



รายงานผลการพัฒนานักทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เนื้อหาในรายงานประกอบด้วยภาพรวมการจัดฝึกอบรม การส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และข้อมูลเชิงสถิติของการพัฒนาบุคลากรตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผลลัพธ์จากการดำเนินการดังกล่าวสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อ ๆ ไปได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
๑. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒. ผลการดำเนินการ	
๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	
ภาคผนวก	๔
➤ รายงานผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	
➤ รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สถิติ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๕	๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๔ ราย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๕ ราย	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	๑.๑ ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมจำนวน ๑๕๘,๒๓๐ บาท	๑.ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ๑ คน ๒.รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ๓ คน ๓.ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ๓๘ คน ๔.รอง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ๑๗ คน	๑.การ ดำเนินการ เกี่ยวกับการ ประเมิน สถานศึกษาบาง แห่งค่อนข้าง เดินทางลำบาก ในฤดูฝน	ควรมีการ กำหนดการ ประเมินไม่ให้ อยู่ในช่วงฤดู ฝน

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สถิติ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๕	๑.๒ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน ณ วัดบ้านขุน ๑.๓ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับวิทย ฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPAใน วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนผู้ เข้ารับการอบรม ๑๔๕ คน ณ โรงเรียน ชุมชนบ้านท่าข้าม ๑.๔ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับวิทย ฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๐ คน ณ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	๑.๒ ผลการใช้งบประมาณใน การพัฒนาครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑๓,๕๐๐ บาท ๑.๓. ผลการใช้งบประมาณใน การดำเนินการพัฒนาวิทย ฐานะ จำนวน ๕๓,๑๐๐ บาท ๑.๔ ผลการใช้งบประมาณใน การดำเนินการพัฒนาวิทย ฐานะ จำนวน ๔๖,๔๐๐ บาท	๑.๒ ครูผู้ช่วย จำนวน ๓๐๐ คน ๑.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ ๑๔๕ คน และ ๑๑๐คน ๑.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา และ ศึกษานิเทศก์ ๑๑๐คน	งบประมาณ มีจำนวนจำกัด แต่กลุ่มเป้าหมาย มีจำนวนมาก ไม่ เพียงพอในการ จัดอบรม	๑.ขอรับการ สนับสนุน เพิ่มเติมจาก ต้นสังกัดและ หน่วยงาน ภายนอก

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สถิติ จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. โครงการ ส่งเสริมพัฒนา ยก ย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ที่มีผลงาน เชิงประจักษ์	๒.๑ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกผู้มีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และมีผู้ได้รับ คัดเลือก จำนวน ๕๑๘ ราย ๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รางวัล ต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานอื่น และคัดเลือกตัวแทนส่งไป เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ รางวัล เกียรติยศวันครู รางวัลข้าราชการพล เรือนดีเด่น รางวัลครูสุคติ รางวัลครูดีใน ดวงใจ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	๒.๑ มีค่าใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ เกียรติบัตร จำนวน ๒,๖๐๐ บาท ๒.๒ การดำเนินการไม่ใช้ งบประมาณ	๑,๒๐๐ คน	กรณีรางวัลของ หน่วยงานต้น สังกัดหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ข้าราชการครูใน สังกัดส่วนใหญ่ บรรจุใหม่มี คุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด จึงทำให้ มีผู้ส่งผลงานเข้า รวมจำนวนน้อย	ควรมีการ ปรับเปลี่ยน หลักเกณฑ์ เพื่อให้ผู้ที่ สนใจสามารถ ส่งผลงานเข้า ร่วมการ คัดเลือกได้ มากกว่านี้

ภาคผนวก

แบบสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

.....

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๑. ☒ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
☐ โครงการอื่น (โครงการตามท่อ หรือ โครงการแลกเปลี่ยน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
☐ แหล่งเงินงบประมาณ จาก..... จำนวน.....บาท

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

๓. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑ การให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง แก่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (ครั้งที่ ๑-๔)

๑.๑.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๒ คน ได้รับการให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือนแรก จากคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

๑.๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๒ คน ได้รับการให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน จากคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สพป.เชียงใหม่ เขต ๓

๑.๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๒ คน ได้รับการให้คำแนะนำที่ปรึกษา ครั้งที่ ๓-๔ รอบ ๑๒ เดือน จากคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สพป.ลำปาง เขต ๑

๑.๒ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/รอง ผอ. สพป.
เชียงใหม่ เขต ๕ (ครั้งที่ ๑-๒)

๑.๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๒ คน ได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก จากคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สพป.ชม.๑ และ

๑.๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๒ คน ได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สพป.ลำปาง เขต ๓

กิจกรรมที่ ๒ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑

กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (ครั้งที่ ๑-๔) ทุก ๓ เดือน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง และดำเนินการตามปฏิทินของแต่ละเครือข่าย

๒.๒ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครั้งที่ ๑-๒) รายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ทั่วไป ๓ คน, พื้นที่พิเศษ ๓ คน) รวมจำนวน ๖ คน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ณ ห้องประชุมออบหลวง สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

๒. วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ทั่วไป ๔ คน, พื้นที่พิเศษ ๑๑ คน) รวมจำนวน ๑๕ คน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย

๓. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวน ๑๑ คน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ณ ห้องประชุมออบหลวง สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ และวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวน ๑๑ คน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย

๔. วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่บวน

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ จัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดบ้านขุน อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ปลุกฝังค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างเครือข่ายข้าราชการครูในการทำงานแบบบูรณาการ ซึ่งมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง จิตวิญญาณความเป็นครู ปลุกพลังความเป็นครู กิจกรรมจิตศึกษา กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC การบริหารวินัยทางการเงิน

อย่างยั่งยืนการพัฒนาตนเอง ID PLAN การนโยบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติการรักษาวินัยข้าราชการครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมการพัฒนา ในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล การส่งงานระบบ Padlet การจัดทำบันทึก ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA) การจัดการอบรมตามโครงการนี้ได้รับความอนุเคราะห์สถานที่ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม จากท่านเจ้าคุณพระวชิรภิกขุโสภณ เจ้าอาวาสวัดบ้านขุน พร้อมด้วยคณะสงฆ์ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน วัดบ้านขุนเตรียมพุทธศาสตร์ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๓๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ ของเป้าหมาย มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อ โครงการ จำนวน ๒๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๕๑.๔๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) เป็นไปตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรมที่หลากหลาย สรุปการแสดงความคิดเห็น **๓.๑ ปัญหา และอุปสรรค** ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการเดินทางค่อนข้างไกลจากสถานศึกษา ที่พักแออัด การใช้ เครื่องถ่ายในการ ส่งงานในระบบไม่สะดวก การกำหนดเวลาให้ทำใบงานส่งมีน้อยทำให้ทำไม่ทันเวลา ใบงานมีจำนวนมาก ระยะเวลา การอบรมน้อย ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไมโครโฟนและลำโพงเสียงดังไม่ถึงสำหรับกลุ่มด้านหลัง รวมถึงจอโปรเจกเตอร์ ที่ไม่ชัดเจน **๓.๒ ข้อเสนอแนะ** ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบนี้ทุกปี ควรมีกิจกรรมนันทนาการ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้เหมาะสม กับเนื้อหาบรรยาย

ปัญหา อุปสรรค

- ครูผู้ช่วยบางส่วน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นกรณีพิเศษ
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการประสานงาน และจัดโครงการ อาจยังไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความตระหนักให้ครูผู้ช่วยทุกโรงเรียน ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้าร่วมโครงการทุกคน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง หรือจัดบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูผู้ช่วยที่เข้าร่วมโครงการ ควรนำความรู้จากการอบรมไปขยายผล ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

รูปภาพกิจกรรม

กิจกรรมรับฟังการบรรยาย



กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมจิตศึกษาและPLC



กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ใส่บาตร สวดมนต์ไหว้พระ ทำวัตรเย็น



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด สนับสนุนงบประมาณ และบรรยายให้ความรู้



อ.ก.ศ. พบเพื่อนครู



กิจกรรมที่ ๖ การประชุมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ ณ ห้องประชุมออบหลวง มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒๐๐ คน มีการบรรยายพิเศษ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และมีพิธีการมอบ ๑) ตราพระราชทาน “นักวิทยาศาสตร์น้อย” ประเทศไทย จำนวน ๔๙ โรงเรียน ๒) รับมอบเกียรติบัตรโล่รางวัลครูต้นแบบส่งเสริมการอ่าน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ รางวัล ๓) รางวัลนวัตกรรมจัดการศึกษา “Educational Innovation CMA๕ Award ๒๐๒๕” จำนวน ๑๖ รางวัล ๔) รางวัลสถานศึกษาที่มีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ จำนวน ๑๕ รางวัล ๕) รางวัลผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๒ รางวัล และรางวัลผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีเพื่อมุ่งสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๓ รางวัล

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม



๕. ผลสำเร็จ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ ไม่บรรลุ ตามค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และได้รับการให้คำแนะนำที่ปรึกษา และได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ และการปฏิบัติตน	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุตามค่าเป้าหมาย บรรลุตามค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนที่ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการ พัฒนา ได้รับความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ และการปฏิบัติตน ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ดี ดี	บรรลุตามค่าเป้าหมาย บรรลุตามค่าเป้าหมาย

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๐๐,๐๐๐	๑๕๘,๒๓๐	๔๑,๗๗๐

๗. ปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

๘. ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๙. แผนงาน/แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ่งที่จะดำเนินการต่อ/ขยายผล ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ควรมีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงวิชาการทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ลำดวน ขาติวิเศษ

(นางสาวลำดวน ขาติวิเศษ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รายงาน

แบบสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

.....

ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA

๑. ☒ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☐ โครงการอื่น (โครงการตามท่อ หรือ โครงการแลกเปลี่ยน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☒ แหล่งเงินงบประมาณ จาก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และ
 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (19พ.ย.67) 145 คน

ขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการวางแผนอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ
๓. ประสานวิทยากร การจัดสถานที่ เอกสารการอบรม

สรุปผลการดำเนินงาน

ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 ณ หอประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านท่าข้าม โดยมีวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ คือ ดร.สุเทพ แผลงทับ ผู้อำนวยการ
 โรงเรียนบ้านตะเคียนกูยวิทยา สังกัด สพป.สุรินทร์ เขต ๑ หัวข้อการบรรยาย ได้แก่ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน
 PA และกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔๕ คน แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา
 จำนวน ๑๑๕ คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ซึ่งผลการประเมิน
 ความพึงพอใจหลังปิดโครงการอบรม ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพิ่มขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะขอให้
 สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ จัดการอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และ
 วิธีการที่กำหนด

๔. ผลสำเร็จ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการประเมินตาม ตัวชี้วัด	บรรลุ/ ไม่บรรลุ ตามค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	ร้อยละ ๙๐	
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะ	ร้อยละ ๘๐	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สามารถจัดทำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาวิชาชีพเพื่อประกอบการประเมิน และการจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับระบบราชการรายงานการทำประเมิน DPA ได้		

๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕๓,๑๐๐	๕๓,๑๐๐	๐

๖. ปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

๗. ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๘. แผนงาน/แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ่งที่จะดำเนินการต่อ/ขยายผล ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องทุกปี

๙. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อตกลงในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (PA) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านท่าข้าม





กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA (จำนวน ๑๑๐ คน)

ขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

- ๑.ประชุมเจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการวางแผนอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๒.เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๓.ประสานวิทยากร การจัดสถานที่ เอกสารการอบรม

รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมออบหลวง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA ณ ห้องประชุมออบหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจแนวทางในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม เข้าใจถึงระบบ DPA และสามารถจัดเตรียมข้อมูล เพื่อนำเสนอผลงาน ประกอบการประเมินทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และตนเองได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้ คือ นายพรธาดา ฉายกล้า ตำแหน่ง อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ คน คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๑๓๓ คน ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๑๐ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน สำหรับผู้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้จำนวน ๑๗ คน เนื่องจากติดงานราชการอื่น โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

การประเมินความพึงพอใจโครงการ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 77 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 110 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 สรุปผลการประเมินความพึงใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับ ๕ พึงพอใจมากที่สุด ด้านวิทยากรและการบรรยาย อยู่ในระดับ ๕ พึงพอใจมากที่สุด ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ อยู่ในระดับ ๔ พึงพอใจมาก โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรมที่หลากหลาย เช่น ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง สถานที่จัดอบรมไกลจากสถานศึกษา ห้องอบรมแออัด เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนมาก มีกิจกรรมในการอบรมดีมาก ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ควรจัดอบรมวิทยฐานะอื่นบ้าง ควรจัดอบรมการทำวิทยฐานะสำหรับผู้บริหารโดยตรง ฯลฯ เป็นต้น

๔. ผลสำเร็จ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สามารถจัดทำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาวิชาชีพเพื่อประกอบการประเมิน และการจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับระบบบริหารการรายงานการประเมิน DPA ได้	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๐	

๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๖,๙๐๐	๔๖,๙๐๐	๐

๖. ปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

๗. ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๘. แผนงาน/แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ่งที่จะดำเนินการต่อ/ขยายผล ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องทุกปี

๙. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA
ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมออบหลวง สพป.เชียงใหม่ เขต ๕





สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด สนับสนุนงบประมาณ และบรรยายให้ความรู้



ลำดวน ขาติวิเศษ
(นางสาวลำดวน ขาติวิเศษ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคู่มือช่วยผู้พิการเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ วัดบ้านขุน อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ วัดบ้านขุน อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านขุน อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตามนโยบาย และปรัชญาการเป็นข้าราชการครูที่ดี และสร้างเครือข่ายข้าราชการครู ในการทำงานแบบ บูรณาการ การดำเนินการในครั้งนี้ใช้ระยะเวลา ๒ วันทำการ โดยได้รับงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และได้รับการสนับสนุนจากสหกรณ์ทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด จึงทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของรายงาน

เป้าหมายของโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผล

บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจ

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

รูปภาพกิจกรรม

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

กราฟสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๑

๑

๑

๑

๑

๒

๒

๓

๓

๔

๖

๖

๖

๗

๙

๑๐

๑๗

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

๑๙

๒๓

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ครูเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษาของชาติ การเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาได้อย่างดีมีคุณภาพ จะส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงขึ้น และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

ดังนั้น เพื่อให้ครูที่บรรจุใหม่หรือครูผู้ช่วย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความสามารถ ปฏิบัติตนได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต ของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณครู รวมถึง การเสริมสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอนาคต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการครู ในการทำงานแบบบูรณาการ

ขอบเขตของรายงาน

ด้านเนื้อหา

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็น ครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้านประชากร

ครูผู้ช่วย ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑๐ คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑๕ คน

เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๓๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับการปลูกฝัง ค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการครูที่ดี และมีการสร้างเครือข่ายข้าราชการครู ในการทำงานแบบ บูรณาการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะในโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย:

ครูผู้ช่วย:

บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูแต่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู และอยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสอนอย่างเต็มรูปแบบ.

การพัฒนาครู:

กระบวนการที่ส่งเสริมให้ครูผู้ช่วยเกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง.

สมรรถนะครู:

ความสามารถที่จำเป็นของครูผู้ช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจรวมถึง สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ปัญหา.

เครือข่าย:

กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กันและร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการพัฒนาครูผู้ช่วย ซึ่งอาจประกอบด้วย ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด.

การนิเทศ:

การให้คำแนะนำ การช่วยเหลือ และการติดตามผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ครูผู้ช่วย สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

พี่เลี้ยง:

ครูที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนครูผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดของโครงการ

หลักการและเหตุผล

ครูเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษาของชาติ การเสริมสร้างให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาได้อย่างดีมีคุณภาพ จะส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงขึ้น และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

ดังนั้น เพื่อให้ครูที่บรรจุใหม่หรือครูผู้ช่วย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความสามารถ ปฏิบัติตนได้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้ มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณครู รวมถึง การเสริมสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอนาคต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการครูที่ดี

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการครู ในการทำงานแบบบูรณาการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จำนวน ๓๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ที่เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

วิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๔. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๕. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๖. กำหนดกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๗. ดำเนินการกิจกรรม อบรม/ศึกษา	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๘. ประเมินผลโครงการ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๙. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มิ.ย.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

วิทยากร

๑. นายประจักษ์ สระแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๒. นายสายัญ โพธิ์สุวรรณ รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๓. นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๔. นายพงศ์ธร จิตรแมน รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๕. นางสาวพวงชมพู เอ็งประเสริฐ ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยบุลึง และคณะครู
๖. คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รูปแบบการดำเนินการ

การบรรยาย/ปฏิบัติการ

วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๓-๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

ณ วัดบ้านขุน อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ รวมจำนวน ๒ วัน

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับเกียรติบัตรจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับการปลูกฝัง ค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการครูที่ดี และมีการสร้างเครือข่ายข้าราชการครู ในการทำงานแบบ บูรณาการ

๒. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาครูผู้ช่วยจำเป็นต้องอาศัยหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีหลักการสำคัญคือ การพัฒนาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน และการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสังคม

หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูผู้ช่วย:

๑. หลักการผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง:

การพัฒนาครูผู้ช่วยต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูต้องสามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒. หลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:

การพัฒนาครูผู้ช่วยไม่ควรเป็นเพียงโครงการระยะสั้น แต่ต้องเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ ครูสามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคม และการศึกษา

๓. หลักการพัฒนาที่ครอบคลุม:

การพัฒนาครูผู้ช่วยควรครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยเน้นการพัฒนาทั้งด้านวิชาชีพและการใช้ชีวิต เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. หลักการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท:

การพัฒนาครูผู้ช่วยต้องคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษาและสังคม เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เพื่อให้การพัฒนาครูเป็นไปอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๕. แนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community):

การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา เพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๖. แนวคิดการโค้ชและพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring):

การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ครูผู้ช่วยจากครูที่มีประสบการณ์ เพื่อช่วยให้ครูผู้ช่วยสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗. แนวคิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Research):

การส่งเสริมให้ครูผู้ช่วยได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง โดยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๘. ทฤษฎีการเรียนรู้ของคอนเนอร์ (Connectivism):

ทฤษฎีนี้เน้นการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายและการเชื่อมโยงข้อมูล ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคดิจิทัล โดยครูผู้ช่วยต้องสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูผู้ช่วย:

มาตรฐานวิชาชีพครู:

เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพครู

หลักสูตรการศึกษา:

หลักสูตรการศึกษาสำหรับครูผู้ช่วยควรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม

โครงการพัฒนาครู:

โครงการพัฒนาครูผู้ช่วยที่จัดโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษา ควรมีการออกแบบและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา:

งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาครูผู้ช่วย

ประสบการณ์ของครู:

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครูกับครู หรือครูกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาครูผู้ช่วย การพัฒนาครูผู้ช่วยให้เป็นครูที่มีคุณภาพและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติ การนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาครูผู้ช่วย จะช่วยให้การพัฒนาครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

วิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินการ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๔. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๕. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๖. กำหนดกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๗. ดำเนินการกิจกรรม อบรม/ศึกษา	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๘. ประเมินผลโครงการ	พ.ค.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕
๙. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มิ.ย.๒๕๖๘	สพป.เชียงใหม่ เขต ๕

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. การเตรียมโครงการ

๑.๑ จัดทำบันทึกข้อความโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานและประชุมเพื่อวางแผน

๒. การเริ่มโครงการ

๒.๑ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและแจ้งให้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่

๓. ดำเนินกิจกรรม อบรม/ปฏิบัติการ

๓.๑ ฟังการบรรยายพิเศษ จากวิทยากรโดย

๓.๑.๑ นายประจักษ์ สระแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง จิตวิญญาณความเป็นครู ปลุกพลังความเป็นครู

๓.๑.๒ นายস্যัญญ โปธิ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครู

๓.๑.๓ นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง การนำนโยบายด้านการศึกษาของ ร ๑๐.สู่การปฏิบัติ/จรรยาบรรณและวิชาชีพครู

๓.๑.๔ นายพงศ์ธร จิตรแมน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง การพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

๓.๑.๕ นางสาวพวงชมพู เอ็งประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปูลิง และคณะครู กิจกรรม จิตศึกษา และกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

๓.๑.๖ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน

๓.๑.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนการสอน Active

Learning

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำใบงานส่งในระบบ Padlet ของแต่ละหัวข้อการบรรยาย

๓.๓ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔. ประเมินผลและจัดทำรายงาน

เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการประมวลผลโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย:

๑. แบบสอบถาม:

ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความคิดเห็น ความพึงพอใจ ผลกระทบ และประสิทธิผลของโครงการ ใช้สอบถามความคิดเห็นของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ได้รับจากการอบรม

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ:

ใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เช่น ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อสรุปผลลัพธ์ของโครงการ วิเคราะห์ผลการประเมินความรู้ของครูผู้ช่วยก่อนและหลังการอบรม

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ:

ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูผู้ช่วยเกี่ยวกับความยากง่ายของการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการสอน

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มี ๕ ระดับ คือ ๕ หมายถึง มากที่สุดหรือดีมาก ๔ หมายถึง มากหรือดี ๓ หมายถึง ปานกลางหรือพอใช้ ๒ หมายถึง น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ หมายถึง น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข และส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แจกแบบประเมิน

๒. เก็บรวบรวมแบบประเมินเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยมีเกณฑ์พิจารณาค่าเฉลี่ยของระดับ ความพึงพอใจในแต่ละระดับ ดังนี้

๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุดหรือดีมาก

๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากหรือดี

๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลางหรือพอใช้

๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer for Windows) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติทางคณิตศาสตร์โดยแจกแจงละเอียดใน รูปแบบตาราง และอธิบายผลการวิเคราะห์สถิติในลักษณะเชิงพรรณนา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

๑. ข้อมูลสังกัด/หน่วยงาน เป็นการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ (Percentage or Percent)

๒. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean)

๓. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละหรือเปอร์เซ็นต์ (Percentage or Percent)

๔. ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นการสรุปประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยเลขคณิต

การคำนวณค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งใช้เป็นเครื่องวัดความพึงพอใจของ การดำเนินงานโครงการ กำหนดคะแนนการวัดระดับความพึงพอใจไว้เป็น ๕ ระดับ โดยใช้มาตราวัด ของลิเคิร์ต (Likert Scale) ดังนี้

มากที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ ๕
มาก	ให้คะแนนเท่ากับ ๔
ปานกลาง	ให้คะแนนเท่ากับ ๓
น้อย	ให้คะแนนเท่ากับ ๒
น้อยที่สุด	ให้คะแนนเท่ากับ ๑

จัดช่วงคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑ - ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ในการแบ่งช่วงชั้นคะแนนออกเป็น ๕ ช่วงดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ช่วงชั้นคะแนน} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ระดับการวัด}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} = 0.80\end{aligned}$$

เกณฑ์การวัดระดับคะแนนแบ่งเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

บทที่ ๔

ผลการนิพนธ์งาน

การดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ใช้เครื่องมือในการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่น ๆ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ผลประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ เพศ ตำแหน่ง

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๒๘๘)	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	๒๐๓	๗๐.๕๐
ชาย	๘๔	๒๙.๒๐
ไม่ระบุเพศ	๑	๐.๓๐
อายุ		
๒๐-๓๐ ปี	๒๐๓	๗๐.๕๐
๓๑-๔๐ ปี	๗๖	๒๖.๔๐
๔๑-๕๐ ปี	๙	๓.๑๐
๕๑-๖๐ ปี	๐	๐.๐๐
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	๒๘๕	๙๙.๐๐
ปริญญาโท	๓	๑.๐๐
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
รวม	๒๘๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๕๐ เป็นเพศชาย จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๐ ไม่ระบุเพศ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๒๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐ อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ประเด็นความคิดเห็น	μ	แปลผล	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/ประชาสัมพันธ์	๓.๗๘	มาก	๔๘.๓๐
๑.๑ สถานที่สะดวกและมีความเหมาะสม	๔.๒๙	มากที่สุด	๔๘.๓๐
๑.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓.๔๒	มาก	๓๘.๒๐
๑.๓ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓.๖๓	มาก	๔๑.๗๐
๒. ด้านวิทยากรและการบรรยาย	๔.๑๔	มาก	๕๒.๘๐
๒.๑ ความเหมาะสมครบถ้วนของเนื้อหา	๔.๐๔	มาก	๕๒.๘๐
๒.๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๘	มาก	๔๙.๗๐
๒.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น	๔.๔๙	มากที่สุด	๕๘.๐๐
๒.๔ การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย	๔.๓๓	มากที่สุด	๔๕.๘๐
๒.๕ มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลการให้บริการต่างๆเหมาะสม	๓.๖๘	มาก	๓๙.๖๐
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๒๑	มาก	๕๓.๑๐
๓.๑ มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๓	มากที่สุด	๕๓.๑๐
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๒๑	มากที่สุด	๕๑.๗๐
๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๑๙	มาก	๕๓.๑๐
ภาพรวม	๔.๐๔	มาก	๕๑.๔๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภาพรวมอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐) โดยพิจารณาภาพรวมแต่ละด้าน พบว่า **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/ประชาสัมพันธ์** สถานที่สะดวกและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๐) **ด้านวิทยากรและการบรรยาย** การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐) รองลงมา คือ การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๐) **ด้านการนำความรู้ไปใช้** มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความพึงพอใจเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๐) และรองลงมา สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีความพึงพอใจเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๐)

สรุปผลการดำเนินการอบรม

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คน ได้มีการทดสอบความรู้ก่อนอบรม และทดสอบหลังการอบรม

➤รับฟังการบรรยาย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. นายประจักษ์ สระแก้ว ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง จิตวิญญาณความเป็นครู ปลุกพลังความเป็นครู มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

๒. นางสาวพวงชมพู เอ็งประเสริฐ ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง และคณะครู เรื่อง กิจกรรมจิตศึกษา และกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓. คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด เรื่อง การบริหารวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. นายพงศ์ธร จิตรแมน รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง การพัฒนาตนเอง (ID PLAN) มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๕. นายศักดิ์ชาย ไร่ขาม รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพครู มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๖. นายস্যัญญ โพธิ์สุวรรณ รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการครู มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

➤กิจกรรม ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

➤ทำกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ทำวัตรเย็น สวดมนต์เย็น โดยเจ้าอาวาสวัดบ้านขุน และคณะสงฆ์

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

➤กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

➤ทำกิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระ ตักบาตร และฟังบรรยายปาฐกถาธรรม

➤กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน Active Learning โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- การจัดการเรียนการสอน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชน
- ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล
- การส่งงานผ่านระบบ Padlet
- การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA)

มีผู้เข้ารับการอบรมส่งใบงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงความคิดเห็นด้านปัญหาและอุปสรรค จำนวน ๙๒ ความคิดเห็น ดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรมเร็วเกินไป
๒. จัดก่อนเปิดภาคเรียนมากกว่านี้
๓. การเดินทางอาจจะลำบากช่วงหน้าฝน
๔. ห้องน้ำไม่เพียงพอ
๕. สภาพอากาศ
๖. อุปกรณ์การบรรยายและเอกสาร
๗. มองไม่ค่อยเห็นข้อมูลบนจอ
๘. ระยะทาง
๙. โต๊ะรับประทานอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม
๑๐. ฝนตกทำให้การเดินทางมาอบรมไม่สะดวก
๑๑. ความสะดวกในการเดินทาง
๑๒. โปรเจคเตอร์มีขนาดเล็ก
๑๓. สถานที่จัดงานไกล
๑๔. เดินทางไกล
๑๕. สถานที่จัดค่อนข้างไกลจาก รร. ทำให้มีอุปสรรคในการเดินทาง
๑๖. ความไม่สะดวกในการเดินทาง
๑๗. เสียงในการรับฟัง ได้ยินไม่ชัดเจน
๑๘. เวลาในการทำกิจกรรมทุกอย่างถูกรีบเร่งมากเกินไป เหมือนอยู่ในค่ายทหาร
๑๙. มองไม่เห็นจอมอนิเตอร์ในการอบรม
๒๐. เรื่องรูปภาพและเสียง ภาพเล็กเสียงเบาเกินไปครับ
๒๑. ที่นอน
๒๒. เวลากระชั้นชิด
๒๓. จอโปรเจคเตอร์เล็ก ข้างหลังมองไม่เห็น
๒๔. งานที่ได้รับมอบหมายอาจจะมากไปเวลาไม่พอ
๒๕. ที่พักและฝนตก
๒๖. ระยะเวลาในการอบรม
๒๗. เตี้ยไม่เพียงพอกับจำนวนคนในห้อง
๒๘. ไม่มีจุดชาร์จอุปกรณ์ในห้องจัดกิจกรรม
๒๙. สไลด์นำเสนอบางหน้าใช้สีอ่านยาก จอนำเสนอมีขนาดเล็กไม่ใหญ่มาก
๓๐. ระยะเวลาไม่เหมาะสม ภาระงานมีเยอะเกินไป
๓๑. ช่วงเวลาที่จัดไม่เหมาะสมเพราะเปิดเทอมแล้ว
๓๒. มีระยะเวลาที่ค่อนข้างแน่น เนื้อหาที่อัดแน่นในระยะเวลาที่จำกัด

๓๓.การประชาสัมพันธ์ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เช่น การเตรียมอุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ สถานที่เป็นอย่างไรรูปแบบไหน

๓๔.เวลาค่อนข้างน้อย

๓๕.สภาพอากาศฝนตก สถานที่ที่อบรมค่อนข้างไกล

๓๖.ห้องน้ำในห้องพักไม่ค่อยพอดีกับจำนวนคน แต่ห้องน้ำสะอาดเรียบร้อยดีค่ะ

๓๗.จอภาพโปรเจคเตอร์เล็กเกินไปมองไม่ค่อยเห็น

๓๘.คนอบรมมาก น้ำไหลไม่สะดวกในช่วงเย็นเมื่อวาน

๓๙.อยากได้จอโปรเจคเตอร์ที่ใหญ่กว่านี้

๔๐.เวลานานเกินไป

๔๑.ความตรงต่อเวลา

๔๒.อุปสรรคในการดูจอ เห็นได้ชัดเจน

๔๓.จอมีขนาดเล็กไปและบางช่วงตัวหนังสือสีขาวมองไม่เห็นค่ะ

๔๔.เรื่องระยะเวลาการจัด ควรจัด แค่ ๑ วัน

๔๕.การเดินทาง

๔๖.ระยะเวลาบางกิจกรรม ยังน้อยเกินไป ทำให้การสื่อสารกันภายในกลุ่ม ยังไม่ค่อยมีมากนัก

๔๗.สถานที่อบรมไกลจากโรงเรียน

๔๘.มองไม่เห็นโปรเจคเตอร์

๔๙.มองไม่เห็นตัวหนังสือบนจอ

๕๐.ใช้เวลานานเกินไป

๕๑.การเดินทาง

๕๒.เรื่องของวันเวลา ใกล้วันเปิดภาคเรียนมากเกินไป ทำให้มีเวลาในการเตรียมตัวสำหรับการเปิดภาคเรียนน้อยลง

๕๓.หมอนผ้าห่มไม่เพียงพอ ให้ใช้เทคโนโลยีแต่ไม่มีที่ชาร์จแบตเตอรี่

๕๔.การพักผ่อนในห้องนอนที่หนาแน่นเกินไป

๕๕.ไม่มีปลั๊กเสียบ โทรศัพท์ที่ใช้ทำงานแบตเตอรี่หมด ทำให้ล่าช้าในการส่งงาน

๕๖.เดินทางขึ้นดอยคำ อาจเกิดอันตราย

๕๗.เวลาเร่งรีบ ที่นอนแออัด

๕๘.การเดินทางมายังสถานที่อบรม

๕๙.อยากให้ปรับปรุงสไลด์ บางสไลด์ตัวหนังสือเล็กเกินไป ตัวหนังสือในสไลด์กลืนกับพื้นหลังทำให้อ่านไม่ออก

๖๐.การเดินทาง

๖๑.เนื้อหาที่บรรยายมีเยอะมาก แต่เวลามีจำกัด

๖๒.ไกล เดินทางลำบาก

๖๓.มองไม่เห็นโปรเจคเตอร์

๖๔.งานเยอะเกินไป

๖๕.เพิ่มจอ

๖๖.การเดินทาง

๖๗.การเดินทางมาสถานที่อบรม

๖๘.เวลากระชั้นชิดเกินไป

- ๖๙. ห้องน้ำผญ.มีจำนวนน้อยกว่าผู้เข้าร่วมประชุม
- ๗๐. จอไกลมองไม่เห็นข้อมูล
- ๗๑. อยากให้เพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
- ๗๒. จำนวนเข้าอบรมมากเกินไปทำให้เวลาเข้าห้องน้ำ ต้องต่อแถวยาว
- ๗๓. รูปแบบการบรรยายค่อนข้างเฉื่อย จนทำให้หลุดความสนใจ
- ๗๔. ห้องน้ำไม่เพียงพอดี
- ๗๕. เรื่องเวลากับเนื้อหาไม่ค่อยสอดคล้องกัน
- ๗๖. การเดินทาง ห้องน้ำ
- ๗๗. เลิกคำทำให้ขึ้นดอยไม่ทัน
- ๗๘. มองไม่ค่อยเห็นสื่อที่นำเสนอ
- ๗๙. ระบบเทคนิคทางเครื่องเสียงขัดข้อง นิดหน่อย
- ๘๐. สถานที่ในการอบรมค่อนข้างไกล อยากให้มีการจัดอบรมในสถานที่ที่ใกล้การคมนาคมที่สะดวกกว่านี้
- ๘๑. จอโปรเจกเตอร์เล็กเกินไป มองสื่อที่ทำมาได้ไม่ชัดเจน
- ๘๓. ห้องน้ำค่อนข้างจำกัด และเวลากระชั้นชิดในเวลาพัก จึงต้องหาเวลาไปเข้าในช่วงการทำกิจกรรมแทน ซึ่งอาจส่งผลต่อการทำกิจกรรมได้
- ๘๔. เวลา
- ๘๕. การเดินทางที่ค่อนข้างลำบากสำหรับผู้ที่ใช้เส้นทางลำบากเนื่องเป็นช่วงฤดูฝน
- ๘๖. ช่วง ฤดู และระยะเวลา มีผลต่อการเดินทาง
- ๘๗. เนื้อหาที่จำเ็นกับครูบรรจใหม่
- ๘๘. ระยะเวลาที่จำกัด
- ๘๙. ไม่ค่อยมีเวลาในการทำงานเวลากระชั้นชิด
- ๙๐. ที่พักและห้องน้ำ เวลาพักน้อย
- ๙๑. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
- ๙๒. เนื้อหาอัดแน่นจนเกินไป

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรม ได้ให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป จำนวน ๙๑ ความคิดเห็น ดังนี้

- ๑. Ai สำหรับครูยุคเทคโนโลยี
- ๒. เพิ่มเวลาในการพัก และจัดกิจกรรมที่ไม่อัดแน่น
- ๓. เนื้อหาการบรรยายเยอะเกินไป ทำให้ประสิทธิภาพในการฟังน้อยลง อีกทั้งการบรรยายในวันที่
- ๑ ไม่เปิดโอกาสให้ทำใบงาน ทำให้ผู้เข้าอบรมไม่สามารถจดจ่อกับการบรรยาย
 - ๓. ควรมีกิจกรรมเพิ่มความ **active** กว่านี้
 - ๔. จัดกิจกรรมที่น่าตื่นเต้น และนำไปใช้กับเด็กนักเรียนได้
 - ๕. เนื้อหาเยอะแต่เวลาไม่พอ ทำให้ผู้รับการอบรมเร่งรีบจนเกินไป
 - ๖. ให้เลิกเร็วขึ้นเนื่องจากคณะครูบางท่านอยู่ห่างไกล ฝนตกถนนไม่ดี
 - ๗. จำนวนเยอะ อบรมเป็นรุ่นๆ สถานที่อบรมไกลจากโรงเรียน การเดินทางไม่สะดวก

๘. วันที่สองของการอบรมควรเลิกครึ่งวันเนื่องจากบาง รร.อยู่ในพื้นที่ห่างไกลมีความลำบากเรื่องการเดินทางและฝนตกมีความอันตราย และควรจัดอบรมในฤดูอื่นและไม่ใช่วงก่อนเปิดเทอม เนื่องจากช่วงก่อนเปิดเทอมครูต้องเตรียมห้องเรียนต้อนรับเปิดเทอม

๙. ควรมีอุปกรณ์ที่พร้อมกว่านี้ค่ะ

๑๐.ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้ให้กับครูผู้ช่วยรุ่นต่อไป

๑๑.ขอเสนอให้จัดที่เขตศรีบ เพราะเป็นศูนย์กลางหลายๆคนน่าจะรู้จัก

๑๒.เป็นโครงการที่ดี ควรจัดต่อไป

๑๓.สถานจัดอบรมควรมีปลั๊กไฟ

๑๔.เนื้อหาอื่นๆ

๑๕.จัดทำสไลด์ในการนำเสนอให้เข้าใจง่ายขึ้น ไม่เยอะจนเกินไป

๑๖.อยากให้มีการสอนงาน ๔ ฝ่าย

๑๗.จัดในรูปแบบออนไลน์ ๑ วัน ในสถานที่จริง ๑ วัน

๑๘.เครื่องเสียงและจอแนะนำ อยู่ด้านหลังมองไม่ค่อยชัดและไม่ค่อยได้ยินเสียงไมค์

๑๙.ควรใช้เวลาในการอบรมมากกว่านี้ และในแต่ละวันควรลดจำนวนเนื้อหาเพื่อให้ครูผู้เข้าอบรมได้เข้าใจมากกว่านี้

๒๐.ดำเนินการจัดต่อไป อาหารอร่อย สถานที่เหมาะสม

๒๑.ระยะเวลาในการอบรมน้อย แต่เนื้อหาค่อนข้างเยอะทำให้เนื้อหาถูกบีบอัด และรีบเร่งมากเกินไป

๒๒.ควรใช้การอบรมแบบชมในบางเนื้อหา เพราะจะได้เห็นเนื้อหาและฟังได้เข้าใจ ชัดเจน

๒๓.เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

๒๔.ตารางจัดอบรมกิจกรรมเยอะและยังมีใบงานส่งหลายชิ้นมากเกินไปนิดหน่อย ควรปรับ กำหนดการกิจกรรมไม่ชัดเจนควรจัดทำก่อนประชาสัมพันธ์จัดอบรมแล้วแนบมาให้ทางโรงเรียน

๒๕.เพิ่มระยะเวลาอบรมเป็น ๓ วัน

๒๖.อยากให้มีจุดบริการเติมน้ำดื่ม และอยากให้วิทยากรปล่อยตรงเวลา

๒๗.การทำ ppt นำเสนอ

๒๘.ตรวจสอบห้องพักรู้ว่ามีจำนวนเตียง หมอนครบหรือไม่ เพราะขาดจำนวนมาก

๒๙.บรรยายไม่ควรอยู่ภาคบ่าย

๓๐.ปรับปรุงสไลด์ให้สวยขึ้น และอ่านง่ายกว่านี้

๓๑.อยากให้จัดที่พักโดยให้ครูที่อยู่ รร. เดียวกัน พักด้วยกัน

๓๒.ภาพรวมโอเค

๓๓.การใช้สื่อการสอนเทคโนโลยีในชั้นเรียน วิจัยในชั้นเรียน

๓๔.อยากให้มีความในการคิดการทำการกิจกรรม ไม่เร่งรีบให้เวลาในการพัก ขอบคุณค่ะ

๓๕.ควรมีการจัดครูตามหมวดวิชาเพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอนในรายวิชาเดียวกัน

๓๖.ครั้งหน้าควรมาจัดที่วัดบ้านขุนเช่นเดิม

๓๗.เรื่องการสร้างสื่อ

๓๘.ควรจัดโครงการก่อนปิดภาคเรียนมากกว่าก่อนเปิดเรียน และสถานที่ควรจัดที่มีรถโดยสารหรือรถประจำทางผ่าน เพราะการเดินทางค่อนข้างไกลและยากลำบาก

๓๙.ระยะเวลาในการจัดอบรม อาจจะเพียง ๑ วัน หรือ๑วันเต็มและอีกวันจัดครึ่งวัน เพื่อให้ครูที่อยู่ในพื้นที่ไกลได้เดินทางกลับสะดวก

๔๐.ลดการบรรยายในวันแรก เน้นกิจกรรมเหมือนวันที่๒ ของการเข้ารับการอบรม และให้ครูศ.อื่น มาอบรม เพื่อจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔๑.ขอกิจกรรมรู้จักเพื่อนครูใหม่ๆเยอะๆ เวียนกลุ่ม

๔๒.การจัดเตรียมเรื่องสื่อการนำเสนอ จัดเตรียมให้พร้อมในเรื่องของวิดีโอค่ะ

๔๓.อยากเพิ่มระยะเวลาในการทำกิจกรรม

๔๔.เนื้อหาที่กระชับตรงประเด็นตามครูแต่ละบุคคล

๔๕.กำหนดควรมีความชัดเจน จะได้เตรียมพร้อมได้ถูกต้อง

๔๖.อยากให้อบรมแบบไม่ต้องนอนค้างคืน

๔๗.เป็นประโยชน์มากค่ะ ได้รับความรู้เพิ่มเติมหลายอย่าง ขอขอบคุณที่จัดกิจกรรมดีๆแบบนี้ขึ้นมากค่ะ

๔๘.ต้องการโปรเจคเตอร์ขนาดใหญ่

๔๙.ควรมีการจัดอบรมแบบนี้ต่อไปทุกๆปี

๕๐.อยากให้มีค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรมบ้าง

๕๑.อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการทำใบงานมากขึ้น

๕๒.อยากให้จัดช่วงเวลาก่อนเปิดภาคเรียน ประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ เพื่อให้ไม่กระทบต่องานของ

โรงเรียน

๕๓.อบรม๑วันก็เพียงพอ

๕๔.กิจกรรมดี อยากให้จัดทุกปีเพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย

๕๕.ควรจัดแยกย่อยเป็นอำเภอ

๕๖.อยากให้จัดการอบรมในช่วงปิดเทอมที่ไม่คาบเกี่ยวกับช่วงเปิดเทอม

๕๗.เนื้อหาการอบรมแน่นเกินไป

๕๘.ให้เวลาน้อยในการทำกิจกรรม

๕๙.เพิ่มโปรเจคเตอร์

๖๐.อยากให้กิจกรรมมีความตื่นเต้น

๖๑.อยากให้จัดอบรมในช่วงที่ไม่ใช่ช่วงเวลาใกล้ปิดเทอมเพราะจะต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อน

เปิดเทอมหลายอย่าง

๖๒.จัดสรรเวลาให้เหมาะสมกว่านี้ค่ะ ไฟล์นำเสนอไม่ค่อยน่าสนใจ ตัวอักษรเล็กมาก

๖๓.อยากให้จัด๒ คืน ๓ วัน และมีการสนทนากันบ้าง

๖๔.ใบงานเยอะและกิจกรรมอัดแน่นเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาในการทำใบงาน

๖๕.ใบงานควรปรินท์ให้ หรือส่งให้โรงเรียนปรินท์นำมา

๖๖.ควรจัดเวลาให้มีความเหมาะสม

๖๗.มีใบงานให้ หรือไม่ก็ให้ปรินท์มาให้เรียบร้อย

๖๘.อยากให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

๖๙.ควรจัดอบรมให้กับครูผู้ช่วยตั้งแต่ที่ได้รับบรรจุใหม่ๆ

๗๐.ระยะเวลาในการพักรับประทานอาหารและทำธุระส่วนตัว

๗๑.ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม หรือไม่ก็ลดเนื้อหาเพื่อที่จะไม่หนักจนเกินไป

๗๒.ควรจัดในสถานที่ที่เดินทางสะดวกกว่านี้

- ๗๓.เนื้อหาและใบงานค่อนข้างเยอะ เมื่อเทียบกับเวลา
- ๗๔.อยากให้จัดการเวลาให้ดีกว่านี้
- ๗๕.ควรสอบถามความสนใจในการพักนอน
- ๗๖.ควรมี **WiFi** เพื่อสนับสนุนผู้อบรมเนื่องจากการทำงานส่งงานทางออนไลน์
- ๗๗.ควรจัดที่นั่งนอนให้เพียงพอต่อจำนวนคนในแต่ละห้อง
- ๗๘.อยากให้มิกิจกรรมเกมส์ หรือนันทนาการก่อนการอบรมมากกว่านี้
- ๗๙.ต้องการพัฒนาในด้านของการใช้เทคโนโลยี **AI**
- ๘๐.อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- ๘๑.ขอโปรเจกเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ หรือทั่วถึง บางทีเปิดออกแค่ตัวด้านหน้า ด้านหลังมองไม่เห็น และ PPT ตัวหนังสือขอขนาดใหญ่ขึ้น สีพื้นหลังและสีตัวหนังสือควรตัดกันให้อ่านง่ายค่ะ อ่านรูปก็มาไม่ชัด ฟังตามอ่านก็รู้สึกปวดตามากเลยคะ ขอขอบคุณคะ
- ๘๒.กิจกรรมบรรยายน้อยลง
- ๘๓.อยากมีอบรมแบบนี้อีกคะในปีต่อไปคะ
- ๘๔.ที่พัก
- ๘๕.อยากให้จัดการอบรมล่วงหน้าเปิดภาคเรียน๑สัปดาห์ครับ
- ๘๖.แนะนำการประเมินอย่างเข้มของครูผู้ช่วย รูปแบบในการนำเสนอ
- ๘๗.ไม่ควรบังคับให้นอน ให้ความสะดวกกับผู้เข้าอบรม
- ๘๘.กิจกรรม
- ๘๙.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไมโครโฟนและลำโพงเสียงดังไม่ถึงสำหรับกลุ่ม ด้านหลัง รวมถึงจอโปรเจกเตอร์ที่ไม่ชัดเจน
- ๙๐.อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรมเป็น ๓ วัน ๒ คืน
- ๙๑.อยากให้มิกิจกรรมนันทนาการคะ

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภาพรวมอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐) โดยพิจารณาภาพรวมแต่ละด้าน พบว่า **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/ประชาสัมพันธ์** สถานที่สะดวกและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๐) **ด้านวิทยากรและการบรรยาย** การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐) รองลงมา คือ การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๐) **ด้านการนำความรู้ไปใช้** มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความพึงพอใจเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๐) และรองลงมา สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีความพึงพอใจเท่ากันอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๐)

บทที่ ๕

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘ จัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดบ้านขุน อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ปลุกฝังค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างเครือข่ายข้าราชการครูในการทำงานแบบบูรณาการ ซึ่งมีวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง จิตวิญญาณความเป็นครู ปลุกพลังความเป็นครู กิจกรรมจิตศึกษา กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC การบริหารวินัยทางการเงินอย่างยั่งยืน การพัฒนาตนเอง ID PLAN การนโยบายด้านการศึกษารัฐบาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ การรักษาวินัยข้าราชการครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล การส่งงานระบบ Padlet การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (PA) การจัดการอบรมตามโครงการนี้ได้รับความอนุเคราะห์สถานที่ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการอบรม จากท่านเจ้าคุณพระวชิรภิกขุโสภณ เจ้าอาวาสวัดบ้านขุน พร้อมด้วยคณะสงฆ์ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านขุนเตรียมพุทธศาสตร์ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๓๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ ของเป้าหมาย มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ จำนวน ๒๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) เป็นไปตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพและตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของโครงการ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรมที่หลากหลาย สรุปการแสดงความคิดเห็น **๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค** ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการเดินทางค่อนข้างไกลจากสถานศึกษา ที่พักแออัด การใช้เครือข่ายในการ ส่งงานในระบบไม่สะดวก การกำหนดเวลาให้ทำใบงานส่งมีน้อยทำให้ทำไม่ทันเวลา ใบงานมีจำนวนมาก ระยะเวลาการอบรมน้อย ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ ไมโครโฟนและลำโพงเสียงดังไม่ถึงสำหรับกลุ่มด้านหลัง รวมถึงจอโปรเจกเตอร์ที่ไม่ชัดเจน **๓.๒ ข้อเสนอแนะ** ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบนี้ทุกปี ควรมีกิจกรรมนันทนาการ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหาบรรยาย

ปัญหา อุปสรรค

- ครูผู้ช่วยบางส่วน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นกรณีพิเศษ
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการประสานงาน และจัดโครงการ อาจยังไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความตระหนักให้ครูผู้ช่วยทุกโรงเรียน ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้าร่วมโครงการทุกคน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง หรือจัดบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูผู้ช่วยที่เข้าร่วมโครงการ ควรนำความรู้จากการอบรมไปขยายผล ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

รูปภาพกิจกรรม
กิจกรรมรับฟังการบรรยาย



กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมจิตศึกษาและPLC





กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ใส่บาตร สวดมนต์ไหว้พระ ทำวัตรเย็น





สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด สนับสนุนงบประมาณ และบรรยายให้ความรู้



อ.ก.ค.ศ. พบเพื่อนครู



บรรณานุกรม

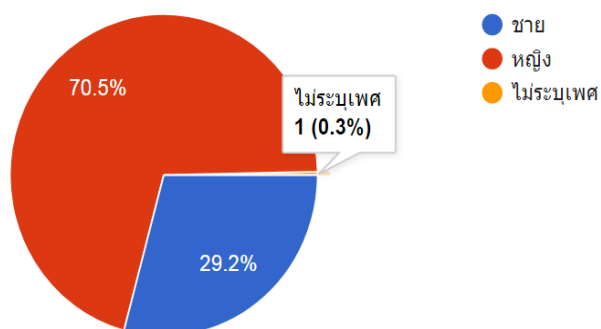
เอกสารความรู้พื้นฐานประกอบการพัฒนาตนเองการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘

ภาคผนวก

กราฟสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

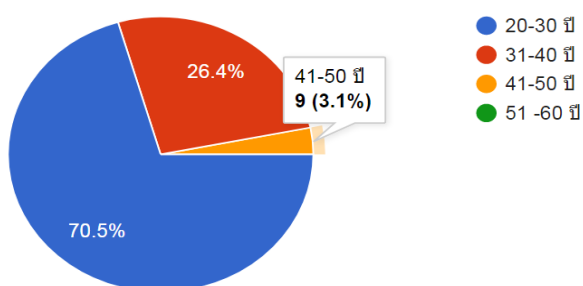
เพศ

คำตอบ 288 ข้อ

 คัดลอก


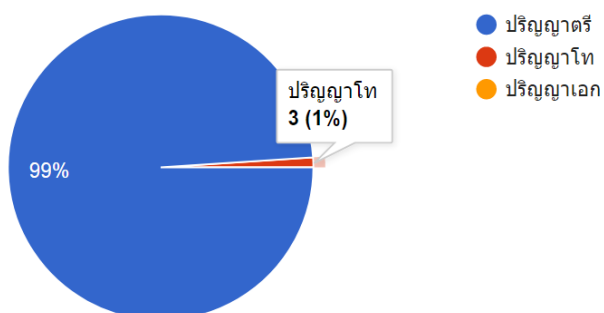
อายุ

คำตอบ 288 ข้อ

 คัดลอก


ระดับการศึกษา

คำตอบ 288 ข้อ

 คัดลอก


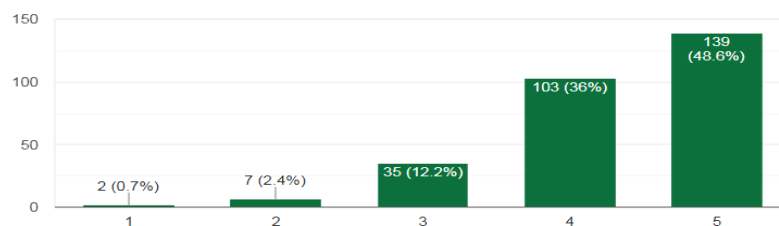
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

2.1 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / ประชาสัมพันธ์

สถานที่สะดวกและมีความเหมาะสม

[คัดลอก](#)

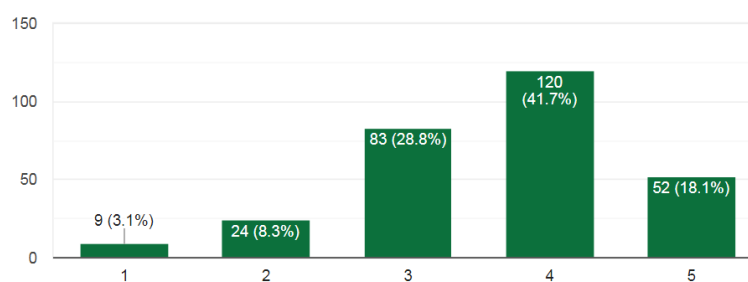
คำตอบ 286 ข้อ



ระยะเวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม

[คัดลอก](#)

คำตอบ 288 ข้อ

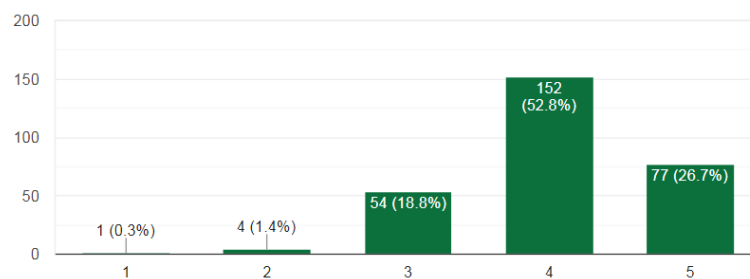


2.2 ด้านวิทยากรและการบรรยาย

ความเหมาะสมครบถ้วนของเนื้อหา

[คัดลอก](#)

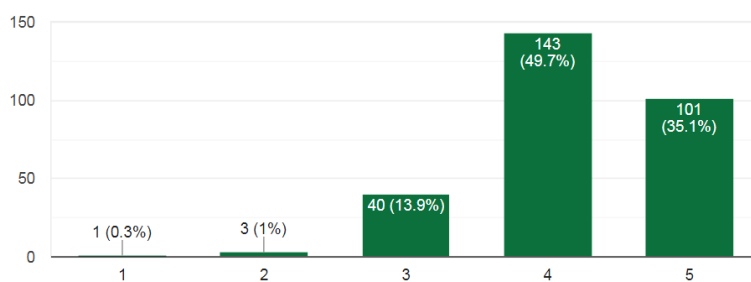
คำตอบ 288 ข้อ



การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

คัดลอก

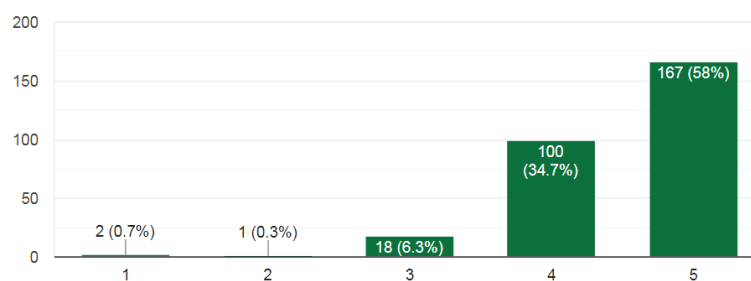
คำตอบ 288 ข้อ



การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น

คัดลอก

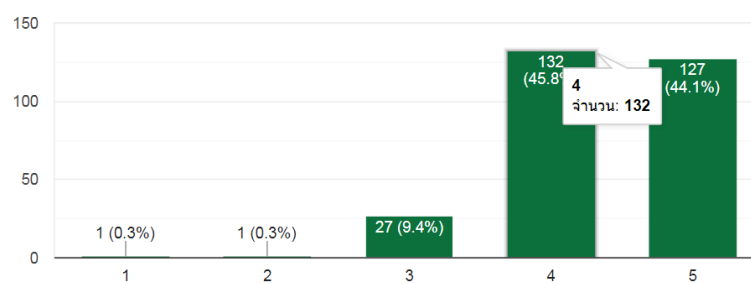
คำตอบ 288 ข้อ



การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย

คัดลอก

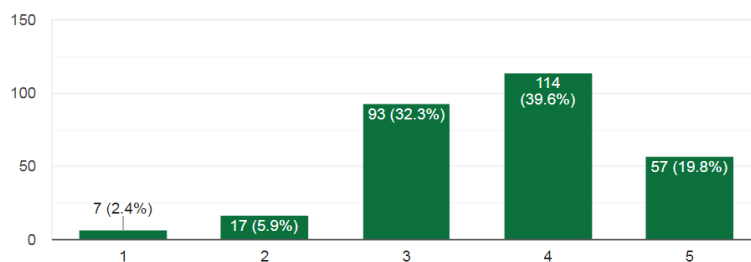
คำตอบ 288 ข้อ



มีเอกสาร/แผนพับ/ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ เหมาะสม

 คัดลอก

คำตอบ 288 ข้อ

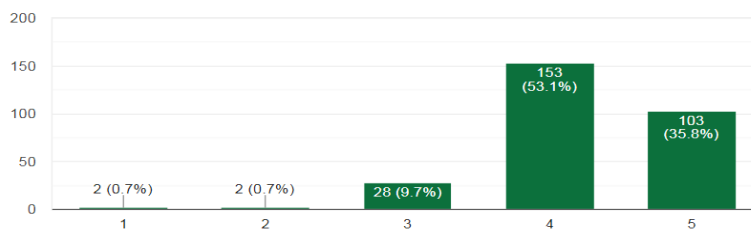


2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้

มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

 คัดลอก

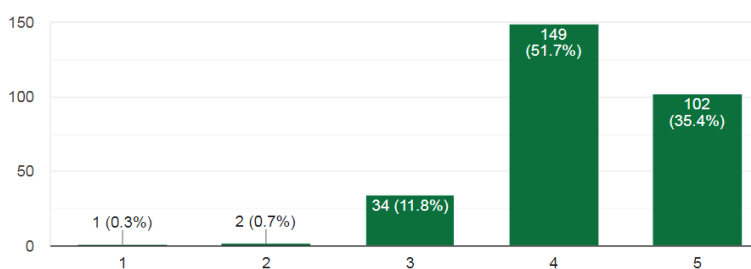
คำตอบ 288 ข้อ



สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

 คัดลอก

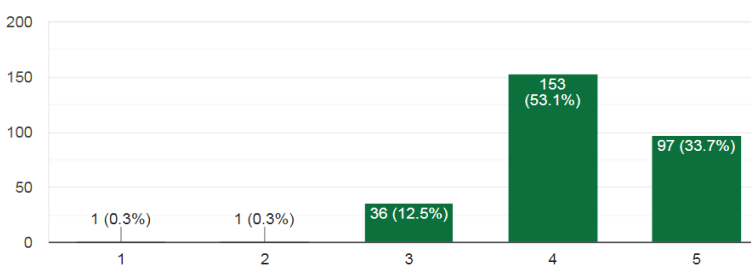
คำตอบ 288 ข้อ



สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

 คัดลอก

คำตอบ 288 ข้อ





แบบสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ชื่อโครงการ การส่งเสริม พัฒนา และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 5

๑. ☒ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
☐ โครงการอื่น (โครงการตามท่อ หรือ โครงการแลกเป้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
☐ แหล่งเงินงบประมาณ จาก..... จำนวน.....บาท

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ มีการประชุมจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ มีการดำเนินการสรรหา/คัดเลือกบุคคลที่ปฏิบัติงานในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ ให้ได้รับรางวัลเกียรติยศ เป็นผู้มีการปฏิบัติงานดีเด่น ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจกหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกให้โรงเรียนและกลุ่มภายในสำนักงานเขตทราบ

๒.๒ จัดทำรางวัลโล่/เกียรติบัตร

๒.๓ มอบรางวัลเกียรติบัตรในงานวันครูหรือโอกาสที่เหมาะสม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้มีการปฏิบัติงานดีเด่น ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑๘ ราย

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ สพฐ./หน่วยงานอื่น ๆ กำหนด

๓.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๒ การคัดเลือกครูดีในดวงใจ

๓.๓ การคัดเลือกรางวัล OBEC AWARDS

และมีการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัลต่างๆ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ ได้แก่

๓.๔ การคัดเลือกรางวัลครูสุภชาติเด่น

๓.๕ การคัดเลือกรางวัลพระพยุหส์บดี

๓.๖ การคัดเลือกครูดีเด่น ผู้บริหารดีเด่นอื่น ๆ

๔. ผลสำเร็จ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการประเมินตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ ไม่บรรลุ ตามค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๓๐	บรรลุตามค่าเป้าหมาย
๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการส่งเสริม พัฒนา ยกย่อง เชิดชูเกียรติในวิชาชีพ	ร้อยละ ๒๐	บรรลุตามค่าเป้าหมาย

๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒,๔๐๐

๖. ปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

๗. ข้อเสนอแนะ.....ไม่มี.....

๘. แผนงาน/แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่จะดำเนินการต่อ/ขยายผล ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับที่สูงขึ้น

๙. รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการคัดเลือกรางวัล ครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



[illegible]

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงความ
น่ายินดี
สำหรับ ผู้เรียน ที่เรียนจบแล้ว

ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าแข่งขันกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อผู้เรียน นางสาววิรัตน์ เจริญรัฐชาต
ชั้นเรียน ครูชัชวาล โรงเรียนบ้านควนระลอก

ขอแสดงความชื่นชมยินดีที่มีผลการเรียนดี
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายสาธิต โพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงความ
น่ายินดี
สำหรับ ครูชัชวาล เจริญรัฐชาต
ตำแหน่ง ครูชัชวาล โรงเรียนบ้านควนระลอก

ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าแข่งขันกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
ประจำปี ๒๕๖๔

ขอแสดงความชื่นชมยินดีที่มีผลการเรียนดี
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายสาธิต โพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

รางวัลเกียรติยศวันครู จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับประเทศ



ลำดวน ชาติวิเศษ

(นางสาวลำดวน ชาติวิเศษ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้รายงาน

