



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานอกระบบมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ มาประกาศขึ้นบัญชีเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมม่อนจอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ (การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ คอพับ แขนยาว) พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/ทั้งนี้...

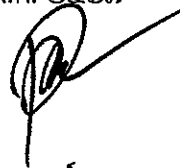
ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่า สละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้ ในกรณีที่ตรวจพบภายหลัง ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เจ้าของบัญชี	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์			
1	3	นายเฉลิมชน วรรณพาน	



บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567

(รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 น.)

บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง					ตำแหน่ง	วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง			
1	ครูผู้ช่วย	บ้านยางเปียง	อมก๋อย	7233	0062876	คอมพิวเตอร์	ลำดับที่ ๑	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้สอบแข่งขันได้

ลำดับที่..... กลุ่มวิชาเอก..... ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 ได้รับหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 แจ้งให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2567 จึงได้ทำบันทึกขอสละสิทธิ์การ

บรรจุและแต่งตั้งดังกล่าว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขอสละสิทธิ์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

กรุณาส่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

404 หมู่ 10 ตำบลหางดง อำเภอฮอด

จังหวัดเชียงใหม่ 50240

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปในรายงานตัว
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่และสาขาวิชาเอก ไปรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ให้ไปรายงานตัว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 น.

โดยนำหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัวด้วย ดังนี้

ที่	เรื่อง	รายการเอกสาร	จำนวน
1	การแต่งกาย	การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีแขนยาว	
2	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว	1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดของผู้เข้ารับการบรรจุที่ชัดเจน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา 5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา 7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา 8. สำเนาเอกสารทางการแพทย์ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) 9. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขาใดก็ได้) 10. ใบรับรองหมู่โลหิต เพื่อประกอบการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง 11. รูปถ่าย ขนาด 2.5 x 3 ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (อินธนูช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) 12. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 1
หมายเหตุ ผู้ที่ไปรายงานตัวเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อรายงานตัวแล้ว จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 จึงให้จัดเตรียมสัมภาระเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อพร้อมปฏิบัติหน้าที่			
		กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ และประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ตามผลการสอบแข่งขัน	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1
		2. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	1

ที่	เรื่อง	รายการเอกสาร	จำนวน
		3. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)	1
		4. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	1
		7. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส	1
3	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปจัดทำทะเบียนประวัติ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	3
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	3
		3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี)	1
		เอกสารในส่วนคู่สมรส	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		3. สำเนาทะเบียนสมรสคู่สมรส (กรณีแต่งงาน)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	1
		เอกสารในส่วนบิดามารดา	
		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
		2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีไม่มีทะเบียนสมรส บิดาให้แนบสำเนาหนังสือรับรองบุตร)	1
		4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี)	1
		5. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)	1
		เอกสารในส่วนบุตร	
		1. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
		2. สำเนาสูติบัตร	1
		3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	1
		4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีใช้สิทธิบิดา)	1