได้รับมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ขอขอบพระคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ข้อมูลการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดอำเภอฮอด อำเภอดอยเต่า อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีพันธกิจ คือ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชุมชน สังคม และประเทศ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สร้างโอกาสความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำของประชากรวัยเรียน ให้ได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วม
6. พัฒนาโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวทางดังกล่าวการพิจารณาการบริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะต้องให้บริการโดยตรงแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
2. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบริหารจัดการตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตของการศึกษา

1. ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
2. ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง มีรายละเอียดดังนี้

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

จำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจในครั้งนี้ ได้แก่ คณะผู้บริหาร ครู ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

วิธีการดำเนินงาน

1) ขอความอนุเคราะห์ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ทั้ง 4 ด้าน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป) เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของ สพป.เชียงใหม่ เขต 5 หลายช่องทาง ได้แก่

1.1) ทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – Office)

1.2) แจกเวียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฯ ให้ทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานเขต

1.3) ประชาสัมพันธ์/ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านกลุ่ม Line ผู้บริหารสถานศึกษา , กลุ่ม Line สพป.เชียงใหม่ เขต 5 , กลุ่ม Line งานธุรการ สพป.เชียงใหม่ เขต 5 และมีจุดแสกน QR Code ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

ตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.obec.go.th/> หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ 3 ผู้บริหาร-สถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการ-สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.obec.go.th/> หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ 3 ผู้บริหาร-สถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการ-สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลให้ทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยบูรณาการนโยบาย ตัวชี้วัด ประเด็นการพิจารณาที่มีความสอดคล้องของเนื้อหา เพื่อลดภาระงานและความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ มีประเด็นการพิจารณาทั้งหมด จำนวน 17 ประเด็นการพิจารณา ดำเนินการเก็บข้อมูล จำนวน 11 ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 2 ใช้ข้อมูลและผลการประเมินจาก PMQA และ ITA

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ 17 ประเด็นการพิจารณา

การรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตาม ประเมินผล เปิด - ปิด ระบบ e-MES ดังนี้

รอบที่ 1 เปิดระบบระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 – 15 มิถุนายน 2564

รอบที่ 2 เปิดระบบระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 15 กันยายน 2564

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้สถิติความถี่ร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตาราง

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
5	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
1	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---------|---------|----------|
| ระดับ 5 | หมายถึง | ดีเยี่ยม |
| ระดับ 4 | หมายถึง | ดีมาก |
| ระดับ 3 | หมายถึง | ดี |
| ระดับ 2 | หมายถึง | พอใช้ |
| ระดับ 1 | หมายถึง | ปรับปรุง |

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

ผลการสำรวจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://www.obec.go.th/>) หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ของผู้ตอบแบบสอบถามใน "กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)" พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 อยู่ในระดับคุณภาพ 4 (ดีมาก) คิดเป็นร้อยละตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 นำผลการประเมินความพึงพอใจไปพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการภายในองค์กรมากขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา จำแนกตามภาระงาน

ภารกิจ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านการบริหารวิชาการ					
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	448	132	4		
1.2 การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	443	130	11		
1.3 การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	456	119	9		
1.4 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	459	118	7		
1.5 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	438	137	9		
1.6 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	455	122	7		
1.7 การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	454	122	6		
1.8 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	436	138	10		
1.9 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	465	116	3		
1.10 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	453	123	8		

2.ด้านการบริหารงานบุคคล					
2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	415	142	9		
2.2 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	420	133	13		
2.3 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	424	133	8	1	
2.4 การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	414	148	4		
2.5 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	441	120	5		
3.ด้านการบริหารงบประมาณ					
3.1 การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	426	130	7	1	
3.2 การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	435	126	3		
3.3 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	439	119	6		
3.4 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	421	134	9		
3.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของ สถานศึกษา	434	124	5	1	
3.6 การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา	432	124	8		
3.7 การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา	427	132	5		
3.8 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	415	137	12		
3.9 การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ	431	126	7		
3.10 การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	425	133	6		
4.ด้านบริหารทั่วไป					
4.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	424	145	12		
4.2 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และ สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	446	129	4	2	
4.3 ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง	443	132	6		
4.4 การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	451	127	3		
4.5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	453	125	2	1	
4.6 การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ	442	133	6		

ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
4.7 การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	444	136	1		
4.8 การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	436	138	7		
4.9 การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	445	130	6		
4.10 การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	451	123	7		
รวม	15,341	4,536	235	6	

ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน

1. ประเด็นคำถามมีหลายประเด็น
2. ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม
3. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบแบบสอบถามไม่ได้
4. ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนไม่มีความรู้ความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์
5. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนหนึ่งไม่ให้ความสำคัญ ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรปรับลดข้อคำถามในแต่ละด้านให้กระชับ เข้าใจง่ายและสะท้อนการทำงานได้จริง
2. นำผลการประเมินในแต่ละด้านและข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนางานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควรรายงานข้อมูลผลการตอบแบบสอบถามให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยละเอียด

ส่วนที่ 4

สรุปและอภิปรายผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่าง จากผู้บริหารสถานศึกษา ครู ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ขอบเขตเนื้อหาของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ประกอบด้วย ความพึงพอใจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.obec.go.th/> หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลให้ทราบจากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารทั่วไป ในภาพรวมปรากฏว่า ได้ในระดับคุณภาพ 5 (ดีเยี่ยม) คิดเป็นร้อยละตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ภาคผนวก

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564



ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ใช้ผลการประเมินการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ กพร. สพฐ.)		
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (ใช้ผลการประเมินการเป็นระบบราชการ 4.0 ของ กพร. สพฐ.)		
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	พอใช้	กระบวนการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานขาดความชัดเจน ไม่สะท้อนสภาพปัญหาขององค์กร ไม่ครอบคลุมกลุ่มงานและส่วนมากเป็นงานประจำ ดังนั้น ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วย เห็นความสำคัญในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ หารูปแบบหรือวิธีการทำงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่สอดคล้องและเหมาะสม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	ดีมาก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ได้ครอบคลุมสถานศึกษาทุกขนาด และสะท้อนสภาพปัญหาพร้อมทั้งมีโครงการ กิจกรรม กระบวนการดำเนินงานที่พัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีการสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ		ตามทบทวน รวมทงควมการพัฒนาศักยภาพในสังกัดหมความรุ ความเข้าใจและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของพื้นที่เพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	ดีเยี่ยม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนางาน โดยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่มีารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน เพื่อนำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ควรใช้กระบวนการวิจัยช่วยในการแสวงหาจุดเด่น จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา ที่สะท้อนการปฏิบัติงานได้จริง
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 3	ดีมาก	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ ณ โอกาสนี้



รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ