

ถ้วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/๓๒๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๕
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการสำรวจตรวจสอบความเสียหายและขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัยพิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงเห็นควรแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียน หากได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ และ เกิดความเสียหายอันส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนหรือความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขอให้โรงเรียนดำเนินการรายงานความเสียหายที่ประสบภัยพิบัติดังกล่าว พร้อมส่งเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติและประสงค์ขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๑ รายครุภัณฑ์ สำหรับทดแทนรายการเดิมที่ชำรุด เสียหาย

๑.๒ รายการค่าก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับทดแทนอาคารหลังเดิมที่เสียหายหนักจนไม่สามารถใช้อาคารดังกล่าวต่อไปได้ หรือเป็น การปรับปรุงซ่อมแซมพื้นฟูให้กลับสู่สภาพปกติ

๒. จัดทำข้อมูลค่าขอจัดตั้งงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ จำนวน ๒ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลค่าขอจัดตั้งงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด ไปยัง Google Drive <https://drive.google.com/drive/u/๑/folders/๑dOPncG๙wHG๒HrDGZZyucnUJr๘AcDi๘Pk>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง โพธิ์สุวรรณ)

กลุ่มนโยบายและแผน

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๐๘๙ ต่อ ๑๓๕๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบตรวจเอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

กรณีโรงเรียนประสบภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อโรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายการเอกสาร	เอกสาร	ไฟล์	หมายเหตุ
1	หนังสือราชการของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ (ไฟล์ PDF) โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ 1.1 วัน / เดือน / ปี ที่ประสบภัย 1.2 ประเภทภัยพิบัติ 1.3 รายละเอียดความเสียหาย 1.4 ประมาณการความเสียหาย			
2	ภาพถ่ายป้ายชื่อโรงเรียน (ไฟล์รูปภาพ GIF , JPG , JPEG , PNG)			
3	<u>3.1 กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน</u> - เอกสารรายงานเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ขอทดแทน กรณีที่ทะเบียนครุภัณฑ์สูญหาย ต้องมีเอกสารใบแจ้งความ และหนังสือรับรองยืนยันการสูญหายของทะเบียนครุภัณฑ์ (ไฟล์ PDF) <u>3.2 กรณีขอก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน</u> - เอกสารรายงานข้อมูลความขาดแคลน ตามแบบคำขอ จัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 2 (ไฟล์ PDF) - แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ แบบ 14 (ไฟล์ PDF) <u>3.3 กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซม</u> - แบบประมาณการราคา ปร.4 ปร.5 ปร.6 และ Factor F (ไฟล์ Excel พร้อมสแกนลายเซ็นผู้ที่เกี่ยวข้อง) - แบบรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม โดยกำหนดจำนวนวัน และจำนวนงวดงาน ให้ชัดเจน (ไฟล์ PDF)			
4	ภาพถ่ายที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายอย่างชัดเจน พร้อมรับรองความถูกต้อง <u>4.1 กรณีครุภัณฑ์</u> ให้แนบภาพถ่ายความเสียหายของครุภัณฑ์ รายการละ 3 ภาพ เช่น โต๊ะนักเรียนเสียหาย ให้ถ่ายภาพโต๊ะนักเรียนที่เสียหาย จำนวน 3 ภาพ <u>4.2 กรณีก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซม</u> ให้แนบภาพถ่ายความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบ และ สิ่งก่อสร้างอื่น บริเวณที่ได้รับ ความเสียหาย รายการละ 3 ภาพ * เอกสารตัวจริง จัดทำตามแบบฟอร์ม แบบ 15 / ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรองฯ * ไฟล์รูปภาพ GIF , JPG , JPEG , PNG			

ที่	รายการเอกสาร	เอกสาร	ไฟล์	หมายเหตุ
5	บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความ หรือหนังสือโรงเรียน รายงานเหตุการณ์ประสพภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้น ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไฟล์ PDF)			
6	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย ระดับโรงเรียน (ไฟล์ PDF)			
7	บันทึกรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียน (ไฟล์ PDF)			
8	กรณีประสพภัยพิบัติขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง - ประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ กรณีที่มีการประกาศของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่ ที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ (ไฟล์ PDF) - สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติ ระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) (ไฟล์ PDF)			
9	กรณีโรงเรียนไม่ได้อยู่ในประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ - โรงเรียนต้องจัดทำหนังสือยืนยันการเกิดภัยพิบัติ (ไฟล์ PDF)			

หมายเหตุ

1. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามแบบตรวจเอกสารฯ พร้อมเรียงเอกสารตามลำดับ
2. จัดส่งเอกสารตัวจริง จำนวน 2 ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ชม.5
3. จัดส่งไฟล์เอกสารตาม Google drive / โฟล์เดอร์ 2.ของบประสบภัยปีงบ 2569 โดยแยกเป็นอำเภอและเครือข่าย ดังนี้
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dOPncG9wHG2HrDGZZyucnuJr8AcDi8Pk>
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กลุ่มนโยบายและแผน โทร.053-461089 ต่อ 131