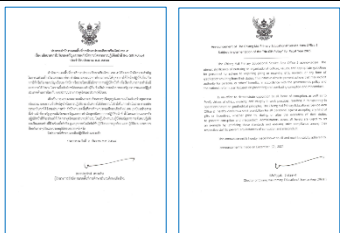


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปณิญาเขต สุจริต เพื่อเป็นการขับเคลื่อน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในเขตพื้นที่การศึกษา	
๒	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ MOU ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม เรื่อง การปฏิบัติ ราชการตามประกาศเจตนารมณ์ สุจริต และความร่วมมือพัฒนา เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	การประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้บนเว็บไซต์หลัก http://www2.chiangmaiarea5.go.th/th/public/ และบริเวณด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	 
๔	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล วัตถุประสงค์ บ่อหลวง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่	  
๕	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	มิถุนายน ๒๕๖๘	การมอบป้ายและธงที่สื่อความหมาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ทำบันทึกข้อตกลงภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และยกย่อง
โดยการมอบเกียรติบัตรให้ผู้ที่มีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและสร้างแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติตามนโยบาย.....

ลงชื่อ..... ๓๐ ธ.ค. ๖๖

(นางสาวรณิดา ชุมภูศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ โปร่งเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดองค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์