

แนวทาง

การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

สำหรับสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ขั้นตอนการขอรับบริการ

1

ผู้รับบริการยื่นหนังสือ



2

เจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการ
(15 นาที)



3

เสนอผู้บริหารลงนาม
(5 นาที)



4

ผู้รับบริการ
รับหนังสือรับรองสถานศึกษา

เอกสารประกอบ การขอรับบริการ

- หนังสือขอรับรอง
จากสถานศึกษา
(ระบุวัตถุประสงค์ในการขอ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
โทร. 053-461089 ต่อ 131

ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการขอรับบริการ