

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

1



แจ้งเรื่องขอรับบริการ
การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

1
นาที

2



เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
ลงทะเบียนนัดหมาย

1
นาที

3



เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม
พิจารณา

2
นาที

4



ประสานศึกษานิเทศก์
ดำเนินการให้คำปรึกษา

20
นาที

5



ผู้รับการนิเทศประเมิน
ความพึงพอใจ

1
นาที

ช่องทางการให้บริการ



กลุ่มนิเทศฯ
สพป.เชียงใหม่ เขต 5



โทรศัพท์



E-mail



Website



Facebook



Line

★ ช่องทางให้บริการ สถานที่ : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ชม.5



ชื่องาน : การให้คำปรึกษาทางวิชาการ



กลุ่มงาน : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ



วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	เอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นขอรับบริการ
1	 ยื่นเอกสาร	แจ้งเรื่องขอรับบริการการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	1 นาที	 • กลุ่มนิเทศฯ สพป.เชียงใหม่ เขต 5 • โทรศัพท์ • E-mail • Website • Facebook • Line	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	 • เอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นขอรับบริการ • แบบฟอร์มการขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
2	 แจ้งเรื่องที่จะรับคำปรึกษา	แจ้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียนนัดหมาย	1 นาที			
3	 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา	2 นาที			
4	 เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานศึกษานิเทศก์	20 นาที			
5	 ประธานศึกษานิเทศก์					
6	 ให้คำปรึกษา / ตอบข้อซักถาม	ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางตามประเด็นที่ขอรับบริการ	ตามประเด็นที่กำหนด			
7	 ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	1 นาที			
8						

แบบฟอร์มการขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและระบุวัน/เวลาที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษาให้ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ประสานงานตรวจสอบวัน/เวลาที่ท่านสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้และจะแจ้งยืนยันวัน/เวลาที่จะเข้ารับคำปรึกษาให้ท่านทราบอีกครั้ง

สำหรับผู้ขอรับบริการ

1. ชื่อ – สกุล.....

2. ตำแหน่ง

3. หน่วยงาน.....

4. เบอร์โทรศัพท์

5. E-mail

5. ประเภทงาน

6.กลุ่มงาน / ศึกษานิเทศก์ขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

.....

.....

7. เรื่อง/ประเด็นที่ขอคำปรึกษาวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. วันที่เข้ารับการปรึกษา (ระบุ วัน/เวลา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกวัน/เวลา ที่สามารถเข้ารับคำปรึกษาได้)

วันที่..... ช่วงเวลาน.

วันที่..... ช่วงเวลาน.

วันที่..... ช่วงเวลาน.

9. จำนวนผู้ขอรับการปรึกษา.....คน

10. ช่องทางการปรึกษา ☐ onsite

☐ online

☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

☐ Zoom

☐ สถานที่อื่น ระบุ.....

☐ Webex

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระบบแจ้งความประสงค์ขอรับบริการให้คำปรึกษาวิชาการ ออนไลน์

ผ่านระบบ <https://www.cmarea5.com/>

ระบบแจ้งความประสงค์ขอเอกสาร Online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

[หน้าหลัก](#) > [ส่งคำร้องใหม่](#)

คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *
-- เลือกคำนำหน้า --		
ตำแหน่ง *	วิทยฐานะ *	โรงเรียน *
-- เลือกตำแหน่ง --	-- เลือกวิทยฐานะ --	-- เลือกโรงเรียน --
เบอร์โทรศัพท์ *	มีความประสงค์ขอ *	
xxxxxxxxx	ขอรับบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ	
ระบุวันที่ในการรับเอกสาร *	ระบุเวลาในการรับเอกสาร *	
12/06/2025	-- เลือกเวลารับเอกสาร --	
หมายเหตุถึงเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)	แนบไฟล์ (ถ้ามี)	
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
		
ยืนยัน Captcha		
บันทึกคำร้อง		



<https://www.cmarea5.com/>