



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การออกหนังสือรับรอง ให้แก่เด็กที่มีอายุไม่ครบ 15 ปีบริบูรณ์

เข้าเรียนต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ชื่องาน :		การออกหนังสือรับรองให้แก่เด็กที่มีอายุไม่ครบ 15 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้		กลุ่มงาน :	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : ประสานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง						
ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1	ยื่นเอกสาร กรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ตรวจสอบเอกสาร/สอบถามเหตุผล บันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้บริหารลงนามรับรอง ส่งหนังสือรับรองให้ ศกร.	ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอแบบฟอร์มขออนุญาตฯ	5 นาที	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป. เชียงใหม่ เขต 5	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1) แบบคำร้องขอเรียนต่อ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ 2) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 1 ฉบับ 3) สำเนาสูติบัตร (ถ้ามี) 1 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ 5) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ
2		ผู้ปกครองและนักเรียนกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตฯ	15 นาที			
3		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และสอบถามเหตุผล/ความจำเป็น	15 นาที			
4		เจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนามรับรอง	15 นาที			
5		ผู้บริหารลงนามหนังสือรับรอง	30 นาที			
6		ลงทะเบียนหนังสือรับรอง	5 นาที			
7		ส่งเอกสารรับรองให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	3 วัน			
8		ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ส่งหนังสือตอบรับ	1 เดือน			



★ แนวทางการขอรับบริการ ★



สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



การส่งเด็กเข้าเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

1



นักเรียน / ผู้ปกครอง

กรอกแบบแสดงความจำนงพร้อมแนบเอกสาร

🕒 5 นาที

2



ตรวจสอบเอกสารของนักเรียนและผู้ปกครอง

🕒 5 นาที

3



**จัดทำหนังสือและลงนามส่งตัวนักเรียน
เข้าศึกษาต่อไปยังศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้**

🕒 3 นาที

4



มอบหนังสือให้นักเรียน / ผู้ปกครอง

🕒 10 นาที



รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 23 นาที



รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- 1 แบบคำร้องขอเรียนต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ
- 2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
1 ฉบับ
- 3 สำเนาสูติบัตร (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- 4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
และผู้ปกครองอย่างละ 1 ฉบับ
- 5 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง
อย่างละ 1 ฉบับ



ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง ณ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอันธิกา อินตะ



โทรศัพท์ 053-461089 ต่อ 122
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544
- 3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ค่าธรรมเนียม



ไม่มีค่าธรรมเนียม



แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาระเบียบผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง).....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จบชั้น.....ปีการศึกษา.....ที่โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ไม่สามารถเรียนในระบบ

โรงเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ส่งตัวข้าพเจ้าเข้าเรียนต่อในระดับชั้น.....

ปีการศึกษา.....ที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและส่งต่อให้เข้ารับการศึกษาศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....จังหวัด.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาระเบียบผลการเรียน	จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา	จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง	จำนวน ๒ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ปกครองของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ทำหนังสือส่งตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง)เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน จบการศึกษาในระดับชั้น.....

ปีการศึกษา.....ที่โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ซึ่งยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับแต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก

โดยจะขอเข้าเรียนต่อในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....ที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและส่งต่อนักเรียนให้เข้ารับการศึกษาศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....จังหวัด.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5