



แนวทางการขอรับบริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

♥ **ONE STOP SERVICE** ♥

“จ่ายเงินสด”

คำรักษาพยาบาล และคำการศึกษาบุตร

ชื่องาน



วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ



ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



ภายใน 10 นาที

ช่องทางให้บริการ

ให้บริการทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ ในเวลาราชการ
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ค่าธรรมเนียม
“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ. พ.ศ. 2562

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเบิก
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้สิทธิ (บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร)
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

