



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : การให้คำปรึกษาทางวิชาการ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5



www.facebook.com/NithedChiangmai5/
เบอร์โทร 053-481069 ต่อ 123
E-mail : cmi5@esdc.go.th



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

1

แจ้งเรื่องขอรับการบริการ
การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

1 นาที

2

1 นาที

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ลงทะเบียนนัดหมาย

3

เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม
พิจารณา

2 นาที

4

20 นาที

ประสานศึกษานิเทศก์ให้คำปรึกษา
ตามนัดหมาย

5

ผู้รับการนิเทศประเมินความพึงพอใจ

1 นาที

ชื่องาน:	การให้คำปรึกษาทางวิชาการ			กลุ่มงาน:	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	
วัตถุประสงค์: เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด						
ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ยื่นเอกสาร ↓ แจ้งเรื่องที่จะรับคำปรึกษา ↓ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ↓ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศก์ ↓ ประสานศึกษานิเทศ ↓ ประเมินความพึงพอใจ	แจ้งเรื่องขอรับบริการการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	1 นาที	กลุ่มนิเทศ สพป. เชียงใหม่ 5	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
2		แจ้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียนนัดหมาย	1 นาที			
3		เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา	2 นาที			
4		ประสานศึกษานิเทศก์	20 นาที			
5		ผู้รับการนิเทศประเมินความพึงพอใจ	1 นาที			
6						
7						
8						
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:						
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำ ขอรับบริการ			
2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544			-แบบฟอร์มการขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ			
3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551						

แบบฟอร์มการขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและระบุวัน/เวลาที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษาให้ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ประสานงานตรวจสอบวัน/เวลาที่ท่านสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้และจะแจ้งยืนยันวัน/เวลาที่จะเข้ารับคำปรึกษาให้ท่านทราบอีกครั้ง

สำหรับผู้ขอรับบริการ

1. ชื่อ – สกุล.....

2. ตำแหน่ง

3. หน่วยงาน.....

4. เบอร์โทรศัพท์

5. E-mail

5. ประเภทงาน

6.กลุ่มงาน / ศึกษานิเทศก์ขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

.....

.....

7. เรื่อง/ประเด็นที่ขอคำปรึกษาวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. วันที่เข้ารับการปรึกษา (ระบุ วัน/เวลา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกวัน/เวลา ที่สามารถเข้ารับคำปรึกษาได้)

วันที่..... ช่วงเวลา

วันที่..... ช่วงเวลา

วันที่..... ช่วงเวลา

9. จำนวนผู้ขอรับบริการปรึกษา.....คน

10. ช่องทางการปรึกษา ☐ onsite

☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

☐ สถานที่อื่น ระบุ.....

☐ online

☐ Zoom

☐ Webex

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระบบแจ้งความประสงค์ขอรับบริการให้คำปรึกษาวิชาการ ออนไลน์

ผ่านระบบ <https://www.cmarea5.com/>

ระบบแจ้งความประสงค์ขอเอกสาร Online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

[หน้าหลัก](#) > [ส่งคำร้องใหม่](#)

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
-- เลือกคำนำหน้า --		
ตำแหน่ง *	วิทยฐานะ *	โรงเรียน *
-- เลือกตำแหน่ง --	-- เลือกวิทยฐานะ --	-- เลือกโรงเรียน --
เบอร์โทรศัพท์ *	มีความประสงค์ขอ *	
xxxxxxxxxx	ขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	
ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *	ระบุเวลาในการรับเอกสาร *	
12/06/2025	-- เลือกเวลารับเอกสาร --	
หมายเหตุผู้เจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)	แนบไฟล์ (ถ้ามี)	
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
 ยืนยัน Captcha		
บันทึกคำร้อง		



<https://www.cmarea5.com/>