



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๕ อำเภอฮอด
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. อัตรากำลังข้าราชการครู ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้าย โดยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่าง
วันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายโดยระบุวิชาเอกที่ต้องการ
ทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภายใน
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอให้ท่าน แจ้งให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดของท่าน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกฤษ แก้วพิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๔๖-๑๑๖๑ ต่อ ๑๒๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต 5		
เลขที่	13992	
วันที่	๑๖.๕.๖๕	
() อนุมัติ	() อนุมัติ	() อนุมัติ
() อนุมัติ	() อนุมัติ	() อนุมัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	
เลขที่รับ	2498
วันที่รับ	๑๖.๕.๖๕
เวลา	11.10

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัชระ พัทฒนา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

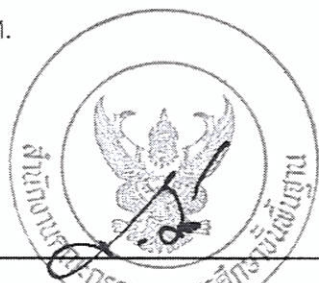
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก
	๑.๑ ความรู้	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาเอก	๕	
	๒) ปริญญาโท	๔	
	๓) ปริญญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิษยฐานะ ๑) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิษยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิษยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	บ้านแม่ต๋น	อมก๋อย	๐	
๒	บ้านขุนแม่ต๋นน้อย	อมก๋อย	๐	
๓	บ้านห้วยหล่อตูก	อมก๋อย	๒	
๔	บ้านซิแบร (ข)	อมก๋อย	-๑	
๕	ชุมชนบ้านใหม่	อมก๋อย	๐	
๖	ทุ่งต้นจ๊ว	อมก๋อย	๑	
๗	ตรังมิตรวิทยา	อมก๋อย	๐	
๘	บ้านห้วยน้ำขาว (ข)	อมก๋อย	๒	
๙	บ้านห้วยปูลิง	อมก๋อย	๐	
๑๐	บ้านห้วยไม้หก (ข)	อมก๋อย	-๑	
๑๑	บ้านมูเซอ (ข)	อมก๋อย	-๑	
๑๒	บ้านยางเปียง (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๓	บ้านยางครก (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๔	บ้านนาไคร้	อมก๋อย	-๑	
๑๕	บ้านสบลาน (ข)	อมก๋อย	-๑	
๑๖	บ้านหลวง	อมก๋อย	๐	
๑๗	บ้านแม่ลานหลวง+สาขาดอยช้าง	อมก๋อย	-๒	
๑๘	บ้านห้วยไค้ง (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๙	บ้านแม่หลองน้อย	อมก๋อย	๐	
๒๐	บ้านขุนต๋น	อมก๋อย	๐	
๒๑	บ้านทุ่งจำเริง	อมก๋อย	๐	
๒๒	บ้านยางแก้ว	อมก๋อย	-๑	
๒๓	บ้านตุงลอย (ข)	อมก๋อย	-๑	
๒๔	บ้านตุงตึง	อมก๋อย	๐	
๒๕	บ้านแม่ต๋อม (ข)	อมก๋อย	๑	
๒๖	บ้านแม่อ่างช้าง (ข)	อมก๋อย	๐	
๒๗	ชุมชนบ้านอมก๋อย+สาขาสบอมแฮด	อมก๋อย	๐	
๒๘	บ้านผาปูน	อมก๋อย	๐	
๒๙	บ้านยางเปา (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๐	บ้านแม่โขง	อมก๋อย	๐	
๓๑	บ้านนาเกียน (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๒	บ้านท่าหลวง	อมก๋อย	-๑	



บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๓	บ้านใบหนา	อมก๋อย	๐	
๓๔	บ้านอุตุ่ม (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๕	บ้านฝึป่านเหนือ	อมก๋อย	๐	
๓๖	บ้านแม่สะเต	อมก๋อย	๐	
๓๗	แม่โถวิทยาคม (ข)	ฮอด	-๑	
๓๘	บ้านแม่อมลอง	ฮอด	๐	
๓๙	บ้านดอกแดง	ฮอด	-๑	
๔๐	บ้านกองลอย (ข)	ฮอด	๐	
๔๑	บ้านทุ่ง	ฮอด	-๑	
๔๒	บ้านบ่อสลี	ฮอด	๐	
๔๓	บ้านบ่อหลวง (ข)	ฮอด	๐	
๔๔	บ้านวังกอง	ฮอด	๐	
๔๕	บ้านขุน	ฮอด	๐	
๔๖	บ้านนาฟ่อน (ข)	ฮอด	๐	
๔๗	บ้านแม่ลาย (ข)	ฮอด	๐	
๔๘	บ้านกัวลม	ฮอด	-๑	
๔๙	บ้านแม่สะนาม	ฮอด	-๑	
๕๐	บ้านแม่ลายเหนือ	ฮอด	๐	
๕๑	บ้านพุย (ข)	ฮอด	๐	
๕๒	บ้านเตียนอาจ (ข)	ฮอด	๐	
๕๓	บ้านแม่ลอง	ฮอด	-๑	
๕๔	ชุมชนบ้านท่าข้าม (ข)	ฮอด	-๒	
๕๕	บ้านหางดง	ฮอด	-๑	
๕๖	ชุมชนบ้านแม่ทั้ง	ฮอด	-๑	
๕๗	บ้านกองหิน	ฮอด	-๑	
๕๘	บ้านวังลู่ (ข)	ฮอด	๐	
๕๙	บ้านโค้งงาม	ฮอด	-๒	
๖๐	บ้านดอยคำ	ฮอด	-๑	
๖๑	บ้านตาลใต้	ฮอด	-๒	
๖๒	บ้านตาลเหนือ (ข)	ฮอด	๐	
๖๓	บ้านผาแต่น	ฮอด	-๒	
๖๔	บ้านทุ่งโป่ง (ข)	ฮอด	๐	



บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๖๕	บ้านแควมะกอก (ข)	ฮอด	-๑	
๖๖	บ้านดงดำ	ฮอด	-๑	
๖๗	บ้านนาคอเรือ	ฮอด	๐	
๖๘	บ้านเด่นวิทยา	ฮอด	-๑	
๖๙	บ้านแม่จูด (ข)	ฮอด	๐	
๗๐	บ้านตีนตก	ฮอด	-๑	
๗๑	บ้านแปลง ๒	ดอยเต่า	-๑	
๗๒	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	ดอยเต่า	๐	
๗๓	บ้านวังหลวง	ดอยเต่า	-๑	
๗๔	บ้านแปลง ๕	ดอยเต่า	-๑	
๗๕	ศูนย์อพยพแปลง ๘	ดอยเต่า	-๑	
๗๖	บ้านวังหม้อ	ดอยเต่า	-๒	
๗๗	บ้านแอ่นใหม่	ดอยเต่า	-๒	
๗๘	บ้านแอ่นจัดสรร (ข)	ดอยเต่า	๐	
๗๙	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา (ข)	ดอยเต่า	-๑	
๘๐	บ้านโถ่งวิทยา	ดอยเต่า	-๑	
๘๑	บ้านหนองผักบุ้ง	ดอยเต่า	-๑	
๘๒	บ้านบงตัน (ข)	ดอยเต่า	๒	
๘๓	บ้านเกาะหลวง	ดอยเต่า	๑	
๘๔	บ้านโป่ง (ข)	ดอยเต่า	๐	
๘๕	บ้านโป่งทุ่ง	ดอยเต่า	๐	
๘๖	บ้านแม่บวน	ดอยเต่า	-๑	
๘๗	บ้านแม่ตูป (ข)	ดอยเต่า	-๑	
๘๘	บ้านจ้าวสูง	ดอยเต่า	-๑	
๘๙	บ้านไร่	ดอยเต่า	-๑	
๙๐	ชุมชนบ้านดอยเต่า (ข)	ดอยเต่า	๒	
๙๑	บ้านฉิมพลี	ดอยเต่า	-๑	
๙๒	บ้านสันติสุข	ดอยเต่า	-๒	
๙๓	บ้านถิ่นสำราญ	ดอยเต่า	-๑	
๙๔	บ้านผาจุก	ดอยเต่า	-๒	



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	ครู	๓๑๗๔	๐๐๖๓๖๐๓	บ้านถิ่นสำราญ	ดอยเต่า	คณิตศาสตร์	-๑	
๒	ครู	๗๕๘๖	๐๐๖๓๖๐๔	บ้านถิ่นสำราญ	ดอยเต่า	ประถมศึกษา	-๑	
๓	ครู	๗๓๗๐	๐๐๖๓๔๗๓	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา	ดอยเต่า	ภาษาอังกฤษ	-๑	
๔	ครูผู้ช่วย	๘๓๑๘	๐๐๖๓๑๔๕	บ้านกัวลม	ฮอด	ประถมศึกษา	-๑	
๕	ครู	๒๗๑๖	๐๐๖๓๑๔๗	บ้านกัวลม	ฮอด	คณิตศาสตร์	-๑	
๖	ครู	๖๙๖๗	๐๐๖๓๑๓๓	บ้านขุน	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๗	ครูผู้ช่วย	๕๓๒๕	๐๒๑๐๙๑๘	บ้านดอยคำ	ฮอด	คณิตศาสตร์	-๑	
๘	ครู	๑๔๒๘	๐๐๖๓๓๑๔	บ้านดอยคำ	ฮอด	ภาษาไทย	-๑	
๙	ครู	๑๒๕๕	๐๐๖๓๒๓๐	บ้านเตียนาง	ฮอด	ประถมศึกษา	๐	
๑๐	ครู	๗๓๕๐	๐๐๖๓๑๒๓	บ้านทุ่ง	ฮอด	คณิตศาสตร์	-๑	
๑๑	ครู	๗๕๕๓	๐๐๖๓๓๕๒	บ้านทุ่งโป่ง	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๑๒	ครู	๗๕๕๔	๐๐๖๓๓๕๓	บ้านทุ่งโป่ง	ฮอด	ประถมศึกษา	๐	
๑๓	ครู	๒๖๖๔๐	๐๐๖๓๑๗๔	บ้านนาพ่อน	ฮอด	ภาษาไทย	๐	
๑๔	ครู	๒๓๙๐	๐๐๖๓๑๖๕	บ้านนาพ่อน	ฮอด	ปฐมวัย	๐	
๑๕	ครู	๗๕๓๘	๐๐๖๓๒๒๕	บ้านพุย	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๑๖	ครู	๒๔๓๑	๐๐๖๓๒๑๔	บ้านพุย	ฮอด	ประถมศึกษา	๐	
๑๗	ครู	๗๓๕๔	๐๐๖๓๒๐๗	บ้านแม่ลายเหนือ	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๑๘	ครูผู้ช่วย	๕๒๘๐	๐๒๑๑๐๒๔	บ้านแม่สะนาม	ฮอด	ประถมศึกษา	-๑	
๑๙	ครู	๕๗๙๓	๐๐๖๓๑๕๔	บ้านวังกอง	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๒๐	ครู	๒๖๖๖	๐๐๖๓๒๙๓	บ้านวังลุง	ฮอด	คณิตศาสตร์	๐	
๒๑	ครู	๖๕๕๗	๐๐๖๓๐๗๑	แม่โถวิทยาคม	ฮอด	ประถมศึกษา	-๑	
๒๒	ครูผู้ช่วย	๘๗๗๘	๐๐๖๓๐๘๒	แม่โถวิทยาคม	ฮอด	เคมี	-๑	
๒๓	ครู	๕๙๙๑	๐๐๖๒๖๑๒	บ้านขุนแม่ตึ้นน้อย	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	๐	
๒๔	ครู	๗๑๖๔	๐๐๖๒๖๓๔	บ้านชีแบร	อมก๋อย	ประถมศึกษา	-๑	
๒๕	ครู	๑๑๘	๐๐๖๒๗๘๖	บ้านตุงลอย	อมก๋อย	ภาษาอังกฤษ	-๑	
๒๖	ครู	๒๐๐๘	๐๐๖๒๗๗๐	บ้านทุ่งจำเริง	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	๐	
๒๗	ครู	๗๒๕๗	๐๐๖๒๗๕๗	บ้านทุ่งจำเริง	อมก๋อย	ประถมศึกษา	๐	
๒๘	ครู	๘๐๑๙	๐๐๖๒๙๙๘	บ้านนาเกียน	อมก๋อย	ภาษาอังกฤษ	๐	
๒๙	ครูผู้ช่วย	๕๙๖๐	๐๐๕๒๖๖๗	บ้านผีป่านเหนือ	อมก๋อย	ประถมศึกษา	๐	
๓๐	ครูผู้ช่วย	๗๕๗๗	๐๐๖๓๓๐๑	บ้านแม่ลานหลวง	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	-๒	



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๑	ครู	๙๑๙๙	๐๐๖๒๖๘๗	บ้านยางครก	อมก๋อย	อุตสาหกรรมศิลป์	๐	
๓๒	ครู	๘๗๔๔	๐๐๖๒๖๗๒	บ้านยางเปียง	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	๐	
๓๓	ครู	๗๒๓๙	๐๐๖๒๗๐๗	บ้านสบลาน	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	-๑	
๓๔	ครู	๓๒๗๕	๐๐๖๒๗๔๐	บ้านห้วยโค้ง	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	๐	
๓๕	ครู	๗๓๙๖	๐๐๖๓๒๕๔	บ้านห้วยปูลิง	อมก๋อย	ประถมศึกษา	๐	
๓๖	ครู	๙๒๐๔	๐๐๖๒๙๕๑	บ้านห้วยไม้หก	อมก๋อย	ภาษาอังกฤษ	-๑	
๓๗	ครูผู้ช่วย	๒๖๑๕	๐๐๖๓๐๑๗	บ้านท่าหลวง	อมก๋อย	คณิตศาสตร์	-๑	
๓๘	ครูผู้ช่วย	๒๘๙๙	๐๐๖๓๐๔๐	บ้านอุตุ่ม	อมก๋อย	คณิตศาสตร์		



ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กคจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ☐ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์..... ☐ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ☐ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....	

หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๒ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น..... หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษหรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.
--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

$$[\quad]$$

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ส่วนที่ ๕๓๓ ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/ว๔๔๗๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

การย้ายกรณีปกติ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ **ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อองค์ประกอบฯ (ผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ)
 - ๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หลักฐานการสมรส เป็นต้น

การย้ายกรณีสับเปลี่ยน

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ **ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ บันทึกยินยอมการขอย้ายสับเปลี่ยน
 - ๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)



/ การย้ายกรณี...

การย้ายกรณีพิเศษ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาการขอย้ายกรณีพิเศษแต่ละกรณี (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้าย)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ

ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๔ ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๕ ใบรับรองหรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการย้ายกรณีพิเศษ
- ๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)