



สพ. 5
เชียงใหม่ เขต
www.chiangmaiarea5.go.th

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์	๔
การขับเคลื่อนนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษา ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๙	๑๒
โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล	๑๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
- รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	
- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๔ หมู่ ๑๐ ถนนฮอด – วังlung ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๔๐ อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากอำเภอเมืองเชียงใหม่ ระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร มีหน้าที่กำกับ ดูแล และส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอฮอด อำเภอดอยเต่า และอำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙๖ โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนหลัก ๙๔ โรงเรียน โรงเรียนสาขา ๒ โรงเรียน และมีห้องเรียนสาขา ๑๑ ห้องเรียน ห้องเรียนเคลื่อนที่ ๑ ห้องเรียน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จำนวน 1 บ้านเรียน คือ บ้านเรียนจุฬาเทพ อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่

**2. จำนวนโรงเรียนแยกขนาดโรงเรียน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและขยายโอกาส**

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน
โรงเรียนขนาดเล็ก	120 คนลงมา	54
โรงเรียนขนาดกลาง	121 – 600 คน	42
โรงเรียนขนาดใหญ่	601 – 1,500 คน	-
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ	1,501 คน ขึ้นไป	-
รวมทั้งสิ้น		96

๓. จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับชั้น จำแนกเพศ และห้องเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๐๙๐ คน จำแนกตามระดับชั้นเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ – อนุบาล ๓) จำนวน ๒,๑๒๐ คน ระดับประถมศึกษา (ป.๑ – ป.๖) จำนวน ๘,๖๔๕ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) จำนวน ๒,๒๙๕ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖) จำนวน ๔๘ คน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวน ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑๘	๙	๒๗	๒
อนุบาล ๒	๔๗๑	๔๘๔	๙๕๕	๙๙
อนุบาล ๓	๕๕๑	๕๖๙	๑,๑๒๐	๑๐๕
รวม	๑,๐๔๐	๑,๐๖๒	๒,๑๐๒	๒๐๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๒๙	๖๒๗	๑,๓๕๖	๑๐๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๗๘	๖๕๙	๑,๓๓๗	๑๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๓๔	๖๗๘	๑,๔๑๒	๑๐๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๓๕	๗๑๕	๑,๔๕๐	๑๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๓๗	๗๒๗	๑,๕๖๔	๑๐๗
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗๗๘	๗๔๘	๑,๕๒๖	๑๑๑
รวม	๔,๔๙๑	๔,๑๕๔	๘,๖๔๕	๖๔๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๖๒	๔๔๘	๙๑๐	๔๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๗๙	๓๒๘	๗๐๗	๓๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๙๙	๓๗๙	๖๗๘	๓๗
รวม	๑,๑๔๐	๑,๑๕๕	๒,๒๙๕	๑๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๘	๙	๑๗	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	-	๑๓	๑๓	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖	๑๒	๑๘	๑
รวม	๑๔	๓๔	๔๘	๓
รวมทั้งสิ้น	๖,๖๘๕	๖,๔๐๕	๑๓,๐๙๐	๙๗๓

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘)

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการ			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	๓๘ ปี	๓๘ ปี (๑)	๓๘ ปี (๒)				
ผู้อำนวยการ	๑						๑
รองผู้อำนวยการ	๓						๓
กลุ่มผู้อำนวยการ			๔	๑	๑	๑๐	๑๖
กลุ่มนโยบายและแผน			๗				๗
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร						๒	๒
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			๑๐				๑๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล			๖		๑	๓	๑๐
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			๒			๑	๓
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา		๑๑	๑			๑	๑๓
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			๓		๑	๑	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน			๑			๑	๒
กลุ่มกฎหมายและคดี			๑			๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๑	๓๕	๑	๓	๒๐	๗๔

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน(คน)
๑.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๘
๑.๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๐
๑.๓	ครู	๙๔๐
๑.๔	บุคลากรทางการศึกษา	-
๒.	พนักงานราชการ(ครู)	๔๗
๓.	ลูกจ้างประจำ	๗
๔.	ลูกจ้างชั่วคราว	
๔.๑	ครูชั้นวิฤต	๒๗
๔.๒	ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๔
๔.๓	ครูผู้ทรงคุณค่า	๑
๔.๔	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๗๔
๔.๕	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๕
๔.๖	นักการภารโรง	๙๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๒๓

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	กลุ่มเครือข่าย	จำนวนโรงเรียน
๑.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองฮอด	๑๒
๒.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฮอด - นาคอเรือ	๖
๓.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาบ่อหลวง	๑๐
๔.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาบ่อสลี	๖
๕.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอยเต่าสหศึกษา	๑๒
๖.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอยเก็งพัฒนาการศึกษา	๕
๗.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอยดงพัฒนาการศึกษา	๗
๘.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษามก๋อย	๑๐
๙.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสวรรณคีรี	๑๐
๑๐.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานันทบุรี	๑๑
๑๑.	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษายอดดอยสามัคคี	๗

วิสัยทัศน์

“พื้นที่แห่งโอกาส คุณภาพและความสุข”

พันธกิจ

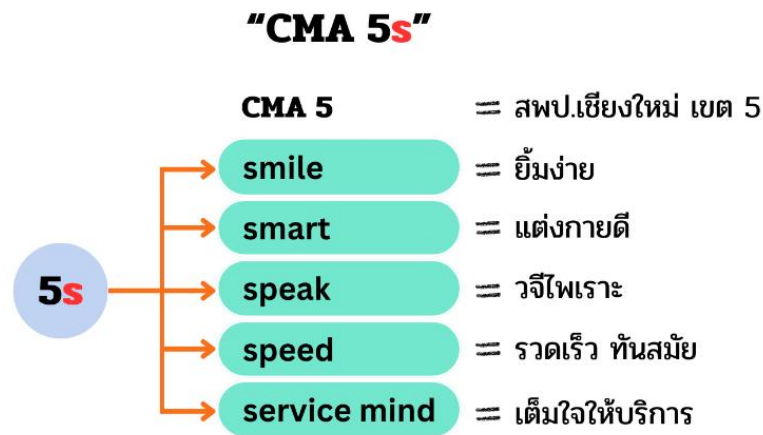
๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เพิ่มโอกาสความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีคุณธรรมและความสุข
๓. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบูรณาการและเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทุกช่วงวัยอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนอง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ
๔. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ บริหารงานเชิงกลยุทธ์ สร้างสรรค์นวัตกรรม และบูรณาการ เครือข่ายทางการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารงานเชิงบูรณาการใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัย เพื่อพัฒนาการ ขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

ค่านิยมองค์กร “บริการเป็นหนึ่ง ที่พึงของเพื่อนครู”

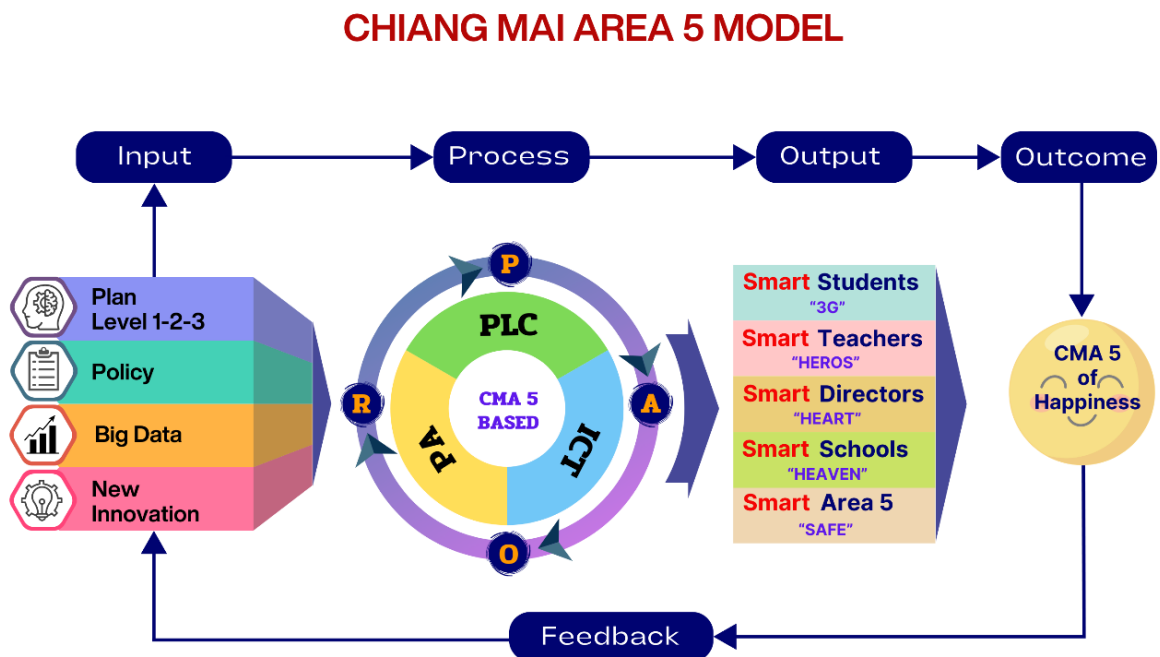
วัฒนธรรมองค์กร “CMA ๕s”



กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนนโยบายคุณภาพการจัดการศึกษา “CHIANG MAI AREA ๕ MODEL”



CHIANG MAI AREA ๕ MODEL ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)

๑) Plan Level ๑-๒-๓ เป็นรายละเอียดของชุดข้อมูลที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน โดยแผนระดับ ๑ เป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปี

๒) Policy เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของรัฐบาล

๓) Big Data เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ครอบคลุมข้อมูลในทุก ๆ ด้าน

๔) New Innovation เป็นการนำวิธีการ แนวคิด รูปแบบ สื่อ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหาร และจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กระบวนการ (Process)

๑) PLC ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัวร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกัน แบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกันและผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลง คุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุข ของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน

๒) ICT ย่อมาจาก Information and Communication Technology แปลว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูลและการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผล การรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำไปใช้งานใหม่ เทคโนโลยีเหล่านี้ มักจะหมายถึง คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนอุปกรณ์ (hardware) ส่วนคำสั่ง (software) และส่วนข้อมูล (data) และระบบการสื่อสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ ระบบสื่อสารข้อมูล ดาวเทียมหรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ทั้งมีสายและไร้สาย (ความหมายตามที่ให้ไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙)

ทักษะด้าน ICT เป็นทักษะแห่งอนาคตที่จะช่วยเตรียมความพร้อมให้เยาวชนวันนี้ก้าวสู่ ความเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในระบบเศรษฐกิจใหม่ ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT literacy) จำเป็นสำหรับการศึกษา การเรียนรู้ การทำงาน การดำรงชีวิตในยุคสังคม แห่งความรู้ ประกอบด้วยทักษะความชำนาญที่สำคัญ ๓ ด้าน คือ

๑) ความชำนาญด้านการรู้คิด ได้แก่ ทักษะการอ่าน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาอันเป็นทักษะพื้นฐานที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน

๒) ความชำนาญด้านเทคนิค ได้แก่ ทักษะความรู้ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารต่าง ๆ

๓) ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะความชำนาญ ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานในลักษณะต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑) การเข้าถึงข้อมูล คือ ความชำนาญในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ โดยรู้ วิธีการปฏิบัติในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

๓.๒) การจัดกระทำกับข้อมูล คือ ความชำนาญในการจัดการ จำแนก และ จัดกลุ่มข้อมูล

๓.๓) การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล คือ ความชำนาญในการแปลความหมาย ข้อมูลเปรียบเทียบ วิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ของข้อมูล การสรุปและแสดงผลข้อมูล

๓.๔) การประเมินผลข้อมูล คือ ความชำนาญในการประเมินผลคุณภาพ การนำไปใช้และประสิทธิภาพของข้อมูล

๓.๕) การสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ คือ ความชำนาญในการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการดัดแปลงการประยุกต์ใช้ การออกแบบใหม่ การประดิษฐ์คิดค้นหรือสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่

๓. PA ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เป็นการทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ข้อตกลงจะครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน กิจกรรม และตัวชี้วัดที่จะใช้ประเมิน และต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและพันธกิจของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รวมถึงหลักการและแนวคิดในเชิงวิชาการเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูให้มีศักยภาพ นอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้วต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย โดยเกิดประโยชน์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เรียน

๓. ผลผลิต (Output)

๑) ด้านนักเรียน (Students) “๓G”

ผลผลิตด้านนักเรียน ที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะด้านต่าง ๆ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

GRACE = (คนดี)

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา เจริญเติบโตทั้งด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

GENIOUS = (คนเก่ง)

นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

GLAD = (มีความสุข)

นักเรียนมีความตระหนักรู้ในตัวเอง มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัวและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

๒) ด้านครู (Teachers) “HEROS”

ผลผลิตด้านครู ที่ต้องการให้เกิดกับครูในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

H = High-Standard (ครูสอนดี)

มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนด้วยสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) บูรณาการสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ บริหารจัดการชั้นเรียนได้ดี มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

E = Exchange (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แลกเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ พุดคุย แลกเปลี่ยนหาวิธีการพัฒนาหรือแก้ปัญหาจากการสอนในชั้นเรียนให้การจัดการเรียนรู้ดีขึ้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

R = Research and Innovation (การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม)

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

O = Oriented (การบริหารจัดการชั้นเรียน)

มีการนำความรู้ทักษะทางวิชาการ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศที่มีอย่างหลากหลายมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

S = Social Media (การประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์)

มีทักษะและประยุกต์ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้แพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๓) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Directors) “HEART”

ผลผลิตด้านผู้บริหารสถานศึกษา ที่ต้องการให้เกิดกับผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ ผู้บริหารมีการบริหารวิชาการ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารจัดการสถานศึกษา สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

H = Head (ผู้นำทางวิชาการ)

ผู้บริหารวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปฏิบัติการสอน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูและประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

E = Evolution (ผู้นำการเปลี่ยนแปลง)

กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

A = Active (ผู้นำประสานความร่วมมือเชิงรุก)

ผู้บริหาร สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา

R = Resource Management (ผู้นำการบริหารจัดการที่ดี)

ผู้บริหาร บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บริหารผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา

T = Technology and Development (ผู้นำการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)

พัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๔) ด้านโรงเรียน (Schools) “Heaven”

ผลผลิตด้านโรงเรียน ที่ต้องการให้เกิดกับโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งความสุข มีห้องเรียนคุณภาพ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

H = Happy (โรงเรียนแห่งความสุข)

โรงเรียน มีห้องเรียนคุณภาพที่มีความปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

E = Excellent Center (โรงเรียนแห่งความเป็นเลิศ)

โรงเรียน มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความต้องการ

จำเป็นรายบุคคล

A = Authentic (ความน่าเชื่อถือ)

โรงเรียน ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

V = Vision (วิสัยทัศน์)

โรงเรียน กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด

E = Engagement (ขับเคลื่อนสังคม)

โรงเรียน สร้างผู้เรียนและบุคลากรที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

N = Network (เครือข่ายร่วมพัฒนา)

โรงเรียน มีเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

๕) ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ (Area ๕) “SAFE”

ผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ บริหารงานเชิงบูรณาการ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนโยบาย ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

S = Supportive (สนับสนุน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

A = Analytical (การวิเคราะห์นโยบาย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่มีความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด มีการวัดและประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

F = Family (เกื้อกูล)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีค่านิยมองค์กร “บริการเป็นหนึ่ง ที่พึงของเพื่อนครู” ตามวัฒนธรรมองค์กร “CMA ๕s”

E = Empathy (กัลยาณมิตร)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ด้วยรูปแบบ “SCORES MODEL”

๔. ผลลัพธ์ (Outcome)

เป็นสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในระยะยาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นองค์กรแห่งความสุข

- ๑) ด้านนักเรียน (Happy Students)
- ๒) ด้านครู (Happy Teachers)
- ๓) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Happy Directors)
- ๔) ด้านโรงเรียน (Happy Schools)
- ๕) ด้านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ (Happy Area ๕)

**นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสู่จิตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบและมีจุดมุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา นโยบายการศึกษาและจุดเน้นของหน่วยงานและองค์กร ครอบคลุมภารกิจ ดังนี้

- การวางแผนอัตรากำลัง
- การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน บำเหน็จความชอบทะเบียนประวัติ
- งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดอย่างเป็นระบบ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสมรรถนะ และภาระงาน มีขวัญ กำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างมีความสุข

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕**

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สอนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณต่อไปมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓๐,๐๐๐ บาท
 ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๙ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำข้อมูล/ แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ย.๖๘		มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙- ส.ค.๖๙	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๒ การประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	พ.ย.๖๘	มี.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ส.ค.๖๙	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลการพัฒนา งานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา				ส.ค.๖๙- ก.ย.๖๙	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลการพัฒนา งานตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				ส.ค.๖๙- ก.ย.๖๙	งานวางแผน อัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
กิจกรรมที่ ๕ การสรรหาและเลือกสรร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			เม.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๖ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว		ก.พ.๖๙		ส.ค.๖๙	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำข้อมูลตาม องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.๖๘	มี.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ส.ค.๖๙	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๘ การรับรายงานตัวและ การปฐมนิเทศข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	พ.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง
กิจกรรมที่ ๙ การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและค่าตอบแทน พนักงานราชการ	ต.ค.๖๘	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	ก.ย.๖๙	งานบำเหน็จ ความชอบและ ทะเบียนประวัติ

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๙ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
กิจกรรมที่ ๑๐ การพิจารณาจัดสรร เครื่องราชอิสริยาภรณ์	พ.ย.๖๘			ส.ค.๖๙	งานบำเหน็จ ความชอบและ ทะเบียนประวัติ
กิจกรรมที่ ๑๑ การจัดทำรายละเอียด ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาลงในระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล “ระบบทะเบียน ประวัติอิเล็กทรอนิกส์”			มิ.ย.๖๙		งานบำเหน็จ ความชอบและ ทะเบียนประวัติ
กิจกรรมที่ ๑๒ ออกพบปะเพื่อนครู ในพื้นที่เพื่อประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ ๓ อำเภอ		ม.ค. ๖๙			กลุ่มบริหารงาน บุคคล

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นายกิตติพงษ์ โปรงเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๒. นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายพิชิต ตุ่นดีบ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสุมาลี ตุ่นดีบ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวปิยภรณ์ จันทร์ยศ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกมลทิพย์ เดชมนต์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพิจิตรา ศิริป้อม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพัชชา เจริญเมือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวจุฑามาศ แสงยา | นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายสิริราช ขาวอินเอก | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๙. นางสาวฮานันยาห์ สถาปนาเลิศ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑๐. นางสาวพนาพร สมคำดี | ลูกจ้างชั่วคราว |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ