

# แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ

งานการขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ผู้ขอรับบริการ  
ยื่นหนังสือการขอรับรอง

เจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการ  
(๕ นาที)

เสนอผู้บริหารลงนาม  
(๕ นาที)

ส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ

(พิจารณาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

## ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕  
นางสาวอมลวรรณ กบกันทา โทร. ๐๕๓-๔๖๑๐๘๘ ต่อ ๑๓๑