

แนวทาง

การขอหนังสือรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ขั้นตอนการขอรับบริการ



เอกสารหลักฐาน
ประกอบ :

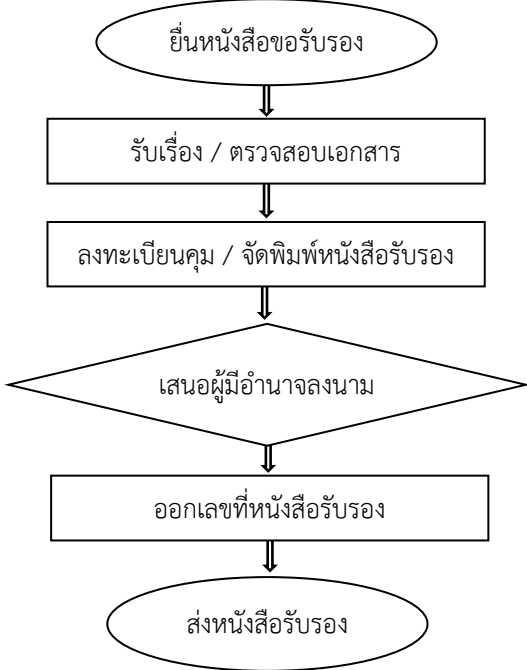
หนังสือขอรับรอง
การจัดตั้งสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
(ระบุวัตถุประสงค์
ในการขอรับรอง)

ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการขอรับบริการ

ช่องทางให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
โทร. 053-461089 ต่อ 131



ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กลุ่มงาน : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5				
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทาง การให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมระบุวัตถุประสงค์	3 นาที	กลุ่ม นโยบายและแผน	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	เอกสารหลักฐานประกอบ : หนังสือขอรับรองการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบุวัตถุประสงค์ในการขอรับรอง)
2		เจ้าหน้าที่รับเรื่อง และตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง	5 นาที			
3		ลงทะเบียนคุม และจัดพิมพ์หนังสือรับรอง	7 นาที			
4		เสนอ ผอ.สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม	3 นาที			
5		ออกเลขที่หนังสือรับรอง	2 นาที			
6		ผู้รับบริการรับหนังสือรับรองด้วยตนเอง หรือจัดส่งหนังสือรับรองให้สถานศึกษาผ่านระบบงานสารบรรณ	2 นาที			