



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๒๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ดังกล่าว
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น - ๐๘.๐๐ น ของวันถัดไป

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
- (๒) ปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในและภายนอกของสำนักงานให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  
 (๔) ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ  
 ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ  
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
 (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์  
 (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
 ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
 (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น  
 (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค  
 ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่  
 สังคม

- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
 ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตาม  
 หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและ  
 บุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น  
 โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ  
 องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิด  
 วินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
 ในหน่วยงานของรัฐ



๒.๑.๒ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๑.๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ระเบียบกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีวุฒิ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๒.๒ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓

## ๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๓.๒ ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea๕.go.th>

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓)	
หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)	จำนวน ๓ รูป
๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๙ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea๕.go.th>

### ๖. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

### ๗. กำหนดการสรรหา

ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาจะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) จากมากไปหาน้อย กรณีผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea๕.go.th>

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การทำสัญญาจ้างเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จจะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.



(นายสุกฤษ แก้วพิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕





การสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงท่าวาจาการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ไขปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ



(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน หมึกแห้ง สีน้ำเงิน)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่สมัคร บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
- ชื่อและนามสกุล (นาย /นาง /นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดยาววันที่.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิกิจการศึกษาระดับสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....
- ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ชุด คือ
  - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ( ) สำเนาวุฒิกิจการศึกษ (จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ชุด)
  - ( ) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) (จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) (จำนวน ๑ ฉบับ)
  - ( ) เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ) .....

/ หากข้าพเจ้า...

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....๒๕๖๕.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) มีปัญหาคือ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร                      (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....๒๕๖๕.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ                      (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....๒๕๖๕.....</p>