



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาประกาศขึ้นบัญชีเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๕ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมม่อนจอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ (การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ คอพับ แขนยาว) พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/ทั้งนี้...

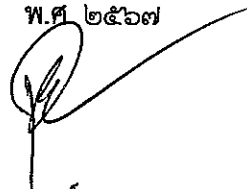
ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่า สละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้ ในกรณีที่ตรวจพบภายหลัง ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
(แนบท้ายประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เจ้าของบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาภาษาไทย			
1	12	นายพลพัฒน์ จอมมูล	
2	14	นางสาวณิชากานต์ ทศทิศ	
3	16	นายภาณุพันธ์ จักรแก้ว	
4	18	นางสาวนันทิชา จำปาจิต	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาประถมศึกษา			
1	20	นางสาวพิมพ์ชนิตร์ ไชยพรหม	

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567  
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 17 มกราคม 2567  
(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 08.30 น.)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก/ทาง/สาขา	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	บ้านท่าหลวง	อมก๋อย	3380	0063013	ภาษาไทย	
๒	ครูผู้ช่วย	บ้านแม่โขง	อมก๋อย	7310	0062983	ภาษาไทย	
๓	ครูผู้ช่วย	บ้านยางแก้ว	อมก๋อย	8723	0062765	ภาษาไทย	
๔	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยปูลิง	อมก๋อย	7943	0062943	ภาษาไทย	
๕	ครูผู้ช่วย	บ้านแม่อมลอง	ฮอด	6665	0063099	ภาษาไทย	
๖	ครูผู้ช่วย	บ้านดอยคำ	ฮอด	1428	0063314	ภาษาไทย	
๗	ครูผู้ช่วย	บ้านโปง	ดอยเต่า	7695	0063526	ภาษาไทย	
๘	ครูผู้ช่วย	บ้านผีป่านเหนือ	อมก๋อย	5960	0052667	ประถมศึกษา	
๙	ครูผู้ช่วย	บ้านแม่สะเต	อมก๋อย	52023	0414917	ประถมศึกษา	
๑๐	ครูผู้ช่วย	บ้านขุนแม่ตีนน้อย	อมก๋อย	7194	0062614	ประถมศึกษา	
๑๑	ครูผู้ช่วย	บ้านผาจุก	ดอยเต่า	6878	0062683	ประถมศึกษา	

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
  2. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด  
ของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด  
ของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู  
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  8. สำเนาเอกสารทางการทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)  
หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
  9. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน 3 ฉบับ
  10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
  11. ใบรับรองหมุ่โลหิต เพื่อประกอบการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
  12. รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
(อินทนูช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน 3 รูป  
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
  13. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส,  
ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- หมายเหตุ ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวแล้ว  
จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ 25 มกราคม 2567  
จึงให้จัดเตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ และประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ตามผลการสอบแข่งขัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) จำนวน 1 ชุด
4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู  
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
8. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส,  
ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

เอกสารใช้ประกอบการจัดทำทะเบียน (วันที่ 25 มกราคม 2567)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาจัดทำทะเบียนประวัติ  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. เอกสารประกอบหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการช่วยเหลือกรณีพิเศษข้าราชการถึงแก่ความตาย
  - 1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ที่ได้รับการจ่ายเงินเดือน จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบข้อมูลจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
  - 3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน) จำนวน 1 ชุด
  - 3.2 เอกสารของบิดามารดา คู่สมรสและบุตร
    - กรณีที่ 1 บิดามารดา
      1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
      2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ชุด\*\* ถ้าบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้บิดาใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร (คร.11)
  - กรณีที่ 2 คู่สมรส
    1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
    2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ชุด
  - กรณีที่ 3 บุตร
    1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , สูติบัตร จำนวน 1 ชุด\*\* ถ้าผู้มีสิทธิเป็นชายไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร

หมายเหตุ เอกสารข้างต้นเป็นเอกสารที่ใช้ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ