



ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/๑ คค/กท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๕ อำเภอฮอด
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. อัตรากำลังข้าราชการครู ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบคำร้องขอย้าย(กรณีย้ายปกติ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบคำร้องขอย้าย(กรณีย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ) จำนวน ๑ ชุด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้าย โดยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่าง
วันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายโดยระบุวิชาเอกที่ต้องการ
ทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอให้ท่าน แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดของท่าน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาธิต โพธิ์สุวรรณ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๔๖-๑๑๖๑ ต่อ ๑๒๘

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๕๖๒



จังหวัดชลบุรี
เลขที่ 16361
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
() ข้าราชการ () นักเรียน () ศึกษานิเทศก์
() บุคคล () สอนพิเศษ () อื่น
ผู้รับ 1) ศึกษานิเทศก์ 2) ศึกษานิเทศก์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๕
เลขที่รับ 3568
วันที่รับ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชีวิตและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ จำนวน ๑ ชุด


ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชีวิตและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชีวิตและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๓.๐๓.๖๗ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๓.๐๓.๖๗ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

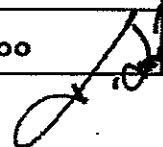
หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตนภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทพ./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่มีผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ คิวซีวัด และคะแนนการประเมิน

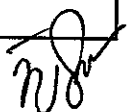
ที่	องค์ประกอบ/คิวซีวัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานบัญชีลดตนข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สทท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตราค่าตั้ง	หมายเหตุ
๑	บ้านแม่ตื่น	อมก๋อย	๐	
๒	บ้านขุนแม่ตื่นน้อย	อมก๋อย	๐	
๓	บ้านห้วยหล่อตูก	อมก๋อย	๑	
๔	บ้านชีแบร (ข)	อมก๋อย	๐	
๕	ชุมชนบ้านใหม่	อมก๋อย	๐	
๖	ทุ่งต้นจิว	อมก๋อย	๐	
๗	ตรีมิตรวิทยา	อมก๋อย	๐	
๘	บ้านห้วยน้ำขาว (ข)	อมก๋อย	๐	
๙	บ้านห้วยปูลิง	อมก๋อย	๐	
๑๐	บ้านห้วยไม้ทก (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๑	บ้านมูเซอ (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๒	บ้านยางเปียง (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๓	บ้านยางครก (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๔	บ้านนาไคร้	อมก๋อย	-๑	
๑๕	บ้านสบลาน (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๖	บ้านหลวง	อมก๋อย	-๑	
๑๗	บ้านแม่ลานหลวง+สาขาคอยขวาง	อมก๋อย	-๑	
๑๘	บ้านห้วยโค้ง (ข)	อมก๋อย	๐	
๑๙	บ้านแม่หลองน้อย	อมก๋อย	๐	
๒๐	บ้านขุนตื่น	อมก๋อย	๐	
๒๑	บ้านทุ่งจำเริง	อมก๋อย	๐	
๒๒	บ้านยางแก้ว	อมก๋อย	๐	
๒๓	บ้านตุงลอย (ข)	อมก๋อย	๐	
๒๔	บ้านตุงดิง	อมก๋อย	๐	
๒๕	บ้านแม่ต๋อม (ข)	อมก๋อย	๐	
๒๖	บ้านแม่อ่างขวาง (ข)	อมก๋อย	๐	
๒๗	ชุมชนบ้านอมก๋อย+สาขาสบอมแฮด	อมก๋อย	๐	
๒๘	บ้านผาปูน	อมก๋อย	๐	
๒๙	บ้านยางเปา (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๐	บ้านแม่โงง	อมก๋อย	๐	
๓๑	บ้านนาเกียน (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๒	บ้านท่าหลวง	อมก๋อย	๐	



บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๓	บ้านใบหนา	อมก๋อย	๐	
๓๔	บ้านอุตุ่ม (ข)	อมก๋อย	๐	
๓๕	บ้านผีป่านเหนือ	อมก๋อย	๐	
๓๖	บ้านแม่สะเต	อมก๋อย	๐	
๓๗	แม่ไถวิทยาคม (ข)	ฮอด	๑	
๓๘	บ้านแม่อมลอง	ฮอด	๐	
๓๙	บ้านดอกแดง	ฮอด	-๑	
๔๐	บ้านกองลอย (ข)	ฮอด	๐	
๔๑	บ้านทุ่ง	ฮอด	-๑	
๔๒	บ้านบ่อสลี	ฮอด	๐	
๔๓	บ้านบ่อหลวง (ข)	ฮอด	๐	
๔๔	บ้านวังกอง	ฮอด	๐	
๔๕	บ้านขุน	ฮอด	๐	
๔๖	บ้านนาฟ่อน (ข)	ฮอด	๐	
๔๗	บ้านแม่ลาย (ข)	ฮอด	๐	
๔๘	บ้านกัวลม	ฮอด	-๑	
๔๙	บ้านแม่สะนาม	ฮอด	-๑	
๕๐	บ้านแม่ลายเหนือ	ฮอด	๐	
๕๑	บ้านพุย (ข)	ฮอด	๐	
๕๒	บ้านเตียนอาจ (ข)	ฮอด	๐	
๕๓	บ้านแม่ลอง	ฮอด	-๑	
๕๔	ชุมชนบ้านท่าข้าม (ข)	ฮอด	๐	
๕๕	บ้านทางดง	ฮอด	๐	
๕๖	ชุมชนบ้านแม่ทั้ง	ฮอด	-๑	
๕๗	บ้านกองหิน	ฮอด	๐	
๕๘	บ้านวังลุ่ม (ข)	ฮอด	๐	
๕๙	บ้านโค้งงาม	ฮอด	-๑	
๖๐	บ้านตอยคำ	ฮอด	๐	
๖๑	บ้านตาลใต้	ฮอด	-๑	
๖๒	บ้านตาลเหนือ (ข)	ฮอด	๐	
๖๓	บ้านผาแต่น	ฮอด	-๑	
๖๔	บ้านทุ่งโป่ง (ข)	ฮอด	๐	

๗๘

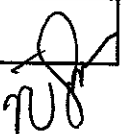
บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๖๕	บ้านแควมะกอก (ข)	ฮอด	๐	
๖๖	บ้านดงดำ	ฮอด	-๑	
๖๗	บ้านนาคอเรือ	ฮอด	๐	
๖๘	บ้านเด่นวิทยา	ฮอด	-๑	
๖๙	บ้านแม่จูด (ข)	ฮอด	๐	
๗๐	บ้านตีนตอก	ฮอด	-๑	
๗๑	บ้านแปลง ๒	ดอยเต่า	-๑	
๗๒	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	ดอยเต่า	๐	
๗๓	บ้านวังหลวง	ดอยเต่า	-๑	
๗๔	บ้านแปลง ๕	ดอยเต่า	-๑	
๗๕	ศูนย์อพยพแปลง ๘	ดอยเต่า	-๑	
๗๖	บ้านวังหม้อ	ดอยเต่า	-๑	
๗๗	บ้านแอ่นใหม่	ดอยเต่า	-๑	
๗๘	บ้านแอ่นจัดสรร (ข)	ดอยเต่า	๐	
๗๙	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา (ข)	ดอยเต่า	๐	
๘๐	บ้านไทรงวิทยา	ดอยเต่า	-๑	
๘๑	บ้านหนองผักบุ้ง	ดอยเต่า	๐	
๘๒	บ้านบงตัน (ข)	ดอยเต่า	๒	
๘๓	บ้านเกาะหลวง	ดอยเต่า	-๑	
๘๔	บ้านโปง (ข)	ดอยเต่า	๐	
๘๕	บ้านโปงทุ่ง	ดอยเต่า	๐	
๘๖	บ้านแม่บวน	ดอยเต่า	-๑	
๘๗	บ้านแม่ต๋อบ (ข)	ดอยเต่า	๐	
๘๘	บ้านจ้าวสูง	ดอยเต่า	๐	
๘๙	บ้านไร่	ดอยเต่า	-๑	
๙๐	ชุมชนบ้านดอยเต่า (ข)	ดอยเต่า	๐	
๙๑	บ้านฉิมพลี	ดอยเต่า	-๑	
๙๒	บ้านสันติสุข	ดอยเต่า	-๑	
๙๓	บ้านถิ่นสำราญ	ดอยเต่า	๐	
๙๔	บ้านผาจุก	ดอยเต่า	-๑	

๗๘

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน
เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5**

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	ความต้องการ	ความต้องการ	ความต้องการ	อัตรากำลัง ขาด/เกินเกณฑ์	หมายเหตุ
						วิชาเอก/ทาง/สาขา (๑)	วิชาเอก/ทาง/สาขา (๒)	วิชาเอก/ทาง/สาขา (๓)		
1	ครู	ชุมชนบ้านอมก๋อย	อมก๋อย	9206	0062855	คณิตศาสตร์			0	
2	ครู	ชุมชนบ้านอมก๋อย	อมก๋อย	5911	0062847	ปฐมวัย			0	
3	ครู	ชุมชนบ้านอมก๋อย	อมก๋อย	7181	0062859	ประถมศึกษา			0	
4	ครู	ชุมชนบ้านอมก๋อย	อมก๋อย	7226	0062850	เกษตร			0	
5	ครู	บ้านขุนตื้น	อมก๋อย	3701	0063028	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาอังกฤษ	0	
6	ครู	บ้านขุนแม่ตื้นน้อย	อมก๋อย	9687	0062609	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	0	
7	ครู	บ้านตุงตึง	อมก๋อย	5365	0062797	ประถมศึกษา			0	
8	ครู	บ้านตุงลอย	อมก๋อย	7265	0062779	คณิตศาสตร์	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์	0	
9	ครู	บ้านตุงลอย	อมก๋อย	1730	0062769	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	อุตสาหกรรมศิลป์	0	
10	ครู	บ้านตุงลอย	อมก๋อย	264	0062787	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	พลศึกษา	0	
11	ครู	บ้านนาเกียน	อมก๋อย	6740	0062996	คณิตศาสตร์			0	
12	ครู	บ้านนาเกียน	อมก๋อย	6805	0062987	วิทยาศาสตร์			0	
13	ครู	บ้านโบรินา	อมก๋อย	8627	0063031	ประถมศึกษา	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์	0	
14	ครู	บ้านมุเซอ	อมก๋อย	6802	0062974	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา		0	
15	ครู	บ้านมุเซอ	อมก๋อย	6679	0062963	พลศึกษา	ปฐมวัย		0	
16	ครู	บ้านมุเซอ	อมก๋อย	7302	0062966	ภาษาไทย			0	
17	ครู	บ้านแม่ต้อม	อมก๋อย	8755	0062815	คณิตศาสตร์			0	
18	ครู	บ้านแม่ต้อม	อมก๋อย	7178	0062809	ภาษาอังกฤษ			0	
19	ครู	บ้านแม่ต้อม	อมก๋อย	7269	0062823	ดนตรี			0	
20	ครู	บ้านแม่ต้อม	อมก๋อย	7273	0062811	ประถมศึกษา			0	
21	ครู	บ้านแม่ตื้น	อมก๋อย	649	0062599	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	0	
22	ครู	บ้านยางครก	อมก๋อย	492	0062689	วิทยาศาสตร์			0	
23	ครู	บ้านยางครก	อมก๋อย	7096	0062693	คณิตศาสตร์			0	
24	ครู	บ้านยางครก	อมก๋อย	7735	0063557	เกษตร			0	
25	ครู	บ้านยางครก	อมก๋อย	9199	0062687	วิทยาศาสตร์			0	

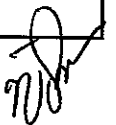


บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน
เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ความต้องการ วิชาเอก/ทาง/สาขา (๑)	ความต้องการ วิชาเอก/ทาง/สาขา (๒)	ความต้องการ วิชาเอก/ทาง/สาขา (๓)
						อันดับ	ขั้น			
26	ครู	บ้านยางเปา	อมก๋อย	2959	0062869	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา		
27	ครู	บ้านสบลาน	อมก๋อย	6688	0062713	คศ.3	58,390	ปฐมวัย		
28	ครู	บ้านหลวง	อมก๋อย	7243	0062714	คศ.3	58,390	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	ภาษาไทย
29	ครู	บ้านห้วยโค้ง	อมก๋อย	7066	0062746	คศ.3	54,220	ประถมศึกษา	ดนตรีศึกษา	
30	ครู	บ้านห้วยโค้ง	อมก๋อย	7785	0062738	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์		
31	ครู	บ้านห้วยน้ำขาว	อมก๋อย	9201	0062935	คศ.3	55,720	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	
32	ครู	บ้านห้วยน้ำขาว	อมก๋อย	7009	0062914	คศ.3	58,390	ภาษาอังกฤษ	อุตสาหกรรมศิลป์	ดนตรีศึกษา
33	ครู	บ้านห้วยไม้หก	อมก๋อย	7173	0062955	คศ.1	20,250	ภาษาไทย		
34	ครู	บ้านห้วยไม้หก	อมก๋อย	7217	0062948	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์		
35	ครู	บ้านห้วยหล่อตุ๊ก	อมก๋อย	6112	0062619	คศ.3	58,390	ภาษาอังกฤษ		
36	ครู	บ้านอูตุ้ม	อมก๋อย	8639	0063046	คศ.3	58,390	ภาษาอังกฤษ		
37	ครู	บ้านอูตุ้ม	อมก๋อย	7454	0063280	คศ.3	52,720	สังคมศึกษา		
38	ครู	บ้านอูตุ้ม	อมก๋อย	246	0062807	คศ.3	49,420	ดนตรีศึกษา		
39	ครู	บ้านแม่ลานหลวง	อมก๋อย	8766	0062730	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์		
40	ครู	บ้านแม่หลองน้อย	อมก๋อย	7319	0063005	คศ.3	45,790	ภาษาไทย		
41	ครู	บ้านกองลอย	ฮอด	4831	0063106	คศ.3	38,870	คณิตศาสตร์		
42	ครู	บ้านกองหิน	ฮอด	9361	0063086	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์
43	ครู	บ้านดอยคำ	ฮอด	7476	0063308	คศ.2	30,110	ภาษาอังกฤษ		
44	ครู	บ้านดอยคำ	ฮอด	8638	0062824	คศ.3	58,390	สังคมศึกษา		
45	ครู	บ้านตาลใต้	ฮอด	4099	0063319	คศ.3	43,600	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา
46	ครู	บ้านตาลเหนือ	ฮอด	402	0063323	คศ.3	58,390	ปฐมวัย		
47	ครู	บ้านตาลเหนือ	ฮอด	6046	0063325	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์		
48	ครู	บ้านตาลเหนือ	ฮอด	1105	0190426	คศ.3	58,390	ภาษาไทย		
49	ครู	บ้านนาฟ่อน	ฮอด	7394	0063166	คศ.3	53,610	คณิตศาสตร์		
50	ครู	บ้านนาฟ่อน	ฮอด	3791	0063176	คศ.3	58,390	วิทยาศาสตร์		

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน
เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5**

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	ความต้องการ	ความต้องการ	ความต้องการ	อัตรากำลัง ขาด/เกินเกณฑ์	หมายเหตุ
						วิชาเอก/ทาง/สาขา (๑)	วิชาเอก/ทาง/สาขา (๒)	วิชาเอก/ทาง/สาขา (๓)		
51	ครู	บ้านนาฟ่อน	ฮอด	8376	0063173	คอมพิวเตอร์			0	
52	ครู	บ้านนาฟ่อน	ฮอด	7398	0063169	นาฏศิลป์			0	
53	ครู	บ้านพุย	ฮอด	1168	0063222	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	0	
54	ครู	บ้านแม่งูด	ฮอด	903	0063395	ภาษาอังกฤษ			0	
55	ครู	บ้านวังลุง	ฮอด	7474	0063298	ภาษาไทย	สังคมศึกษา		0	
56	ครู	บ้านวังลุง	ฮอด	7209	0062651	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์		0	
57	ครู	บ้านหางดง	ฮอด	10796	0305514	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	0	
58	ครู	ชุมชนบ้านดอยเต่า	ดอยเต่า	7757	0063581	คณิตศาสตร์			0	
59	ครู	ชุมชนศูนย์อพยพแปลง ๔	ดอยเต่า	2860	0063418	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	0	
60	ครู	บ้านไทรงวิทยา	ดอยเต่า	8294	0063488	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา	คอมพิวเตอร์	-1	
61	ครู	บ้านน้อยห้วยรินวิทยา	ดอยเต่า	4369	0063481	ประถมศึกษา			0	
62	ครู	บ้านแม่บวน	ดอยเต่า	7634	0063547	ปฐมวัย			-1	
63	ครู	บ้านแม่บวน	ดอยเต่า	7772	0063600	ภาษาไทย			-1	
64	ครู	บ้านแอนใหม่	ดอยเต่า	7659	0063451	คณิตศาสตร์			-1	
65	ครู	บ้านหนองผักบุ้ง	ดอยเต่า	2687	0063455	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย		0	
66	ครู	บ้านจ้าวสูง	ดอยเต่า	7086	0063459	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	คอมพิวเตอร์	0	
67	ครู	บ้านถิ่นสำราญ	ดอยเต่า	7765	0063587	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	พลศึกษา	0	



<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. ตัสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... พ.ศ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเพิ่มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเพิ่มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเพิ่มเวลา</p> <p>ระทัปี..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ข้อมูลความประสงค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่ได้เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ได้ยื่นย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษา.....มีอัตราว่างข้าราชการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับผลการพิจารณาของ โรงเรียนต้องดำรงวิชาเอก..... พดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นกลาง หรือผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการงาน การศึกษาพิเศษ และส่วนกลาง</p> <p>(แสดงความเห็นเพิ่มเติมด้วย) หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารยี่ที่ว่างที่ ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
---	--	---

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (เป็นประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p>	<p>สังกัด.....</p> <p>ที่ขอย้าย.....</p> <p>การณียุติ.....</p> <p>ที่ขอย้าย.....</p>	<p><input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p><input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....</p> <p><input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....</p> <p><input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ.....</p> <p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน.....</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....</p> <p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ-กรณี.....</p> <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง.....</p>
<p>ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p>		
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำคัญสำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย.....</p> <p><input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน</p> <p><input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน.....</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู.....</p> <p><input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="radio"/> ก้นดารา/ชಾಯเตน/เสียงภัย</p> <p><input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/.....กม.</p> <p><input type="radio"/> สำนักรางานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (เป็นประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ทำงานใด ๆ</p> <p>ทั้งนี้.....</p>

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๓. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายมาแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ.....</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ ไม่เกิน ๓ อำเภอ</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p><input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับกาพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับกาพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>	

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกตน <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ 	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาแล้ว สถานศึกษาต้องทำการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน..... พ.ศ.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/ ๑ ๗/๗/ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

การย้ายกรณีปกติ

- ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวน ๗ ชุด
กรณีการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาแบบคำร้องขอย้ายจำนวนเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ
ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณา ให้เรียงเอกสารตาม
หัวข้อองค์ประกอบฯ (ผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้
รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ)
 - ๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หลักฐานการสมรส เป็นต้น

การย้ายกรณีสับเปลี่ยน

- ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวน ๗ ชุด
กรณีการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาแบบคำร้องขอย้ายจำนวนเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ
ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ บันทึกยินยอมการขอย้ายสับเปลี่ยน
 - ๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

การย้ายกรณีพิเศษ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาการขอย้ายกรณีพิเศษแต่ละกรณี (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวน ๗ ชุด กรณีการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาแบบคำร้องขอย้ายจำนวนเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือ

ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๔ ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๕ ใบรับรองหรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการย้ายกรณีพิเศษ
- ๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
