



ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/๑๕๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๕ อำเภอฮอด
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีอัตราว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างหลังจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๒ อัตรา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดของท่านที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาและเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) ประกอบด้วย

- ๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

/๒. เอกสาร...

๒. เอกสารส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสาร/หลักฐาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑ (ข้อ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๓ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ (๕.๒) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๖ (๖.๒) และองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๗ ทั้งหมดรวบรวมไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม

๒.๒ เอกสาร/หลักฐาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑ (ข้อ ๑.๔) องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๔ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ (๕.๑) และองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๖ (๖.๑) ทั้งหมดรวบรวมไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม

๓. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อที่กำหนดและกั้นหน้ากระดาษระบุหัวข้อตามองค์ประกอบตัวชี้วัด หรือติดสลิปแสดงหัวข้อให้ชัดเจน และให้ตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้าย พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว จะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เอกสารประกอบการพิจารณา หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการขอระงับการย้ายเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติพงษ์ โปร่งเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๖ ๑๐๘๙ ต่อ ๑๒๘